

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации Наро-
Фоминского городского округа

_____ А.В. Ковалько

«22» _____ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по культуре, спорту и
работе с молодежью Администрации Наро-
Фоминского городского округа

_____ А.А. Лошаков

«22» _____ 2021 г.



Принят решением наблюдательного совета

Протокол № 10

От «01» _____ 2021 г.

Председатель _____ О.Д. Бахаровская

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МОЛОДЕЖНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР»

2021 год
г. Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный комплексный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 07.06.2012 №1528 «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный комплексный центр».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

-полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Молодежный комплексный центр»;

-сокращенное наименование: МАУ «МКЦ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 256.

Юридический адрес Учреждения: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 256.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ Московской области (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия Собственника Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.7. Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах и в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном отделении управления федерального казначейства по Московской области.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путём выполнения работ, оказания услуг населению в сфере работы с молодежью в различных формах и видах, в том числе - платных.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация государственной политики по работе с молодежью;
- содействие интеллектуальному, личностному и физическому развитию молодежи, приобщение молодых людей к общечеловеческим ценностям;
- гражданско – патриотическое воспитание;
- профилактика асоциальных явлений;
- поддержка детских и молодежных социальных позитивных инициатив;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- проведение спортивных и культурных мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- работа с молодыми семьями;
- работа с неформальными объединениями молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры;
- организация летних и зимних оздоровительных лагерей для школьников и студентов, в том числе – из числа малообеспеченных и неполных семей;
- подготовка подростков и юношей допризывного возраста к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- создание различных клубов, молодежных объединений по интересам, кружков и секций, направленных на развитие молодежи;
- работа службы доверия, для оказания психолого-педагогической помощи;
- проведение патриотических мероприятий и акций;
- проведение культурных и благотворительных акций;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений;
- организация и проведение фестивалей, семинаров и мастер - классов;
- содействие общественным организациям и объединениям в продвижении их деятельности, если она направлена на патриотическое, духовно-нравственное развитие молодежи, пропаганду здорового образа жизни среди молодежи или привлечение молодежи к добровольчеству и волонтерству;
- содействие молодежным объединениям, как формальным, так и неформальным, в продвижении своих идей и интересов и развитие таких объединений;
- направление различных молодежных коллективов на профильные фестивали, соревнования и другие мероприятия;
- взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по направлениям деятельности Учреждения, в том числе в области физической культуры, спорта, психологии, рекламы;
- подготовка информационно - справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, афиш, буклетов, книг и другой рекламно-информационной продукции, связанной с деятельностью Учреждения;
- изготовление видеопродукции (социальные ролики, новостные сюжеты, программы) на общественную и социально-политическую тематику для трансляции в Интернет- ресурсах (социальные сети, ютуб-канал);
- организация и проведение благотворительных акций, мероприятий, концертов для молодых людей из социально-незащищенных и неблагополучных слоев общества;
- организация и проведение занятий в кружках и клубах разной направленности, объединениях по интересам молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на

формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

-обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

-предоставление возмездного и безвозмездного пользования, использования и аренды зданий, объектов, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря, входящих в состав Учреждения на договорной основе;

-организация культурных и спортивно-массовых мероприятий;

-предоставление услуги по проведению мероприятий в спортивно-оздоровительном клубе;

-предоставление услуги по посещению клубов, секций, кружков и молодежных объединений, созданных при МАУ «МКЦ»;

-предоставление различного инвентаря для организации дискотек, вечеров отдыха, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч, спортивных, физкультурных и творческих мероприятий;

-оказание социальных и бытовых услуг населению;

-оказание консультационных и юридических услуг населению, организациям по основным направлениям своей деятельности;

-издательская и рекламная деятельность;

-организация образовательных и иных курсов;

-торговля товарами, посреднические услуги;

-предоставление фотоуслуг;

-предоставление рекламных услуг;

-озвучивание семейных праздников, юбилейных торжеств и иных мероприятий;

-показ фильмов;

-услуги по распространению театральных билетов, афиш, информационных листовок;

-услуги по звукозаписи и видеозаписи;

-услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- производство товаров и услуг, отвечающих целям Учреждения.

2.6. Перечень платных услуг утверждается учредителем.

2.7. Цены на платные услуги утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Органы Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения (директор).

4. Учредитель Учреждения

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 4.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений.
- 4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.
- 4.6. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.
- 4.7. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с действующим законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.
- 4.9. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с руководителем Учреждения.
- 4.10. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.
- 4.11. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.
- 4.12. Участие в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.13. Формирование проекта муниципального задания с учетом предложения руководителя Учреждения.
- 4.14. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- 5.2.1. Представители Учредителя.
- 5.2.2. Представители Собственника.

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.2.4. Представители работников Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.4.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.4.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.4.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с этим органом в служебных отношениях:

5.5.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих служебных отношений.

5.5.2. Могут быть прекращены по представлению соответствующего органа.

5.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета:

5.11.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11.3. Не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

5.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.13. Перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Наблюдательного совета, установлен Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.14. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, о совершении сделок

по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.19. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор). Руководитель является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность председателем Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа по согласованию с главой Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок не более 5 лет.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Руководитель имеет заместителя, компетенция которого устанавливается Руководителем Учреждения самостоятельно.

Заместитель Руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия, в пределах полномочий, обозначенных Руководителем Учреждения.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются Руководителем Учреждения. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

7.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.4.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.4.3. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

7.4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.4.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

8.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

8.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем и Собственником.

8.1.4. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

8.1.8. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения.

8.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.10. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.1.11. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц.

8.1.12. Осуществлять международное сотрудничество в области работы с молодежью в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.1.13. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение так же имеет право на заключение договора с третьими лицами об оказании бухгалтерских услуг.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

8.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

8.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

8.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

8.2.7. Участвовать в выполнении областных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

8.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

8.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.12. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

8.2.13. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

8.2.14. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» документов.

8.2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.2.16. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и Наро-Фоминского муниципального района.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем и согласования Собственником, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (однажды) лист(ов)

Председатель Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа

А.А. Лошаков



Инспекция ФНС по г.о. Наро-Фоминский Московской области
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
"25" ноября 2011 г.
ОГРН 1045005903194
ГРН 2215002546230
Свидетельство о государственной регистрации
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

