

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области

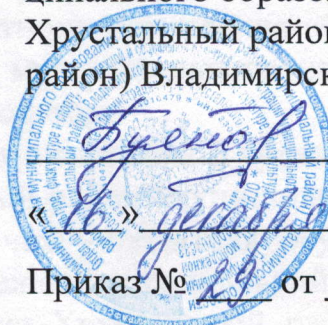


_____ А.А.Денисов

«16» декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области



_____ Г.А.Буянова

«16» декабря 20 15 г.

Приказ № 29 от 16.12.2015

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи»

Гусь-Хрустальный район

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Отдел по физической культуре и спорту» в соответствии с постановлением администрации района от 01.12.2015 № 1241 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Отдел по физической культуре и спорту» в целях создания муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, функции и полномочия учредителя осуществляет отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района (далее КУМИГА).

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи».

Сокращенное наименование - МКУ «ОССиМ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Форма собственности - муниципальная.

Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может открывать счета в Управление Федерального Казначейства по Владимирской области, вправе иметь печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение также вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гусь-Хрустального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район, выделенных в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.9. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, муниципальными учреждениями на территории района.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Муравьева-Апостола, дом 9.

Почтовый адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, улица Муравьева-Апостола, дом 9.

II. Предмет, цель и основные функции Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, создание условий для всестороннего развития молодежи, адаптации к самостоятельной жизни, реализация её потенциала в интересах развития района, решение вопросов социального характера.

2.2. Целями деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций, направленных на реализацию полномочий администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район по:

2.2.1. обеспечению условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организацию проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.2.2 популяризацию физической культуры и спорта среди населения;

2.2.3. организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.2.4. реализацию социальной поддержки малообеспеченных категорий граждан, ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

2.3. Учреждение для реализации указанных целей выполняет следующие функции:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

2.3.2. организация в установленном порядке проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории района;

- 2.3.3. организация медицинского обеспечения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2.3.4. содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории района официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2.3.5. координация и участие в подготовке и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий на территории района независимо от ведомственной принадлежности и осуществление контроля за их подготовкой и проведением;
- 2.3.6. разработка и реализация муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики;
- 2.3.7. поддержка инициатив, участие в реализации федеральных и областных программ, подпрограмм, мероприятий по реализуемым направлениям;
- 2.3.8. обеспечение условий для развития на территории района массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- 2.3.9. координация работы физкультурно-спортивных организаций, согласно календарю спортивно-массовых мероприятий;
- 2.3.10. участие в строительстве спортивных объектов, обеспечение эффективной эксплуатации спортивных сооружений;
- 2.3.11. разработка муниципальных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта, реализации молодежной и социальной политики;
- 2.3.12. осуществление комплексного анализа и прогнозирования развития физической культуры и спорта, демографических показателей, характеризующих социально-экономические условия жизни, занятости семей с детьми, женщин, молодежи, информирование в установленном порядке Учредителя о состоянии дел в указанных сферах;
- 2.3.13. взаимодействие и координация деятельности общественных организаций и объединений, коллективов физической культуры предприятий, организаций, образовательных учреждений, общественных спортивных федераций и объединений по видам спорта, независимо от их ведомственной принадлежности, занимающихся решением вопросов развития физической культуры и спорта;
- 2.3.14. организация работы, способствующей социальной адаптации и реабилитации инвалидов, участие в организации работы с ветеранами;
- 2.3.15. организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- 2.3.16. участие совместно с федерациями по видам спорта, другими заинтересованными организациями в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом обеспечении сборных команд района (в том числе юношеских) для участия в чемпионатах и первенствах области;
- 2.3.17. осуществление рекламно-информационной деятельности в сфере физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики направленной на пропаганду здорового образа жизни;
- 2.3.18. оказание организационной и методической помощи по вопросам физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики

образовательным учреждениям, предприятиям и организациям всех форм собственности, физическим лицам;

2.3.19. осуществление работы по присвоению в пределах своей компетенции спортивных разрядов и судейских категорий;

2.3.20. ходатайство и представление в установленном порядке в соответствующие органы и организации документов на награждение работников и активистов отраслей физической культуры и спорта почетными и спортивными званиями, наградами и другими поощрениями;

2.3.21. награждение в установленном порядке призами, медалями, вымпелами, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований, наиболее отличившихся физкультурных работников, спортсменов, коллективов физической культуры, спортивных школ, клубов по месту жительства, общественных федераций, активистов, ветеранов спорта, школьников, детей, спонсоров;

2.3.22. осуществление координации деятельности молодежных общественных организаций и объединений по вопросам работы с молодежью;

2.3.23. содействие физическому, творческому, профессиональному, социальному развитию и становлению молодежи;

2.3.24. организация участия представителей района в областных, российских молодежных мероприятиях;

2.3.25. оказание методической помощи в работе Молодежного Парламента Гусь-Хрустального района;

2.3.26. проведение профилактической работы с группой социального риска среди молодежи и подростков;

2.3.27. организация работы по патриотическому воспитанию молодежи;

2.3.28. оказание содействия в решении жилищных проблем молодым семьям;

2.3.29. осуществление мер по поддержке талантливой молодежи, детских молодежных, общественных объединений;

2.3.30. создание условий для полноценного организованного досуга и раскрытия творческого потенциала молодежи;

2.3.31. содействие развитию творческого, интеллектуального потенциала молодежи, укреплению института молодой семьи, интеграции в общество молодых инвалидов;

2.3.32. содействие реализации общественно-полезных инициатив, проектов;

2.3.33. участие в создании и развитии системы центров информации и документации для молодежи, консультационной и социальной служб молодежи, специализированной службы и центра по вопросам профориентации и занятости молодежи, содействие решению других социальных проблем совместно с организациями, предприятиями, службой занятости населения;

2.3.34. оказание организационно-методической помощи по вопросам предоставления мер социальной помощи малообеспеченным категориям граждан;

2.3.35. взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями ветеранов в решении вопросов социальной поддержки граждан;

2.3.36. обеспечение работы Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Гусь-Хрустального района;

2.3.37. формирование списков участников Великой Отечественной войны (ВОВ), тружеников тыла, малолетних узников, вдов участников ВОВ;

2.3.38. оказание консультационной помощи в оформлении документов на получение жилищных субсидий участникам ВОВ, ветеранам боевых действий, инвалидам, работникам бюджетной сферы;

2.3.39. организация и проведение заседаний, совещаний по вопросам социальной поддержки ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, одиноко проживающих пенсионеров;

2.3.40. составление статистических отчетов, представление их в соответствующие органы в установленный срок;

2.3.41. участие в работе межведомственных комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, определяемым настоящим Уставом;

2.3.42. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете Учреждения;

2.3.43. заключение от имени муниципального образования Гусь-Хрустальный район контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

2.3.44. обеспечение соблюдения действующего законодательства и правовых актов в сфере физической культуры и спорта.

III. Права и обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.3.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.3.3. осуществлять совместную работу по вопросам физической культуры и спорта, молодежной и социальной политике с учреждениями социальной сферы, коллективами физкультуры, спортивными клубами, учебными заведениями, спортивными учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Гусь-Хрустального района, независимо от их ведомственной принадлежности и подчиненности;

3.3.4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения, в том числе статистические и иные отчетные данные;

3.3.5. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов;

3.3.6. вносить Учредителю предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3.3.7. определять структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств по согласованию с Учредителем;

3.3.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Гусь-Хрустального района и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

3.3.9. проводить семинары, конференции и совещания по вопросам деятельности Учреждения;

3.3.10. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.11. вправе реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

3.4. Финансово-хозяйственную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств бюджета муниципального района.

3.5. Для осуществления финансовой деятельности по ведению бухгалтерского учета и отчетности начальник Учреждения имеет право заключать договоры с муниципальными учреждениями, в Уставах которых предусмотрены функции ведения бюджетного учета.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Гусь-Хрустальный район, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

4.5. Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.6. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом Учредителя и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Собственник муниципального имущества вправе по согласованию с Учредителем изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ним на праве оперативного управления, так и находящееся у него в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе, в виде пожертвования или дара, являются собственностью муниципального образования Гусь-Хрустальный район и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

4.12. Финансирование Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального района по бюджетной смете, утвержденной Учредителем.

Расходование средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

V. Организация и управление деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Гусь-Хрустального района и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения обладает следующими полномочиями:

5.2.1. утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гусь-Хрустального района;

5.2.2. утверждение бюджетной сметы Учреждения, Положения об оплате труда Учреждения;

5.2.3. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем;

5.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

5.2.5. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации района;

5.2.6. назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, принятие решения по установлению ему доплат и надбавок к заработной плате;

5.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.8. согласование в установленном порядке штатного расписания Учреждения;

5.2.9. предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано;

5.2.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

5.2.11. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

5.4.1. планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

5.4.2. обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

5.4.3. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

5.4.4. организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

5.4.5. выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;

5.4.6. совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

5.4.7. определяет организационно-штатную структуру Учреждения, численность и квалификационный состав, осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.4.8. решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда;

5.4.9. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.10. является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

5.4.11. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

5.4.12. представляет Учредителю по первому требованию отчет о деятельности Учреждения;

5.4.13. исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законом или договором, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами Учреждения.

5.10. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения

о совершении данных действий. Действия должны быть одобрены или запрещены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или судебному решению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. После ликвидации Учреждения и расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, бюджетом и кредиторами его имущество передается Учредителю. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первый из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.11. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

8.2. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

ре, физ-
и соци-
и муни-

льный

а

г.

И
«ЖИ»

12

10. Принадлежность к определенной территории (район, город, поселок) указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Принадлежность к определенной территории указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

11. В случае рождения гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, удостоверяющих личность по данному месту, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации (при рождении) как в форме (при рождении).

12. Принадлежность к определенной территории (район, город, поселок) указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Принадлежность к определенной территории указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

13. Принадлежность к определенной территории (район, город, поселок) указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Принадлежность к определенной территории указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

14. Принадлежность к определенной территории (район, город, поселок) указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Принадлежность к определенной территории указывается в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
по Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ОГРН 5033040000
ГРН 5033040000

Подпись Голубева

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов



Директор МБУ «ОФКиС»



Н.Г. Голубева