

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от 01.09.2023 года № 103-нп

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система
Пожарского муниципального округа»
(новая редакция)

пгт Лучегорск
2023

КОПИЯ ВЕРНА

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА

АДМИНИСТРАЦИИ ПОЖАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Е. А. ЕВСТИФЕЕВА



[Handwritten signature]

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Пожарского муниципального округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок муниципальным образованием Пожарский муниципальный округ для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Пожарского муниципального округа»;

- сокращенное наименование: МБУ «ЦБС Пожарского МО».

1.3. МБУ «ЦБС Пожарского МО» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 692001, Приморский край, м.о. Пожарский, пгт. Лучегорск, 1 микрорайон, д. 8.

Фактический адрес: 692001, Приморский край, м.о. Пожарский, пгт. Лучегорск, 1 микрорайон, д. 8.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Пожарский муниципальный округ Приморского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества осуществляются администрацией Пожарского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692001, Приморский край, м.о. Пожарский, пгт Лучегорск, общественный центр, 1.

1.7. Реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий Учредителя в сфере культуры, координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, функции по определению размера и предоставлению субсидий из бюджета Пожарского муниципального округа, а также другие функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетентности осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Пожарского муниципального округа Приморского края – управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – Управление).

1.8. Учредительным документом МБУ «ЦБС Пожарского муниципального округа» является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных, Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных Директором Учреждения.

В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

№№	Наименование библиотеки	Адрес, место нахождения
1.	центральная библиотека	692001 Приморский край, р-н Пожарский, пгт Лучегорск, первый микрорайон, 8.
2.	детская библиотека	692001 Приморский край, р-н Пожарский, пгт Лучегорск, первый микрорайон, 8

1.13. Учреждение имеет филиалы

№№	Наименование библиотеки	Адрес, место нахождения
3.	библиотека-филиал № 1 с. Федосьевка	692025 Приморский край, р-н Пожарский, с. Федосьевка, ул. Советская, 18;
4.	библиотека-филиал № 2 с. Верхний Перевал	692013 Приморский край, р-н Пожарский, с. Верхний Перевал, ул. Школьная, 1;
5.	библиотека-филиал № 3 с. Соболиный	692027 Приморский край, р-н Пожарский, с. Соболиный ул. Школьная, 8;
6.	библиотека-филиал № 4 с. Светлогорье	692028 Приморский край, р-н Пожарский, с. Светлогорье, ул. Хомякова, 4
7.	библиотека-филиал № 5 с. Игнатьевка	692023 Приморский край, р-н Пожарский, с. Игнатьевка, ул. Советская, 9;
8.	библиотека-филиал № 6 С. Красый Яр им. Н.С. Дункай	692017 Приморский край, р-н Пожарский, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 34;
9.	библиотека-филиал № 7 с. Нагорное	692021 Приморский край, р-н Пожарский, с. Нагорное, ул. Юбилейная, 3;

10.	библиотека-филиал № 8 с. Пожарское	692020 Приморский край, р-н Пожарский, с. Пожарское, ул. Ленинская, 22;
11.	библиотека-филиал № 9 с. Новостройка	692020 Приморский край, р-н Пожарский, с. Новостройка, ул. Заводская, 12.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14. Создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. Основные задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными задачами деятельности библиотек являются:

2.1.1. Обеспечение прав населения на приобщение к ценностям науки, культуры, на свободный доступ к информации;

2.1.2. Комплектование библиотечных фондов библиотек с учетом читательского спроса;

2.1.3. Сохранение находящихся в библиотечных фондах печатных изданий, иных документов, их пополнение и изучение;

2.1.4. Координация совместного использования ресурсов библиотек в пределах Пожарского муниципального округа на основе единого справочно-библиографического аппарата;

2.1.5. Методическое обеспечение деятельности библиотек, повышение квалификации библиотечных работников;

2.2. Учреждение в целях формирования всесторонне развитой личности, реализации права граждан на библиотечное обслуживание в Пожарском муниципальном округе и в соответствии с задачами библиотеки:

2.2.1. Организует библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание населения Пожарского муниципального округа с учетом их интересов, возрастных, социальных и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам;

2.2.2. Обеспечивает предоставление доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека»;

2.2.3. Осуществляет закупку изданий, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку изданий и распределение их по библиотекам;

2.2.4. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда путем его учета, организации рационального хранения, консервации, реставрации документов;

2.2.5. Создает и ведет сводный каталог (электронный каталог), автоматизированных баз данных, других поисковых систем;

2.2.6. Организует взаимодействие единого книжного фонда, книгообмен между библиотеками Пожарского муниципального округа, используя систему межбиблиотечного абонементов; внутрисистемный обмен библиотеками Пожарского муниципального округа, внебиблиотечное обслуживание населения Пожарского муниципального округа;

2.2.7. Формирует максимально полный фонд краеведческой литературы;

2.2.8. Осуществляет культурную и просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

2.2.9. Организует клубы и кружки по интересам в библиотеках;

2.2.10. Способствует повышению квалификации библиотечных кадров.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Порядок осуществления иных видов деятельности, а также размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, определяется локальным актом Учреждения по согласованию с Управлением.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования Учреждением.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в настоящем Уставе.

2.11. При оказании платных услуг Учреждение вправе устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Пожарского муниципального округа.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную творческо-производственную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Порядок взаимодействия с пользователями осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Пожарского муниципального округа».

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

1) Получить из бюджета Пожарского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя и субсидии на иные цели;

2) Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из мониторинга запросов пользователей, заключенных договоров, в соответствии с уставной деятельностью;

- 3) Осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- 4) Создавать филиалы, представительства, наделять их имуществом, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 5) Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными;
- 7) Привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 8) Арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- 9) Приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 10) Создавать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих опциальных и профессиональных прав.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) Обеспечить выполнение муниципального задания;
- 2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 3) Обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок

отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4) Добросовестно выполнять обязательства в соответствии заключенными договорами;

5) Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

6) Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации и ликвидации учреждения;

10) Осуществлять пополнение библиотечных фондов исходя из запросов пользователей.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- 2) Определение основных направлений деятельности Учреждения (целей, предмета, вида деятельности Учреждения), принципов формирования и использования имущества;
- 3) Утверждение Устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений в Устав, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- 4) Определение условий и порядка формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг Учреждением;
- 5) Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 6) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) Назначение ликвидационной комиссии;
- 8) Утверждение ликвидационных балансов;
- 9) Создание, ликвидация филиалов Учреждения, а также открытие, закрытие представительств Учреждения;
- 10) Согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 11) Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- 13) Согласование передачи некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

15) Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

16) Утверждение стандартов качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

4.3. К компетенции Управления в пределах переданных Учредителем функций и полномочий относится:

1) Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

2) Заключение, внесение изменений (дополнений) и прекращение трудовых договоров с руководителем Учреждения;

3) Утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;

4) Заключение соглашений и договоров о взаимодействии с Учреждением;

5) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

6) Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

7) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

8) Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, учет кредиторской и дебиторской задолженности Учреждения;

9) Осуществление функций уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, являющегося иным заказчиком, определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения между ними и Учреждением гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

10) Создание условий для осуществления деятельности Учреждения по соблюдению норм охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

11) Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа отчетов о деятельности и другой необходимой информации, предоставляемой Учреждением;

12) Организация и проведение проверок деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком проведения проверок;

13) Согласование годовых календарных планов;

14) Осуществление контроля за организацией оказания приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с его уставной деятельностью;

15) Информационное и методическое обеспечение Учреждения в пределах своих полномочий;

16) Координация в пределах своей компетенции подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников Учреждения;

17) Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Учреждения, а также созданием или ликвидацией филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

18) Разработка стандартов качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

19) Разработка предложений по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

20) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления на основании срочного трудового договора сроком на три года, заключаемого с Управлением, являющимся работодателем для Директора, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения:

1) Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

2) Устанавливает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

3) Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4) Устанавливает заработную плату работникам Учреждения с учетом требований, установленных федеральными, региональными и

местными нормативами, в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении, в пределах фонда оплаты труда;

5) Устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения с учетом требований, установленных федеральными, региональными и местными нормативами, в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении, в пределах фонда оплаты труда;

6) В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

7) Заключает, вносит изменения (дополнения) и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

8) Выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

10) Распоряжается имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Пожарского муниципального округа в соответствии с целями деятельности Учреждения, назначением этого имущества;

11) Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

13) Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

14) Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными;

15) Несет ответственность за наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

16) Несет иные обязанности и персональную ответственность за действия Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устав, трудового договора.

4.7. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в учреждении, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.9. В Учреждении могут создаваться коллегиальные органы (наблюдательные, художественные советы и иные не запрещенные законодательством Российской Федерации).

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пожарского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) Средства бюджета Пожарского муниципального округа в виде субсидий;
- 3) Доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- 5) Имущество, приобретенное за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- 6) Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами;
- 8) Другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Пожарского муниципального округа в форме субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Пожарского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с

муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного имущества определяется Управлением имущества и утверждается Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- 2) Обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 3) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 4) Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) Обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства;
- 6) Содержать имущество в соответствующем технически исправном состоянии, отвечающем установленным законодательством нормам и правилам технической эксплуатации и использования, применяемым к такому имуществу.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. В целях регламентации деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- 1) Приказы;
- 2) Положения;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Регламенты;

б) Решения.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Приморского края, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа, настоящему Уставу.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации, вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

Решение о реорганизации или ликвидации библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

8.2. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по инициативе Учредителя, Управления, Директора Учреждения.

8.4. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.