



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

650-па

№

О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный молодежный центр Тосненского района»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167, Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.12.2010 № 3423-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.10.2018 № 2513-па), Положением о порядке осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.04.2018 № 1263-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: от 25.01.2019 № 101-па, от 26.12.2019 № 2391-па, от 17.07.2020 № 1252-па), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный молодежный центр Тосненского района» (далее – Учреждение).

2. Установить основными целями деятельности Учреждения:

- организацию и реализацию мероприятий в сфере молодежной политики, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального и спортивного потенциалов подростков и молодежи, пропаганда здорового образа жизни;

- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества, формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

- развитие добровольчества (волонтерства) на территории Тосненского района Ленинградской области;

- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

3. Определить администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

4. Закрепить за Учреждением на праве безвозмездного пользования часть помещения площадью 20,9 кв. м (вход III, кабинеты №№ 7, 6), расположенную в нежилом помещении 2-Н общей площадью 753,8 кв. м с кадастровым номером 47:26:0607003:469, на первом этаже административного здания, кадастровый номер 47:26:0607003:257, по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д. 16.

5. Уполномочить ведущего специалиста отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Кудрявцева Ф.А. провести все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный молодежный центр Тосненского района» в соответствующем налоговом органе.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Романцова А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации



А.Г. Клементьев

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1234700008036 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.04.2023 за
ГРН 1234700008036



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 75434E747C59004B5AAAC098F62CC04F
Владелец: Чеченец Кристина Александровна
Государственный налоговый инспектор Единого центра
регистрации
Действителен: с 19.09.2022 по 13.12.2023

3

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

от 17.03.2023 № 955-па

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный молодежный центр
Тосненского района»
(МБУ «ММЦ Тосненского района»)

Ленинградская область
город Тосно
2023 год



58f82784056d48c487d009bf45812ef8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный молодежный центр Тосненского района» (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере эффективной реализации государственной молодежной политики на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.05.2016 № 167, Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.12.2010 № 3423-па (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.05.2019 № 722-па). Положением о порядке осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.04.2018 № 1263-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 25.01.2019 № 101-па, от 26.12.2019 № 2391-па, от 17.07.2020 № 1252-па) и постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 16.02.2023 № 650-па «О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный молодежный центр Тосненского района».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный молодежный центр Тосненского района».

1.2.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ММЦ Тосненского района».

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Боярова, д 16.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ленинградской

области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 32.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- организация и реализация мероприятий в сфере молодежной политики, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального и спортивного потенциалов подростков и молодежи, пропаганда здорового образа жизни;

- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества, формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

- развитие добровольчества (волонтерства) на территории Тосненского района Ленинградской области;

- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

1) Проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на:

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

- воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, создание молодежного актива по направлениям молодежной политики на территории Тосненского района Ленинградской области;

- профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

- формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации;

2) Учреждением осуществляется:

- организация, проведение, техническое и методическое обеспечение мероприятий в сфере развития добровольчества (волонтерства);

- организация волонтерского сопровождения мероприятий проводимых на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области;
- координация деятельности существующих молодежных организаций;
- информационное обеспечение мероприятий по направлениям молодежной политики на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области;
- организация взаимодействия и координация работы коворкинг-центров Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере, указанной в п. 2.1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- коммерческая аренда оборудования и помещений, организация и проведение мероприятий на базе инфраструктуры Учреждения;
- производство фото- и видеоконтента под коммерческий заказ;
- организация коммерческих мероприятий с платным входом (концерты, спектакли, тренинги);
- получение прибыли от размещения вендинговых аппаратов, фудкорта, кофейни;
- платные консультационные услуги специалистов;
- предоставление оборудованных рабочих мест для резидентов Учреждения;
- предоставление услуг ксерокопирования, печати и дизайна;
- сдача в аренду, с согласия Учредителя, рабочих мест коворкинг-пространства;
- поддержка талантливой молодежи, в том числе формирование условий, направленных на физическое, духовное развитие и патриотическое воспитание молодежи;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- поддержка деятельности молодежных объединений (коллективов, студий, клубов, секции, кружков, групп и других формирований по интересам различной направленности);
- оказание консультативной, методической и психологической помощи различным возрастным категориям молодежи;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, воркшопов, олимпиад, форумов и слетов;
- предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных проектов и государственных и муниципальных программ в сфере молодежной политики;

- поддержка и организация добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе добровольческими (волонтерскими) организациями;
- содействие международным молодежным обменам;
- организация и проведение семинаров, конференций, экскурсий, выставок, концертов, конкурсов, смотров, тематических школ, мастер-классов;
- организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение молодежных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления молодежи;
- организация трудовой занятости молодежи;
- формирование толерантного сознания в молодежной среде;
- профилактика асоциального поведения и употребления психоактивных веществ в подростковой среде;
- работа со студенческой и профессионально обучающейся молодежью, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи;
- информационно-консультационные услуги населению;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов (в том числе на электронных носителях), и других специальных материалов;
- изготовление и реализация полиграфической продукции, в том числе справочно-информационных материалов (в том числе на электронных носителях) и других специальных материалов;
- оказание рекламных, информационных, консультационных, агентских и посреднических услуг;
- предоставление услуг/работ по организации общественного питания и реализации готовой продукции, в том числе через торговые аппараты;
- предоставление услуг/работ по прокату костюмов и оборудования, носителей информации, спортивного инвентаря;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- услуги звукозаписи;
- иные виды, разрешенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Учредителя;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 13) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере молодежной политики;
- 14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской

области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение Устава Учреждения.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.10. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.11. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания и контроля за его выполнением.

4.3.20. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Права директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры, сделки и крупные сделки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального района;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области;

4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

