

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Межрайонной ИФНС России
№5 - по Хабаровскому краю

СОГЛАСОВАН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.12.2014 № 2267

(дата регистрации)

ОГРН



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-информационный центр»
городского поселения «Рабочий посёлок
Заветы Ильича»
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

р.п. Заветы Ильича
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр» городского поселения «Рабочий поселок Заветы Ильича» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, (далее – Учреждение культуры), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом от 08 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Учреждения культуры:
полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-информационный центр» городского поселения «Рабочий поселок Заветы Ильича» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
сокращённое название: МБУК «КИЦ».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения культуры от имени Советско-Гаванского муниципального района осуществляет Управление по социальным вопросам Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения культуры в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом Советско-Гаванского муниципального района.

1.5 Учреждение культуры является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.6. Учреждение культуры вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.7. Учреждение культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением культуры собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением культуры собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником имущества бюджетного учреждения культуры, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения культуры не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения культуры.

1.8. Место нахождения Учреждения культуры:

ул. Невельского, д.26, городское поселение «Рабочий поселок Заветы Ильича», Советско-Гаванский район, 682844.

Почтовый адрес Учреждения культуры:

ул. Невельского, д.26, городское поселение «Рабочий поселок Заветы Ильича», Советско-Гаванский район, 682844.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. Учреждение культуры является некоммерческой организацией, созданной в целях сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия; удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения; создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Советско-Гаванского муниципального района; предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел; развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Основные виды деятельности учреждения культуры:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятель-

ности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- оказание информационных услуг;
- предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг, в том числе в экскурсионной, музейной и туристической деятельности;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Советско-Гаванского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- создание условий для организации летнего отдыха детей (создание профильных смен) на базе Учреждения культуры;
- приобщение населения Советско-Гаванского муниципального района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- реализация социально-культурных проектов;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- оказание услуг по социально-творческим заказам, консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.2.1. Обеспечение Учреждением культуры музейной и библиотечной деятельности.

Основные виды музейной деятельности Учреждения культуры:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;

- создание единой базы музейного имущества для более полного использования всех ресурсов;
- организация реставрационных работ музейных предметов;
- научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, памятников истории и культуры;
- обеспечение презентации музейных коллекций, раскрывающих информационный и эстетический потенциал Дальнего Востока;
- изучение истории, патриотическое воспитание молодежи;
- выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;
- организация и участие в экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, архивных изысканиях, совещаниях и т.д.;
- сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Советско-Гаванского муниципального района;
- создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и декоративно-прикладным видам творчества;
- организация работы по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;
- создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности.

Основные виды библиотечной деятельности Учреждения культуры:

- организация библиотечного обслуживания населения поселений муниципального района;
- комплектование библиотечного фонда;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- справочно-библиографическая работа;
- информационное обслуживание и индивидуальная работа с читателями;
- осуществление через средства массовой информации просветительской и образовательной деятельности;
- создание единой базы книжного фонда для более полного использования его ресурсов в социальных сетях;
- организация реставрации книжного фонда;
- организация и проведение книжных выставок, устных журналов, обзоров литературы по памятным и праздничным датам России;
- выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих художественную ценность;
- реализация социально-культурных проектов в области библиотечной деятельности;
- организация консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- создание условий для доступа граждан к библиотечным фондам через информационное обеспечение выставочной, научно-исследовательской, просветительской и иной деятельности;
- предоставление услуг просветительского характера, доступных для широких слоев населения;
- пропаганда литературы в помощь патриотическому, правовому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;
- обеспечение стабильности в Советско-Гаванском муниципальном районе путем презентации книжных фондов и каталогов, раскрывающих информационный и эстетический потенциал Дальнего Востока;
- приобщение населения Советско-Гаванского муниципального района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- пропаганда программных документов правительства Российской Федерации, общественно-политической обстановки в России, её экономического положения в современном мире, сохранение, развитие и изучение памятников истории и литературы.

2.3. Учреждение культуры вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, служащими достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения культуры, не являющиеся основными:

- организация работ по содержанию объектов муниципальной собственности Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, находящихся в оперативном управлении Учреждения культуры;
- подготовка заявок для определения поставщиков (подрядчиков) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- планирование капитального ремонта и реконструкции объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения культуры, своевременная подготовка дефектных ведомостей;
- формирование планов – графиков на приобретение закупок по содержанию и ремонту объектов муниципальной собственности Советско-Гаванского муниципального района, находящихся в оперативном управлении Учреждения культуры;
- организация и проведение восстановительных и текущих ремонтов объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения культуры, с привлечением подрядных организаций.

2.5. Учреждение культуры вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным Учредителем.

2.6. Виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- запись фонограмм и подготовка сценарного материала для проведения праздников и торжеств;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видео - записей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведениях, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время введения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- дизайнерские услуги;
- иные виды приносящей доходы деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

2.7. Учреждение культуры не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения культуры осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения культуры с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Учреждение культуры осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение культуры имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой бюджетного учреждения культуры;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение культуры обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед Комитетом по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района о состоянии и использовании муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам бюджетного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения культуры безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения культуры, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения культуры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения культуры является его Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения культуры на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Директор Учреждения культуры:

- действует без доверенности от имени Учреждения культуры, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Учреждения культуры;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание Учреждения культуры;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения культуры, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения культуры;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной финансово-хозяйственной деятельности и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законо-

дательством.

4.4. Директор Учреждения культуры несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения культуры;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения культуры, в Комитет по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

4.5. Директор Учреждения культуры несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению культуры, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения культуры, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор бюджетного учреждения культуры возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- а) утверждает устав Учреждения культуры, а также вносимые в него изменения;
- б) назначает руководителя Учреждения культуры и прекращает его полномочия;
- в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения культуры;
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения культуры в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- д) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждения культуры;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения культуры и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения культуры в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения культуры, в том числе передачу его в аренду;
- з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения культуры;

и) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

6.1. Имущество учреждения культуры является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

6.2. Учреждение культуры владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

6.3. Учреждение культуры без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом настоящим Уставом.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения культуры, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения культуры или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения культуры.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в

сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение культуры, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения культуры в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.6. Учреждение культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением культуры по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение культуры обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое

не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением культуры либо приобретенное Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения культуры, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение культуры вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение культуры вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением культуры на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и комитет по управлению имущест-

вом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения культуры являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Учреждение культуры может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и устава. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения культуры.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Советско-Гаванский муниципальный район Хабаровского края".

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением культуры Учредителем или приобретенных Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением культуры Учредителем или приобретенного Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение культуры имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района, в Отделении по Советско-Гаванскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению культуры в Финансовом управлении Администрации Советско-Гаванского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению культуры в Отделении по Советско-Гаванскому району Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Учреждение культуры осуществляет операции по расходованию бюд-

жетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

7.1. Учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения культуры;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения культуры;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения культуры;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения культуры;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения культуры, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения культуры;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения культуры контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения культуры может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение культуры может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения культуры.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения культуры кредитор

не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения культуры, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения культуры (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения культуры документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по персоналу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения культуры, передается Советско-Гаванскому муниципальному району в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Советско-Гаванского муниципального района.

8.7. Изменение типа муниципального Учреждения культуры не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения культуры в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. Ликвидация Учреждения культуры считается завершенной, а Учреждение культуры - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

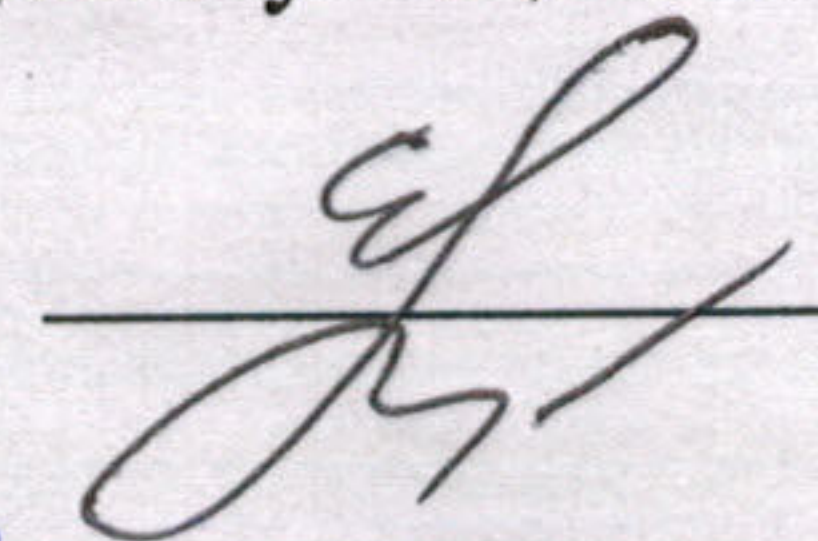
8.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения культуры исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником - бюджетным учреждением либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение культуры, в соответствии с установленным порядком.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Изменения в Устав Учреждения культуры вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Управляющий Делами
Администрации муниципального района

 Е.Ю. Приходько

Межрайонная инспекция № 5
Федеральной налоговой службы
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1142409000158
« 14 » февраля 20 14 г.
ГРН 2152409031660
« 18 » февраля 20 15 г.
Свидетельство от « — » — 20 — г.
Должность Зам. начальника

МП (подпись)
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

СОГЛАСОВАН

постановлением Администрации

Советско-Гаванского муниципального
района Хабаровского края

от «04» 08 2023 г. № 534

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-информационный центр»
городского поселения «Рабочий поселок Заветы Ильича»
Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края
(изменения)

рп. Заветы Ильича
2023 г.

1. Дополнить пункт 2.4. Устава абзацем следующего содержания:

«- организация и проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к Учреждению культуры, в том числе озеленению, реконструкции, проведению ремонтов, комплексному развитию территорий, в том числе с привлечением подрядных организаций.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 31.08.15 листов

Управляющий Делами
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края



С.Ю. Приходько