

Положение о грантовом конкурсе «Поддержка бюджет» - 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса «Поддержка бюджет»-2022 (далее — Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Девелопмент-групп» (АНО «Девелопмент-групп» — далее Организатор) по инициативе, при поддержке и с предоставлением финансирования грантов АО «Тинькофф Банк» (далее — Жертвователь / Инициатор конкурса).
- 1.3. Конкурс проводится среди некоммерческих организаций, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением.

2. Основные понятия

- 2.1. Жертвователь / Инициатор Конкурса — Акционерное общество «Тинькофф Банк» (ИНН 7710140679; ОГРН 1027739642281).
- 2.2. Организатор Конкурса (далее — Организатор) — АНО «Девелопмент-групп» (D-Group.Social) (ОГРН 1177700010619; ИНН 7714997129).
- 2.3. Участник — некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе.
- 2.4. Эксперт — физическое лицо, обладающее необходимыми компетенциями, привлеченное Организатором для оценки Заявок.
- 2.5. Координационный совет экспертов — коллегиальный орган, созданный в целях проведения Конкурса для определения его Победителей и сформированный из состава привлеченных экспертов, не входящих в пул экспертов, проводящих оценку Заявок на первом этапе.
- 2.6. Победитель — Участник Конкурса, включенный в список потенциальных получателей Пожертвования (гранта) по итогам оценки Заявок.
- 2.7. Грантополучатель — Победитель Конкурса, с которым заключен Договор пожертвования денежных средств на финансирование заявленного им Проекта (далее — Договор пожертвования) по форме, предложенной Организатором Конкурса.

2.8. Конкурс — грантовый Конкурс «Поддержка бюджет»-2022, организованный в соответствии с настоящим Положением и представляющий собой способ определения лучших Заявок Участников и формирования перечня Грантополучателей.

2.9. Заявка — заполненная и отправленная электронная форма для участия в Конкурсе.

2.10. Проект — уникальный набор процессов и задач по достижению цели, описанной в Заявке согласно требованиям настоящего Положения, по которым определены даты реализации, бюджет и др.

2.11. Бюджет Проекта — план затрат Участника, необходимых для реализации Проекта, на которые Участник запрашивает Грант в рамках Конкурса.

2.12. Грант (Пожертвование) — безвозмездная передача Организатором Конкурса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта на условиях, определенных настоящим Положением и Договором пожертвования.

2.13. Некоммерческая организация (НКО) — российские юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, которые могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством РФ.

3. Конкурсные направления и условия грантового финансирования

3.1. На Конкурс могут быть представлены Проекты, реализуемые на территории Российской Федерации и направленные на укрепление устойчивости НКО посредством:

- улучшения качества материально-технической базы организации в сфере ИТ-инфраструктуры (включая программное обеспечение);
- совершенствования бизнес-процессов, организационной структуры и других инструментов достижения стратегической цели организации;
- обучения и развития отдельных сотрудников (или команд);
- развития функции фандрайзинга.

3.2. Общий объем грантового финансирования Конкурса составляет не более 20 000 000 руб.

3.3. Размер Гранта для НКО составляет не более 1 000 000 руб.

3.4. Количество Грантов для НКО определяется по итогам рассмотрения всех Заявок.

3.5. Срок начала реализации Проекта — не ранее 15 августа 2022 г.

3.6. Срок завершения Проекта — не позднее 15 февраля 2023 г.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать НКО, соответствующие следующим требованиям (на дату подачи Заявки):

- организация является российским юридическим лицом, созданным в одной из организационно-правовых форм НКО, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- организация ведет благотворительную деятельность в соответствии с федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ;
- к участию в Конкурсе не допускаются следующие НКО:
 - потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, объединения кооперативов;
 - политические партии;
 - саморегулируемые организации;
 - объединения работодателей;
 - торгово-промышленные палаты;
 - товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
 - адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;
 - государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
 - государственные и муниципальные учреждения;
 - микрофинансовые организации;
 - религиозные организации.
- НКО не осуществляет деятельность, связанную с:
 - политикой, поддержкой политических партий, кампаний, акций и собраний;
 - подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований в любых целях;
 - религиозной деятельностью;
 - военно-патриотическим воспитанием.
- организация зарегистрирована не позднее чем за два года до дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 5.3. настоящего Положения, т. е. 19 мая 2020 г.;
- НКО сдала отчетность за 2021 г. в территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации;
- НКО не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Порядок подачи Заявок для участия в Конкурсе. Требования к Заявкам

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить Организатору Заявку на официальном сайте Конкурса <https://grants.tinkoff.ru/>.

5.2. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- название Проекта и конкурсное направление;
- информация об НКО, в том числе география ее деятельности;
- описание стратегии НКО в части, соответствующей содержанию Проекта;
- описание планируемых результатов от реализации Проекта;
- срок реализации Проекта;
- бюджет Проекта;
- видеообращение руководителя НКО (уполномоченного лица организации), содержащее краткое описание Проекта (длительность не более трех минут).
- письменное согласие руководителя НКО (уполномоченного лица организации) на участие в Конкурсе и использование фирменного логотипа НКО с подписью руководителя и печатью НКО, форма которых утверждена Приложением 1 к настоящему Положению;
- отсканированная копия действующей редакции Устава НКО (со всеми внесенными изменениями) (один файл, .pdf);
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в ЕГРЮЛ (один файл, .pdf).

5.3. Срок приема Заявок:

- начало приема Заявок — 19 апреля 2022 г.
- окончание приема Заявок — 19 мая 2022 г. (в 23:59 по московскому времени). Заявки, поступившие после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются.

5.4. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем изменить срок приема Заявок, что не должно повлечь за собой изменения срока обнародования списка Победителей Конкурса, указанного в п. 5.3. Положения о Конкурсе.

5.5. Авторизуясь в личном кабинете на сайте Конкурса <https://grants.tinkoff.ru/> и подавая заявку, Участник гарантирует, что он правомерно обрабатывает, в том числе передает Организатору и Инициатору персональные данные третьих (физических) лиц (далее именуемые – «субъекты персональных данных»), в том числе с учетом получения соответствующих согласий субъектов персональных данных, с соблюдением целей обработки персональных данных, а также условий и принципов обработки персональных данных, соответствующих действующему законодательству, при обеспечении дальнейшей безопасности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке.

5.6. Заявка предоставляется Организатору в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм на Сайте Конкурса.

5.7. Каждый Участник вправе подать только одну Заявку, содержащую описание только одного Проекта.

5.8. Организатор регистрирует поступившую Заявку и направляет информацию о регистрации соответствующей Заявки на электронную почту НКО, указанную при подаче Заявки.

5.9. В случае запроса Организатором дополнительной информации Участник вправе:

- предоставить запрошенную информацию не позднее трех рабочих дней с момента запроса;
- отказаться предоставлять запрошенную информацию;
- отказаться от участия в Конкурсе.

5.10. Организатор не несет ответственности за работоспособность и сбои в работе Сайта Конкурса.

6. Рассмотрение и оценка (экспертиза) заявок

6.1. Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, иные нарушения законодательства РФ и/или прав третьих лиц, а также иные условия Положения, не рассматриваются.

6.2. Рассмотрение Заявки может быть прекращено по личному заявлению руководителя НКО (уполномоченного лица организации), направленному на электронную почту Организатора (grants@d-group.social) с адреса электронной почты, указанного в отзываемой Заявке (с темой письма «Отказ от участия в Конкурсе «Поддержка будет»-2022) на любом этапе проведения Конкурса до дня обнародования его результатов.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявок Организатор проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения.

6.4. Организатор не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- Заявка не соответствует хотя бы одному из требований Положения, изложенных в разделе 5 Положения;
- Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства РФ и/или права третьих лиц;
- Участник представил подложные документы и/или недостоверную информацию.

6.5. Последующее оценивание Заявок, допущенных к экспертизе, осуществляется в два этапа:

6.5.1. Этап 1. Оценивание Экспертами и формирование лонг-листа претендентов на победу в соответствии с рейтингом на основании средневзвешенной оценки по сумме баллов — в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после допуска всех отобранных Заявок на экспертизу.

6.5.2. Этап 2. Определение Координационным советом шорт-листа из претендентов на победу в Конкурсе — в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения Первого этапа и формирования лонг-листа претендентов на победу.

6.6. Организатор по согласованию с Жертвователем формирует пул Экспертов для оценивания Заявок. Порядок работы Экспертов на первом этапе определен в настоящем разделе Положения.

6.7. Порядок работы Координационного совета определяется им самостоятельно, при этом члены Координационного совета руководствуются критериями оценивания, изложенными в п. 6.10 настоящего Положения и другими определенными им требованиями.

6.8. Каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя Экспертами.

6.9. Заявка рассматривается третьим Экспертом в следующих случаях:

- оценка каждого из двух Экспертов составила 55 баллов (и больше), хотя бы один из Экспертов рекомендовал поддержку Проекта, но расхождение между оценками составило 25 баллов (и больше);
- Заявка получила высокий средний балл (65 баллов и больше из возможных 100 баллов), но один Эксперт (или оба Эксперта) поддержать Проект не рекомендовали;
- Заявка получила невысокий средний балл (55–65 баллов из возможных 100 баллов), но один Эксперт (или оба Эксперта) рекомендовали поддержать Проект.

6.10. Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями и удельным весом от общей оценки:

Номер П/П	Критерии оценивания	Коэффициент значимости критерия
1	Соответствие проекта целям Конкурса	0.5
2	Логика проекта, в том числе соответствие стратегии НКО	2
3	Реалистичность проекта, адекватная работа с рисками	2
4	Реалистичность бюджета, эффективность предполагаемых затрат	2
5	Эффективность системы оценки проекта	1.5
6	Уровень компетентности команды	1.5
7	Собственный вклад организации	0.5

- 6.11. По каждому критерию эксперт оценивает заявку (целым числом от 0 до 10 баллов). Эксперт также пишет обязательный поясняющий комментарий по оцениваемой Заявке и формулирует свои обоснованные рекомендации по поддержке (или отказу в поддержке) Проекта.
- 6.12. Эксперт при оценке Заявок не вправе вступать в контакт с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения.
- 6.13. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он или его близкие родственники состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с любым сотрудником Участника, допускать возникновение конфликта интересов при рассмотрении Заявки.
- 6.14. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Эксперта (прямая или опосредованная) влияет (или может повлиять) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей Экспертом по оценке Заявки.
- 6.15. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Экспертом и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (из числа перечисленных выше), а также гражданами или организациями, с которыми Эксперт и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, служебными или иными близкими отношениями.
- 6.16. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения Экспертом требований, установленных в пп. 6.12, 6.13. настоящего Положения, Координационный совет экспертов указывает на это Организатору, после чего Организатор исключает такого Эксперта из пула, а баллы, присвоенные Заявкам указанным Экспертом, не учитываются Координационным советом при рассмотрении Заявок. В этом случае Организатор обеспечивает оценивание Заявки другим Экспертом в соответствии с настоящим Положением.
- 6.17. На втором этапе оценивания Координационный совет экспертов рассматривает Заявки с учетом их предварительного рейтинга, позиция Заявки в котором определяется средневзвешенной оценкой (в баллах по их убыванию) и рекомендациями Экспертов по каждой Заявке.
- 6.18. Координационный совет экспертов вправе по итогам обсуждения Заявки большинством голосов (не меньше 2/3) снизить ее средневзвешенную оценку на основе критериев оценивания, указанных в п. 6.10. настоящего Положения.
- 6.19. По результатам рассмотрения Заявок Координационный совет экспертов формирует список Победителей, включающий наименование организации (Победителя), ИНН Победителя, направление поддержки, размер Гранта,

перечисляемого Победителю. Данный список в последующем представляется Жертвователю для согласования итоговой суммы Пожертвования.

6.20. Организатор подводит итоги Конкурса и обнародует список Победителей на официальном сайте Конкурса не позднее 14 июля 2022 г.

6.21. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем ограничить список Победителей Конкурса, а также их количество. Принятое решение о Победителях Конкурса не комментируется, апелляция по итогам Конкурса не принимается.

6.22. В течение 30 (тридцати) календарных дней по запросу Участника, направленному на адрес электронной почты grants@d-group.social, Организатор предоставит Участнику обратную связь по Заявке, если представленный в ней Проект не вошел в список Победителей.

7. Порядок предоставления Гранта, его использование и контроль

7.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Конкурса списка Победителей Организатор направляет каждому Победителю на указанный им в Заявке адрес электронной почты информацию о необходимых шагах для заключения Договора пожертвования с Организатором.

7.2. Если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента информирования Победитель не предпримет необходимых шагов по заключению Договора пожертвования и не вступит в коммуникацию с представителем Организатора, то Организатор вправе не заключать с ним Договор пожертвования.

7.3. В случае, если Организатор воспользовался указанным в п. 7.2. правом, то по согласованию с Жертвователем он может изменить состав Победителей Конкурса одним из следующих способов:

- заменить в списке Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения, на других Участников Конкурса из лонг-листа претендентов на победу в Конкурсе, не вошедших в шорт-лист, имеющих наибольший рейтинг по итогам оценивания Заявок и рекомендованных Экспертами к поддержке;
- исключить из списка Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор.

7.4. В случае выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Организатор вправе исключить его из перечня Победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении Пожертвования. При наступлении данного факта Организатор вправе воспользоваться положениями, указанными в

пункте 7.3. настоящего Положения.

7.5. Договор о предоставлении Пожертвования, заключаемый Организатором с Победителем, должен содержать следующие сведения:

- размер Пожертвования;
- описание общественно полезной цели, ради достижения которой передается Пожертвование
- права и обязательства Организатора и Победителя;
- порядок проведения Организатором мониторинга реализации проекта;
- условия изменения бюджета Проекта (без увеличения суммы Пожертвования);
- порядок осуществления контроля за использованием Пожертвования, в том числе порядок и сроки представления Победителем отчетности, подтверждающей целевое использование Пожертвования;
- Приложение 1 к Договору, включающее в себя заявку Победителя;
- Приложение 2 к Договору, включающее в себя бюджет Проекта Победителя;
- сведения об уполномоченном Победителем лице;
- адреса электронной почты для официального обмена в соответствии с Договором пожертвования уведомлениями, запросами, сообщениями и др., а также отсканированные копии документов (в формате .pdf).

7.6. Права и обязательства Организатора должны включать в себя:

- требования Организатора о расторжении Договора и возврата переданного Пожертвования в случае использования Пожертвования не по целевому назначению, а также выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
- право Организатора приостановить предоставление Пожертвования в случаях, предусмотренных Договором пожертвования.

7.7. Права и обязательства Победителя должны включать в себя:

- обязательства Победителя о ведении обособленного учета всех операций по использованию переданного Пожертвования;
- обязательства Победителя представлять Организатору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные Договором пожертвования;
- обязательства Победителя представлять Организатору информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга реализации проекта и проверок целевого использования Пожертвования, а также соблюдения Победителем условий Договора о предоставлении Пожертвования, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении Пожертвования;
- обязательства Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование, которое не было использовано Победителем в течение срока, установленного Договором;
- обязательства Победителя вернуть или возместить Организатору Пожертвование, которое было использовано Победителем не по целевому назначению (в том числе то,

которое было признано Организатором, использованным не по целевому назначению).

7.8. В случае, если в ходе реализации Проекта у Победителя возникнет необходимость в изменении бюджета Проекта, без увеличения суммы Пожертвования, Победитель может направить предложения по изменению бюджета Проекта Организатору на адрес электронной почты, указанной в Договоре в соответствии с пунктом 7.5.

7.9. Согласованные изменения оформляются дополнительным соглашением.

7.10. При заключении Договора пожертвования стороны могут обмениваться электронными (сканированными) формами документов (в том числе Договора) с обязательным последующим направлением оригиналов.

7.11. Победитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня информирования в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения направляет Организатору по адресу электронной почты grants@d-group.social заполненный и подписанный Договор пожертвования (в виде сканированной копии, .pdf).

7.12. Не допускаются следующие расходы из средств Пожертвования:

- непосредственно не связанные с реализацией Проекта;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), создание новых объектов капитального строительства;
- приобретение товаров и оборудования, запрещенных к обращению на территории Российской Федерации;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, относящихся к предметам роскоши;
- поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности НКО;
- уплату штрафов, выплата пени.

Не допускается расходование средств Пожертвования способом, нарушающим нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.13. Победитель обязуется предоставить Организатору итоговый отчет об использовании Пожертвования в порядке, предусмотренном Договором пожертвования. Указанный отчет направляется Победителем Конкурса не позднее 15 марта 2023 г. Отчет об использовании Пожертвования должен содержать в том числе подтверждение ожидаемых результатов, которых удалось достичь при реализации Проекта.

7.14. Использование Пожертвования контролируется в ходе следующих мероприятий:

- мониторинг деятельности Победителя Конкурса при реализации Проекта (посредством электронной почты, видеоконференций, а также с помощью иных средств связи). Запрашиваемую Организатором информацию Победитель обязан предоставить в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления запроса;
- проверка отчета Победителя Конкурса об использовании Пожертвования;
- запрос документов, подтверждающих факт получения товаров, оказания услуг,

выполнения работ, оплаченных за счет Пожертвования, и их последующая проверка.

8. Заключительные положения

8.1. К процедуре настоящего Конкурса не применяются правила, предусмотренные ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные Участниками в связи с участием в Конкурсе.

8.3. Организатор не обязан направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны (в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов).

8.4. Подачей заявки на участие в Конкурсе НКО разрешает Организатору и Инициатору использование всей предоставленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

8.5. Участник несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному таким Заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

8.6. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации Конкурса все сообщения, присланные по электронной почте с темой письма «Поддержка будет» с адреса или на адрес grants@d-group.social, а также с адресов или на адреса Победителей, указанные в заявке, считать официальной перепиской, при этом в случае обмена сканированными копиями документов затем в обязательном порядке осуществлять пересылку их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

8.7. При наступлении чрезвычайных, непредвиденных и неотвратимых обстоятельств (в том числе природных катаклизмов; экологических и техногенных катастроф; военных (боевых) действий, террористической угрозы, массовых беспорядков, эпидемии, изменения действующего законодательства) Инициатор оставляет за собой право отменить Конкурс либо изменить условия Конкурса и/или настоящего Положения на любом из его этапов, с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон.

8.8. Приложения к настоящему Положению:

Приложение 1. Форма согласия руководителя организации на участие в грантовом конкурсе «Поддержка будет»-2022.

Приложение 1 к Положению о грантовом конкурсе

«Поддержка бюджет»-2022

Форма согласия руководителя организации на участие в грантовом конкурсе «Поддержка бюджет»-2022

[Официальный бланк некоммерческой организации]

Исх. № от 2022

Согласие руководителя организации
на участие в грантовом конкурсе «Поддержка бюджет»-2022

Настоящим я, _____ (Ф.И.О. руководителя, наименование должности, организационно-правовая форма и наименование НКО, подающей заявку на участие в Конкурсе) (далее — НКО), подтверждаю свое согласие и предоставление НКО соответствующего разрешения на: участие _____ (организационно-правовая форма и наименование НКО) в грантовом конкурсе «Поддержка бюджет»-2022 (далее — Конкурс); [указание и использование наименования, адреса(-ов), контактных телефонов, фирменного логотипа НКО, поданной в составе Заявки; того факта, что НКО принимает участие в Конкурсе, — в рекламных материалах (в том числе на веб-сайтах в сети Интернет, в рекламных брошюрах и печатных изданиях), распространяемых или используемых Организатором, Инициатором и его партнерами].

Настоящее согласие действует со дня подачи Заявки на участие в Конкурсе и сохраняет свою силу в течение пяти лет.

Дата и подпись руководителя
(или уполномоченного лица Организации)