

Министерство культуры
Рязанской области
Государственное бюджетное учреждение
культуры Рязанской области
«Рязанская областная универсальная
научная библиотека имени Горького»
г. Рязань



ПОЛОЖЕНИЕ о Добро.Центре «Волонтеры культуры»

I. Общие положения

- 1.1. Добро.Центр «Волонтеры культуры» (далее – Центр) образован на базе Государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области «Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького» (далее – Библиотека) в целях создания условий для формирования, развития и поддержки добровольческих инициатив, объединения добровольческих ресурсов, координации и осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры.
- 1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания социально-значимых услуг и иной поддержки населения.
- 1.3. Добровольческая деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и настоящего Положения.
- 1.4. Участие в добровольческой деятельности осуществляется по личной инициативе граждан (добровольцев/волонтеров).

II. Задачи Центра

- 2.1. Проведение разъяснительной работы по добровольческой деятельности, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.
- 2.2. Проведение информационных и обучающих мероприятий, в том числе гражданско-патриотической направленности.
- 2.3. Курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи.
- 2.4. Накопление, обобщение и распространение опыта волонтерской деятельности.
- 2.5. Подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерского движения в сфере культуры Рязанской области, в том числе на базе районных учреждений культуры.

2.6. Установление партнерских связей с некоммерческими общественными организациями для совместной социально значимой деятельности в сфере культуры.

III. Функции

3.1. В целях реализации возложенных на него задач Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Формирование и ведение единого банка данных о действующих добровольцах и организациях, имеющих добровольческие ресурсы в сфере культуры с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. В том числе с использованием портала Добро.рф.

3.1.2. Консультирование, методическое сопровождение, оказание практической помощи кураторам волонтерского движения.

3.1.3. Организация информационно-просветительских мероприятий по изучению и освоению теоретических и практических навыков волонтерской деятельности, обучающих семинаров для волонтеров.

3.1.4. Создание на базе Центра опорной методической площадки для обобщения и распространения опыта волонтерской работы, изучения лучших практик общественно-полезной добровольческой деятельности в сфере культуры.

3.1.5. Формирование положительного имиджа добровольца (волонтера) посредством публикации материалов о деятельности Центра и других организаций, работающих с добровольцами в СМИ и на Интернет-ресурсах.

IV. Структура и функционирование Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий библиотеки.

4.2. Руководитель Центра назначается приказом директора библиотеки и организует работу Центра в соответствии с возложенными на него целями и задачами.

4.3. В состав Центра входят:

- руководитель Центра – 1 ед.;
- заместитель руководителя Центра – 1 ед.

4.4. Деятельность Центра осуществляется на основе межведомственного взаимодействия, в сотрудничестве с некоммерческими, государственными организациями, ресурсными центрами различного уровня, учебными заведениями Рязанской области, имеющими отношение к волонтерскому движению.

4.5. Планом работы Центра может предусматриваться проведение общих собраний, семинаров волонтеров для обмена профильной информацией и опытом между добровольцами, обобщения осуществляемой практической

деятельности, выявления и разрешения проблем, возникших в процессе волонтерской деятельности.

V. Права

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

5.1.1. Планировать свою деятельность, определять форму и методы работы в установленном порядке.

5.1.2. Выносить на обсуждение директора, заместителя директора и заведующего Отделом предложения по улучшению эффективности работы Центра, и участвовать в их разработке.

5.1.3. Требовать соблюдения и улучшения условий труда и материальной оснащенности рабочих мест.

5.1.4. Получать от руководства Библиотеки информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.1.5. Повышать квалификацию сотрудников.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Центр осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С администрацией ГБУК РО «Библиотека им. Горького», выполняя распоряжения директора, его заместителей, связанные с деятельностью Центра.

6.1.2. Со структурными подразделениями Библиотеки, организуя совместную работу по проведению мероприятий.

VII. Ответственность

7.1. Сотрудники Центра несут ответственность:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.