

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028900512057 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.02.2020 за
ГРН 2208900010196




ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 17D2710046AAB7A84CACB76932949507
Владелец: Фролова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Дата выдачи: с 07.03.2019 по 07.03.2020

директора департамента
имущественных отношений

Ямало-Ненецкого автономного округа


А.А. Кудрявцев

«18» января 2020 г.

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента культуры
Ямало-Ненецкого автономного
округа

от «29» января 2020 г. № 15

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Окружной Дом ремёсел»

(новая редакция)

г. Салехард
2020 г.

I. Общие положения

Государственное автономное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2019 года № 1476-П «О создании государственного автономного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел».

Учреждение создано на основании постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 1999 года № 720 «О создании Окружного Дома ремёсел».

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение культуры Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Дом ремёсел»;

сокращенное: ГАУК ЯНАО «ОДР».

1.4. Место нахождения Учреждения: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Чубынина, дом 24.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Республики, дом 29.

1.6. Права собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах автономного округа.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для сохранения единого культурного пространства, национальной самобытности, самореализации творческих способностей населения автономного округа, а также содействие развитию международных культурных связей;

2) формирование и удовлетворение духовных и культурных потребностей жителей автономного округа в области культуры и искусства;

3) возрождение, развитие и сохранение традиционных народных ремесел, художественных промыслов и всех видов прикладного творчества как части культурного наследия народов, проживающих на территории автономного округа.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание благоприятных условий для массового и индивидуального отдыха населения посредством организации всех видов рекреационной и досуговой деятельности;

2) проведение экспедиций, теоретических и прикладных исследований по проблемам традиционной народной культуры в области прикладного творчества и ремесел, а также с целью сбора и закупки изделий народных художественных промыслов и ремесел;

3) осуществление экскурсионного обслуживания;

4) разработка и издание книг, брошюр, буклетов, каталогов, сборников, методических материалов, пособий, рекомендаций и аналогичных публикаций методического и культурного характера;

5) формирование, комплектование фондов художественных произведений народного, декоративно-прикладного и изобразительного искусства, образцов изделий национальных художественных ремесел, образцов сувенирной продукции, предметов старины и иных культурных ценностей для дальнейшего сохранения и популяризации культурного наследия автономного округа, в том числе народов Севера;

6) организация и проведение фестивалей, смотров и конкурсов, по различным жанрам и видам художественного творчества, концертов и спектаклей, конференций, семинаров, практикумов, деловых игр, дней культуры, тематических праздников и театрализованных представлений, массовых гуляний,

вечеров отдыха, выставок и других культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

7) оказание консультативно-методической и практической помощи в вопросах сохранения, развития и популяризации бытующих на территории автономного округа видов художественных ремесел, изобразительного и прикладного творчества;

8) поддержание творческих интересов всех этнических и возрастных групп, удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан, их интересов к творческим контактам, популяризации народного и авторского искусства посредством создания и организации деятельности творческих гостиных, клубов по интересам, прежде всего народного прикладного искусства, студий и кружков любительского и профессионального художественного творчества, объединений, секций;

9) организация и проведение культурных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди подростков;

10) оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специально учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

11) создание и координация деятельности художественных, методических и иных советов в рамках основной деятельности Учреждения;

12) сбор и фиксация на различных носителях образцов народного художественного творчества автономного округа;

13) организация систематического обмена опытом по новым методам и механизмам поддержки развития традиционных художественных ремесел и промыслов, традиционной народной культуры;

14) установка и эксплуатация театрално-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов;

15) демонстрация и прокат кино и видео фильмов;

16) организация и проведение специальных игровых программ для детей в рамках организации культурного досуга населения;

17) организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий для детей и взрослых, направленных на пропаганду здорового образа жизни с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения на базе филиала «Природно-этнографический комплекс в поселке Горнокнязевск»;

18) организация живых уголков для организации досуга населения;

19) приобретение и приготовление кормов для животных, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление экскурсионного обслуживания;

- 2) комиссионная реализация изделий народных художественных промыслов и изобразительного искусства;
- 3) разработка эскизов, логотипов единого фирменного стиля, оказание дизайнерских и оформительских услуг;
- 4) реализация авторских изделий художников Учреждения;
- 5) изготовление художественных и сувенирных изделий по заказу;
- 6) организация и проведение выставок, творческих гостиных, клубов по интересам, совещаний, конференций, семинаров, балов, карнавалов, праздников, гуляний, творческих вечеров и иных культурных мероприятий;
- 7) организация ярмарок народного творчества;
- 8) организация и проведение мастер-классов по изобразительному и декоративно-прикладному искусству и иным видам творческой деятельности;
- 9) розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;
- 10) розничная реализация кормов для животных, находящихся в оперативном управлении Учреждения, при осуществлении экскурсионного обслуживания на базе филиала «Природно-этнографический комплекс в поселке Горнокнязевск»;
- 11) выполнение работ по производству изделий народных художественных промыслов;
- 12) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных, методических материалов, сувенирной полиграфии и иной продукции, в том числе на электронных носителях информации, иной аудиовизуальной продукции, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах в рамках уставных целей Учреждения;
- 13) реализация билетов, абонементов на посещение культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных и иных форм культурно-массовых мероприятий;
- 14) организация работы кафе и иных предприятий общественного питания на базе Учреждения, для обеспечения культурно-досуговой деятельности, направленной на формирование и удовлетворение духовных и культурных потребностей жителей автономного округа в период проведения культурно-массовых мероприятий;
- 15) организация работы игротек, аттракционов, игрового оборудования в рамках организации культурного досуга населения;
- 16) демонстрация кино и видео фильмов.

2.4. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, определенной настоящим Уставом;

- доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических

и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных балансовых счетах.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и только с согласия Учредителя.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных Уставом.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.12. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. С предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждением может быть совершена крупная сделка. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента

поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

IV. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, по согласованию с Уполномоченным органом;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение (расторжение) с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- согласование штатного расписания Учреждения и его структуры;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- определение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);
- подготовка предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка и срока ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, по согласованию с Уполномоченным органом;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

4.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством и законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

V. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

VI. Директор Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.2. Директор имеет заместителей, которые исполняют обязанности Директора в случае его отсутствия.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;
- обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;
- открывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в органах казначейства по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в порядке, предусмотренном действующим законодательством имуществом и денежными средствами Учреждения;
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке, государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для рассмотрения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает положения о филиалах, представительствах, а также изменения указанных положений по согласованию с Учредителем;
- вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использует его эффективно и строго по назначению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе из 6 (шесть) человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представитель Учредителя – 1 человек;
- 2) представитель Уполномоченного органа – 1 человек;
- 3) представитель Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;
- 4) представитель общественности – 2 человека.

7.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.4. Директор и заместители Директора Учреждения не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти автономного округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учреждения, могут быть прекращены досрочно на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета Учреждения или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Уведомление осуществляется посредством телефонной связи, электронной почты либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление члена Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания членов Наблюдательного совета, предполагаемой повестке дня. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом.

7.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.17.9 и 7.17.10 пункта 7.17 настоящего Устава.

7.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.17.9 и 7.17.10 пункта 7.17 настоящего Устава.

7.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.17.1. предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.17.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.17.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.17.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.17.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.17.7. по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.17.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.17.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.17.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.17.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.1-7.17.4, 7.17.7 и 7.17.8 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации Учредителю.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. По вопросу, указанному в подпункте 7.17.6 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.5 и 7.17.11 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.17.9, 7.17.10 и 7.17.12 пункта 7.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.17.1-7.17.8 и 7.17.11 пункта 7.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.17.9 и 7.17.12 пункта 7.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.17.10 пункта 7.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения и рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

8.4. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8.5. Учреждение имеет филиал «Природно-этнографический комплекс в поселке Горноknязевск» по адресу: 629635, автономный округ, Приуральский район, поселок Горноknязевск, Северная улица, 2.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими законами Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законами Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законами Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

10.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

10.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом.