

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063706013030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2020 за ГРН 2203700058351



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 251178003FAA0EB64731E0464C6D65A1
Владелец: Исмаилова Людмила Александровна
ИФНС России по г. Иваново
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

Приложение

к постановлению Администрации Южского муниципального района
от 03.02.2020 № 70-п

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано и действует на территории Южского муниципального района.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики», сокращенное - МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики».

1.3. Место нахождения Учреждения: Ивановская область, город Южа.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Южского муниципального района.

Собственником имущества Учреждения является Южский муниципальный район. Права собственника имущества осуществляет Администрация Южского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, необходимые для выполнения уставной деятельности.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано собственником для осуществления управленческих, социально-культурных функций, выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по следующим вопросам местного значения:

- обеспечение условий для развития на территории Южского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по развитию на территории Южского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. В сфере физической культуры и спорта:

- 1) вносит в Администрацию Южского муниципального района предложения по определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей Южского муниципального района, по разработке муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- 2) обеспечивает развитие массового спорта;
- 3) разрабатывает и обеспечивает реализацию мер, направленных на популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 4) организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;
- 5) устанавливает порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Южского муниципального района;
- 6) утверждает и реализует календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
- 7) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Южского муниципального района;
- 8) организует медицинское обеспечение проводимых Учреждением официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 9) осуществляет информационное обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Южского муниципального района;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными Южским муниципальным районом и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В области молодежной политики:

- 1) вносит в Администрацию Южского муниципального района предложения по разработке основных направлений молодежной политики и разработке муниципальных программ и мероприятий по работе с молодежью на территории Южского муниципального района;

- 2) обеспечивает реализацию основных направлений молодежной политики муниципальных программ и мероприятий по работе с молодежью на территории Южского муниципального района;
- 3) участвует в решении вопросов духовного, нравственного, патриотического воспитания и физического развития молодежи;
- 4) формирует системы организации досуга детей и молодежи, ориентированной на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- 5) разрабатывает и реализует систему мер, направленных на укрепление семейных ценностей, формирование семейной культуры и образа успешной молодой семьи;
- 6) обеспечивает условия для участия молодых граждан и негосударственных организаций в формировании и реализации молодежной политики;
- 7) осуществляет информационную и пропагандистскую деятельность в сфере молодежной политики.

2.3. Учреждение для достижения целей обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении бюджета Южского муниципального района финансирование мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
- 2) осуществляет закупки товара, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика;
- 4) взаимодействует с некоммерческими организациями, созданными в целях развития физической культуры, спорта и молодежной политики;
- 5) издает приказы по личному составу и основной деятельности в соответствии со своей компетенцией;
- 6) осуществляет функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 7) взаимодействует в пределах своих полномочий с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
- 8) ведет личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение личных устных и письменных обращений граждан, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц, принимает по ним решения и направляет ответы в установленные сроки;
- 9) представляет отчеты по утвержденным формам государственной статистической отчетности;
- 10) ведет обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом;
- 11) ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, в установленном законодательством порядке;

12) проводит выставки, фестивали, конкурсы, встречи, диспуты, лекции, семинары, консультации и другие подобные мероприятия;

12) осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия и обязанности.

2.4. Учреждение для достижения целей обладает следующими правами:

1) утверждать порядок формирования спортивных сборных команд муниципального района, осуществлять их обеспечение;

2) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территории Южского муниципального района;

3) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Южского муниципального района;

4) взаимодействовать с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, заключать соглашения о волонтерской работе;

5) оказывает содействие развитию международного молодежного сотрудничества;

6) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Южского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Южского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Южского муниципального района сроком на один год.

4.2. Структура Учреждения утверждается распоряжением Администрации Южского муниципального района.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. Действует от имени Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами.

4.4.2. В пределах полномочий Учреждения заключает и расторгает договоры (муниципальные контракты), соглашения, выдает доверенности.

4.4.3. Осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры, разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.4.4. Решает вопросы подготовки и повышения квалификации кадров, улучшения условий труда сотрудников Учреждения.

4.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы.

4.4.6. Обеспечивает соблюдение финансовой, штатной, трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей и противопожарную безопасность, иных требований законодательства.

4.4.7. Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

4.4.8. Открывает и закрывает расчетные и другие счета, является распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных ассигнований.

4.4.9. Реализует полномочия по владению и пользованию имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4.10. Ведет в установленном порядке прием граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организует и контролирует работу с письмами, заявлениями, обращениями.

4.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Южского муниципального района для обеспечения деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и иных лиц.

4.6. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию

(ликвидатора) и устанавливает в соответствии с гражданским законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.4. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Южского муниципального района.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

5.10. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УСТАВ ПУНЖИСТАТ ИГО КАШИНСКОУ ЧРЕДЕННА
СТРАДНИКЕ ОНЕРОВСКИ КУЛТИВЕ СИСТА И МОДЕЛНОУ
ПОНУЖИ
ИГО КАШИНСКОУ

Прошито, пронумеровано

на 5 листа

Директор

Подпись

Игорь А.А.