

Утвержден
Общим собранием членов
Местной общественной организации "Диалог
поколений" муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Протокол №03/2022 от «12» июня 2022 г.

УСТАВ

(новая редакция)

Региональной общественной организации социальный центр «Диалог поколений»

Ленинградская область, Всеволожский район,

город Всеволожск
2022 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Общественная организация

1. Региональная общественная организация социальный центр «Диалог поколений», ранее Местная общественная организация "Диалог поколений" муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, (далее именуемая – «Общественная организация», «Организация») является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

2. Общественная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Деятельность Общественной организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

4. Общественная организация вправе вступать в иные общественные организации, союзы (ассоциации) общественных объединений в соответствии с действующим законодательством.

5. Общественная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Общественная организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке; может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

7. Общественная организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Общественной организации и законодательству РФ, как на территории России, так и за рубежом.

8. Деятельность Общественной организации является гласной, а информация о ее учредительных документах – общедоступной.

9. Общественная организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации. Общественная организация не отвечает по обязательствам ее членов. Члены Общественной организации не отвечают по обязательствам Общественной организации. Общественная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

10. Общественная организация действует на территории Ленинградской области.

11. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

Статья 2. Наименование Общественной организации

1. Полное наименование Общественной организации на русском языке: Региональная общественная организация социальный центр «Диалог поколений».

2. Сокращенное наименование Общественной организации на русском языке: РОО «Диалог поколений».

3. Полное наименование Общественной организации на английском языке: Regional non-government organization Social Center «Dialogue of Generations».

4. Сокращенное наименование Общественной организации на английском языке: RNO «Dialogue of Generations».

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Страница 2 из 15

Статья 3. Правовой статус Общественной организации

1. Общественная организация вправе:
 - 1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - 1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;
 - 1.3. выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с целями Общественной организации;
 - 1.4. осуществлять издательскую деятельность в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 1.5. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан и организаций, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях в соответствии с уставными целями и задачами Организации;
 - 1.6. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом «Об общественных объединениях»;
 - 1.7. учреждать другие некоммерческие организации, соответствующие уставным целям Общества;
 - 1.8. вступать в качестве члена в российские и международные общественные объединения;
 - 1.9. осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с законодательством РФ;
 - 1.10. принимать участие в государственных и негосударственных программах и проектах, соответствующих уставным целям;
 - 1.11. принимать участие в госзаказах, конкурсах по тематике Организации;
 - 1.12. осуществлять сдачу в аренду собственного имущества.
2. Общественная организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.3. Общественная организация соблюдает права своих членов на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; а также тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных, электронных и иных сообщений, ставших известными Общественной организации в результате осуществления своей деятельности.
- 2.4. В рамках уставных целей Общественная организация представляет интересы своих членов и осуществляет их защиту на основании поручений от членов Общественной организации и решений Совета Организации, а в случае необходимости – доверенности, выдаваемой данными членами.

Статья 4. Адрес места нахождения

1. Адрес места нахождения Организации: Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск.

Статья 5. Символика Общественной организации

1. Общественная организация имеет символику – эмблему.
Эмблема прямоугольной формы, с закругленными углами. Фон фисташкового цвета.
Вверху прописными буквами с заглавной буквы, мелким шрифтом, вышукло сверху написано: Общественная организация. Внизу более крупным шрифтом два слова, оба написаны: Общественная организация.

Главное управление
Министерства по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Страница 3 из 15

заглавной буквы, прописными буквами, в кавычках написано: «Диалог Поколений». В центре расположены две заглавные, прописные, пересекающиеся, наложенные буквы Д и П. Все надписи сделаны коричневым цветом. Буквы расположенные в центре, выполнены с заливкой к низу светлее.

Раздел II. Цели и виды (предмет) деятельности Общественной организации

Статья 6. Цели Общественной организации

1. Целью Общественной организаций является создание социального ресурсного центра нацеленного на:

1.1. смягчение социальной напряженности в обществе, создание условий для общения, самореализации и актуализации граждан разных поколений;

1.2. создание и организацию различных форм работы с гражданами разных поколений;

1.3. создание условий для практического осуществления социальных проектов и программ для граждан разных поколений;

1.4. создание условий для поддержки организаций, осуществляющих деятельность в сфере решение социальных проблем;

1.5. развитие благотворительности и волонтерства как инструмента решения социальных проблем.

Статья 7. Виды (предмет) деятельности Общественной организации

1. Для достижения уставных целей Общественная организация осуществляет следующие виды деятельности:

1.1. распространение информации по тематике Организации;

1.2. консультирование граждан и организаций по вопросам соответствующим уставным целям;

1.3. разработка и реализация программ и проектов, соответствующих целям настоящего Устава;

1.4. создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

1.5. производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям;

1.6. организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

1.7. организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

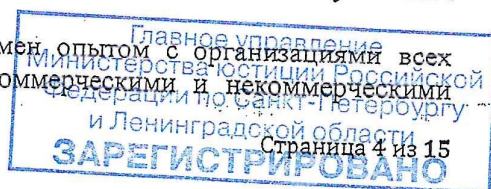
1.8. взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам финансирования, разработки, организации и проведения мероприятий, проектов и программ, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

1.9. поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям, предусмотренных настоящим Уставом;

1.10. участие в государственных и негосударственных программах и проектах, соответствующих уставным целям;

1.11. оказание организационно-методической, консультативно-информационной поддержки учреждениям и организациям по вопросам, соответствующим уставным целям;

1.12. взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими



организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

1.13. привлечение финансирования для осуществления уставной деятельности;

1.14. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

1.15. создание информационных, справочных, методических и иных прикладных материалов по тематике Организации;

1.16. организация работы со СМИ по вопросам соответствующим уставным целям Организации;

1.17. оказание социальной поддержки и защиты граждан;

1.18. осуществление деятельности ресурсного центра для некоммерческих организаций по вопросам соответствующим уставным целям Организации (методическая, информационная, материальная поддержка);

1.19. создание клубов, кружков, секций по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

1.20. организация и развитие добровольческого (волонтерского) движения;

1.21. представление и защита права, законных интересов членов Организации в органах государственной власти, органах самоуправления и организациях любых форм собственности;

1.22. оказание социальных услуг:

1.22.1. Социально-бытовые услуги:

а) в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:

обеспечение площадью, жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

б) в форме социального обслуживания на дому:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

помощь в приготовлении пищи;

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

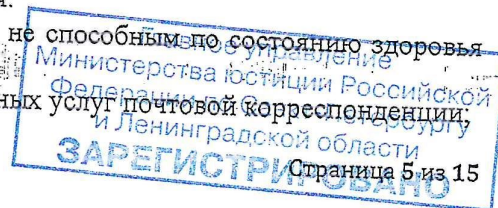
обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

уборка жилых помещений;

в) во всех формах социального обслуживания:

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;



помощь в приеме пищи (кормление).

1.22.2. Социально-медицинские услуги во всех формах социального обслуживания:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

1.22.3. Социально-психологические услуги во всех формах социального обслуживания:

а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально-психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

1.22.4. Социально-педагогические услуги во всех формах социального обслуживания:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

1.22.5. Социально-трудовые услуги во всех формах социального обслуживания:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

1.22.6. Социально-правовые услуги во всех формах социального обслуживания:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.22.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) использованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

1.23. осуществление деятельности волонтерского центра.

Статья 8. Приносящая доход деятельность Общественной организации

1. Общественная организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1.1. организация и проведение мероприятий, выставок, соревнований, фотовыставок, ярмарок, концертов, фестивалей, праздников, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

1.2. возмездное производство и распространение фото-, кино-, видео-, аудио-, компьютерной продукции, соответствующей уставным целям;

1.3. производство и реализация сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям;

1.4. консультирование граждан и организаций по вопросам соответствующим уставным целям;

1.5. разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

1.6. создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

1.7. организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

1.8. участие в госзаказах по тематике Организации;

1.9. осуществление издательско-полиграфической деятельности и распространение печатной продукции, литературы, соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

1.10. сдача в аренду собственного имущества;

1.11. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

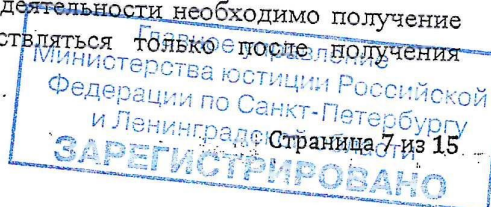
1.12. производство товаров и продукции, связанных с решением социальных проблем;

1.13. оказание социальных услуг;

1.14. создание клубов, кружков, секций по вопросам направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 9. Деятельность Общественной организации

1. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.



2. Доходы Организации от приносящей доход деятельности должны использоваться только для достижения уставных целей.

3. Общественная организация может создавать хозяйственные товарищества и общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

Раздел III. Источники формирования имущества Общественной организации

Статья 10. Собственность Общественной организации

1. Общественная организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Общественной организации.

2. Имущество Общественной организации формируется на основе пожертвований, а также на основе поступлений не запрещенных законом.

Статья 11. Источники формирования имущества Общественной организации

1. Источниками формирования имущества Общественной организации в денежной и иной формах являются:

1.1. добровольные денежные, имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

1.2. средства, полученные от реализации собственности Общественной организации;

1.3. доходы от приносящей доход деятельности;

1.4. иные не запрещенные законом источники.

Раздел IV. Органы Общественной организации

Статья 12. Высший орган Общественной организации

1. Высшим органом управления Общественной организации является Общее собрание членов Общественной организации (далее – Общее собрание).

2. Общее собрание избирает из числа своих членов Председателя собрания, руководящего собранием, и секретаря.

3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

3.1. определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования ее имущества;

3.2. утверждение и изменение устава;

3.3. определение порядка приема в члены организации и исключения из числа ее членов;

3.4. избрание Совета, Ревизора, Председателя и досрочное прекращение их полномочий;

3.5. утверждение годового плана, бюджета Организации и ее годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.6. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, отделений;

3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.8. принятие решений о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов;

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.9. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Статья 13. Порядок проведения Общего собрания членов Общественной организации

1. Общее собрание членов Общественной организации созывается Председателем путем оповещения всех членов за четырнадцать дней до даты проведения собрания.
2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.
3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Общественной организации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Общественной организации.
4. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.
5. Повестка дня Общего собрания утверждается Советом.
6. Общие собрания созываются по мере необходимости по решению Совета, Ревизора, Председателя, либо по требованию не менее 1/3 членов Общественной организации.
7. По требованию Ревизора, Председателя, либо по требованию не менее 1/3 членов Общественной организации Совет обязан созвать Общее собрание членов, приняв об этом решение в течение десяти дней с получения письменного требования о проведении Общего собрания и назначить дату проведения или принять решение об отказе в его проведении.
8. В случае принятия решения о проведении Общего собрания по требованию Ревизора, Председателя, либо по требованию не менее 1/3 членов Общественной организации, такое собрание должно быть проведено в течение тридцати календарных дней с даты принятия решения о его проведении. В случае безосновательного отказа Совета или уклонении от принятия решения в установленный срок, такие действия (бездействие) Совета могут быть обжалованы в судебном порядке.
9. Совет при проведении подготовки к Общему собранию обязан не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Организации заказным письмом по адресу, указанному в Реестре членов Организации или факсимильной связью, или по электронной почте, или по средствам смс или сообщения в мессенджерах. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня. Любой член Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания; если вопросы поступили на рассмотрение Совета не позднее, чем за месяц до даты проведения Общего собрания. Совет обязан зафиксировать все письменные обращения членов Организации в отдельную папку обращений членов Организации и, в случае отклонения вопроса/предложения от включения в повестку дня Общего собрания, обязано аргументировано ответить каждому заявителю о причинах принятия отрицательного решения или о проделанной работе по существу предложения.
10. Если в течение одного часа после назначенного даты и времени начала Общего собрания кворум не собран, то Общее собрание откладывается на срок не более чем на тридцать календарных дней. На возобновленном Общем собрании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня. Возобновленное Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более 1/2 членов Организации.
11. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения членов Организации в течение десяти дней путем опубликования на официальном сайте

Организации или направлением по электронной почте или сообщением в мессенджерах каждому члену Организации.

12. Очные собрания могут проводиться с использованием информационно-коммуникационных программ с использованием Интернета, которые позволяют идентифицировать личность участника собрания. Протокол собрания в таком случае должен быть подписан не позднее трех календарных дней.

Статья 14. Постоянно действующий руководящий орган Общественной организации

1. Постоянно действующим руководящим органом Общественной организации является выборный коллегиальный орган – Совет. Члены Совета избираются Общим собранием из числа членов Общественной организации сроком на пять лет. В состав Совета входит не менее двух человек.

2. Совет осуществляет руководство деятельностью Общественной организации в период между Общими собраниями.

3. Проведение заседаний Совета организует Председатель.

4. На каждом заседании Совета Совет избирает из числа присутствующих на заседании Председателя заседания и секретаря заседания.

5. В рамках своей компетенции Совет:

5.1. Осуществляет контроль над выполнением решений Общего собрания;

5.2. Одобряет годовой отчет Общественной организации;

5.3. Принимает решение о созыве Общего собрания членов Общественной организации, определяет вопросы повестки дня, обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

5.4. Утверждает целевые программы/проекты и определяет источники финансирования, привлекает финансовые и материальные средства для осуществления уставной деятельности Общественной организации;

5.5. Предоставляет Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

5.6. Утверждает структуру управления деятельностью Общественной организации, штатного расписания и должностных обязанностей;

5.7. Осуществляет прием и исключение членов Общественной организации;

5.8. Решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Председателя.

6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Протоколы заседания Совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания.

7. Полномочия Совета или любого члена Совета могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

7.1. по личному заявлению, направленному Организации;

7.2. по решению Общего собрания (состав Совета в данном случае переизбирается в полном составе);

7.3. в случае полной утраты дееспособности или в результате смерти.

Статья 15. Единоличный исполнительный орган Общественной организации

1. Единоличным исполнительным органом Общественной организации является Председатель, избираемый общим собранием членов организации из числа членов Организации сроком на пять лет.

2. В рамках своей компетенции Председатель:
- 2.1. без доверенности действует от имени Общественной организации;
 - 2.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Общественной организации, в том числе распоряжается в пределах утвержденной сметы (бюджета) средствами Общественной организации, заключает сделки, подписывает финансово-хозяйственные документы, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - 2.3. организует исполнение решений Общего собрания и Совета;
 - 2.4. выдает доверенности;
 - 2.5. принимает на работу и увольняет персонал Общественной организации, утверждает его должностные обязанности;
 - 2.6. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 2.7. совершает иные юридически значимые действия за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Общественной организации;
 - 2.8. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Общественной организации;
 - 2.9. ведет список членов Общественной организации.
3. Председатель подотчетен Общему собранию, несет ответственность перед Общественной организацией за результаты и законность деятельности.
4. Трудовые отношения с Председателем регулируются трудовым договором.
5. Председатель вправе осуществлять свою деятельность и на безвозмездных началах.
6. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:
- 6.1. по личному заявлению, направленному Организации;
 - 6.2. по решению Общего собрания;
 - 6.3. в случае полной утраты дееспособности или в результате смерти.

Статья 16. Ревизор Общественной организации

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общественной организации осуществляет Ревизор (контрольно-ревизионный орган), избираемый Общим собранием.
2. Ревизор избирается из числа членов Общественной организации сроком на три года.
3. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общественной организации не реже одного раза в год.
4. Ревизор вправе требовать от работников Общественной организации, Совета, Председателя, Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию.
5. Ревизор не может входить в состав Совета.
6. В рамках своей компетенции Ревизор:
 - 6.1. осуществляет проверку деятельности;
 - 6.2. имеет доступ ко всей документации Общественной организации.

Раздел V. Членство в Общественной организации

Статья 17. Члены Общественной организации

1. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица – общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении целей Организации в соответствии с настоящим уставом оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами,



Устав (новая редакция)
Региональной общественной организации социальный центр
«Диалог поколений»

позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия как членов настоящей Организации. Члены общественного объединения – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами Организации без приобретения прав и обязанностей в данном объединении.

3. Не может быть членом Организации:

3.1. иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

3.2. лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.3. общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»);

3.4. лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.5. лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

3.6. организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения.

4. Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть членами общественного объединения в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5. Учредители Общественной организации автоматически становятся ее членами при создании Общественной организации, приобретая соответствующие права и обязанности.

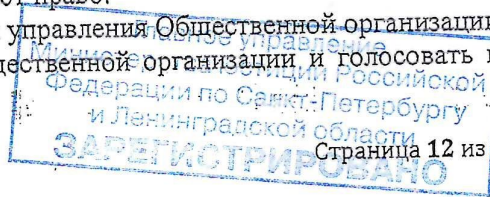
Статья 18. Права членов Общественной организации

1. Члены Общественной организации физические лица и юридические лица имеют равные права и обязанности.

2. Члены Общественной организации имеют право:

2.1. избирать и быть избранными в органы управления Общественной организации;

2.2. участвовать в Общем собрании Общественной организации и голосовать по вопросам повестки дня;



- 2.3. по своему усмотрению выходить из Общественной организации;
 - 2.4. вносить предложения в повестку Общих собраний;
 - 2.5. обращаться в руководящие органы Общественной организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - 2.6. участвовать во всех мероприятиях, осуществляемых Общественной организацией;
 - 2.7. контролировать деятельность Общественной организации через выборы контрольно-ревизионного органа.
3. Члены Общественной организации имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Обязанности членов Общественной организации

1. Члены Общественной организации обязаны:
 - 1.1. соблюдать положения настоящего Устава;
 - 1.2. принимать посильное участие в деятельности Общественной организации;
 - 1.3. своевременно вносить членские взносы, если решение об их внесении было принято органами управления;
 - 1.4. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественной организации;
 - 1.5. не разглашать конфиденциальную информацию Общественной организации;
 - 1.6. воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Общественной организации;
 - 1.7. выполнять решения Общего собрания членов Общественной организации и Совета, принятые в рамках их компетенции.
2. Члены Общественной организации имеют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

Статья 20. Прием в члены Общественной организации

1. Прием в члены Общественной организации осуществляется решением Совета на основании заявления кандидата на имя Председателя (общественного объединения – на основании решения его руководящего органа) и трех рекомендаций от действующих членов.
2. Председатель ведет учет членов Общественной организации. Основаниями для внесения в список и исключения из списка членов Общественной организации являются соответствующие решения Совета, а также заявления членов Общественной организации о приеме или выходе из Общественной организации.
3. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия Советом решения о приеме его в члены Общественной организации внести вступительный взнос, в случае если решение о его внесении было принято органами управления Общественной организации. В таком случае заявитель считается членом организации после внесения вступительного взноса. В остальных случаях заявитель считается принятым в члены Общественной организации с момента вынесения решения о принятии его в члены.

Статья 21. Выход и исключение из членов Общественной организации

1. Члены Общественной организации прекращают свое членство в ней путем подачи заявления (общественные объединения – на основании решений своих руководящих органов) на имя Председателя и считаются выбывшими из состава Общественной организации с момента подачи такого заявления (решения).

2. Члены Общественной организации могут быть исключены из нее за нарушение Устава, а также действия, дискредитирующие Общественную организацию или наносящие ей материальный ущерб.

3. Исключение членов Общественной организации проводится по решению Совета.

4. Член Общественной организации может быть исключен из Общественной организации решением Совета, принятым по следующим основаниям:

а) систематическое (три и более раза) невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Общественной организации;

б) препятствие своими действиями (бездействием) деятельности Общественной организации или его органов;

в) совершение несогласованных с Председателем сделок и заключение договоров, обязывающих Общественную организацию к ответственности любого характера и свойства;

г) совершение членом Общественной организации действий, порочащих Общественную организацию и Государство и наносящей вред Общественной организации и/или ее членам.

д) утраты связи с Общественной организацией в течение полутора лет, отказа от участия в проектах Общественной организации на протяжении двух лет;

е) грубого нарушения положений устава Общественной организации;

ё) осуществление деятельности, призывающей к агрессии и оскорблению чести, достоинства людей;

ж) нарушение состояния трезвости и подстрекание к нарушению состояния трезвости любого человека.

5. При выходе или исключении членов Общественной организации вступительные и членские взносы Общественной организации возврату не подлежат.

6. Члены Общественной организации обязаны уплачивать вступительные и членские взносы, если такое решение было принято Общим собранием членов Общественной организации.

Раздел VI. Внесение изменений в устав Общественной организации

Статья 22. Порядок внесения изменений в устав Общественной организации

1. Изменения в устав утверждаются Общим собранием Общественной организации.

2. Решение по вопросам внесения изменений в устав Общественной организации принимается квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Общественной организации.

3. Изменения в устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

4. Государственная регистрация изменений в устав Общественной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

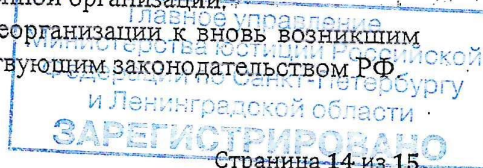
5. Изменения в устав Общественной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Раздел VII. Прекращение деятельности Общественной организации

Статья 23. Реорганизация и ликвидация Общественной организации

1. Реорганизация Общественной организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Общественной организации.

2. Имущество организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



3. Ликвидация Общественной организации может осуществляться по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Общественной организации, либо по решению суда по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Имущество и средства Общественной организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Общественной организации или на благотворительные цели и не подлежат перераспределению между ее членами.

5. Документы Общественной организации по личному составу после ликвидации Общественной организации передаются на хранение в установленном законом порядке в архивные органы.

6. Решение о ликвидации Общественной организации направляется в зарегистрировавший ее орган для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

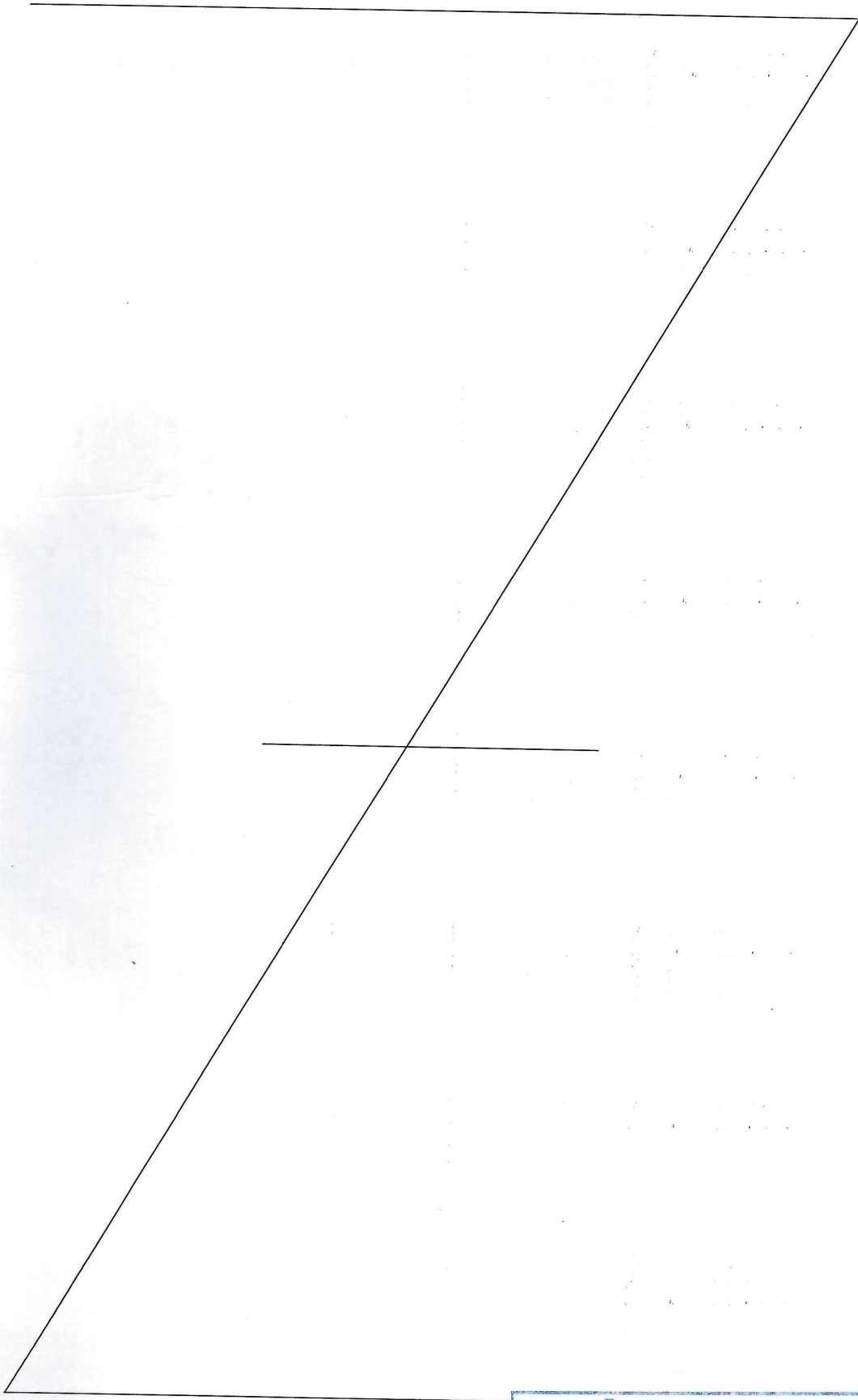
7. Ликвидация считается завершенной, а Общественная организация — прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел VIII. Заключительные положения

Статья 24. Заключительные положения

1. Организация обеспечивает доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества лицам, имеющим на это право в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Региональной общественной организации социальный центр «Диалог поколений» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 марта 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1124700000490.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 сентября 2022 года за государственным регистрационным номером 2224700304849.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



С.В. Феоктистов

