

г. Тамбов

07 сентября 2017 г.

Устав  
Тамбовской региональной  
общественной организации  
кинологический клуб  
«Горг»

(региональная общественная организация)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тамбовская региональная общественная организация кинологический клуб «Горг», в дальнейшем именуемая «Организация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве, общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся с целями, определенными в настоящем уставе.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

Тамбовская региональная общественная организация кинологический клуб «Горг»

Сокращенное наименование на русском языке:

ТРООКК «Горг».

1.3. Место нахождения Совета Организации:

392024, Тамбовская область, город Тамбов, ул. Рылеева, 73А

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация действует на территории Тамбовской области.

1.8. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.



1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью создания и деятельности Организации является всемерное содействие развитию собаководства в Тамбовской области.

2.2. В рамках уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) популяризация собаководства и привлечение внимания к его проблемам;
- 2) создание инфраструктуры и условий для занятий по воспитанию собак и для собрания владельцев собак в целях решения вопросов в данной сфере;
- 3) защита прав и законных интересов владельцев собак и их питомцев установленными законом способами;
- 4) организация международного сотрудничества в области собаководства;
- 5) привлечение финансовых средств для финансирования деятельности Организации по реализации ее целей;
- 6) подготовка собак к соревнованиям и выставкам, и создание необходимых для этого условий;
- 7) организация воспитательной и просветительной деятельности среди населения Тамбовской области в области собаководства;
- 8) оказание необходимой помощи (включая материальную) владельцам собак и их питомцам, участвовавшим в конкурсах и иных спортивных и выставочных мероприятиях, имеющим значительные заслуги перед отечественным кинологомическим сообществом, нуждающимся в поддержке и не являющимися членами Организации;
- 9) организация и проведение соревнований, сборов, выставок и иных мероприятий в области собаководства;
- 10) содействие организации и осуществлению поездок владельцев собак (Членов Организации) и их питомцев на спортивные соревнования и иные мероприятия в области собаководства;
- 11) формирование выставочных групп для конкурсов с участием собак, обеспечение их подготовки и участия в соревнованиях и выступлениях;
- 12) изготовление официальной памятной и наградной атрибутики и символики по собаководству;
- 13) создание и организация работы залов, площадок и стадионов для проведения занятий с собаками;



- 14) организация и проведение выставок, ярмарок, презентаций, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов и иных просветительских и развлекательных мероприятий;
- 15) осуществление издательской деятельности;
- 16) самостоятельное производство и тиражирование аудиовизуальной продукции;
- 17) сбор, обработка и анализ информации.

#### 2.3. Организация вправе:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законом;
- 3) проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- 4) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 5) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 6) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 7) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

#### 2.4. Организация обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- 2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые





Организацией мероприятия;

6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

7) информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в Федеральном законе Российской Федерации "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

### 3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Организации могут быть российские и иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий устав, уплатившие вступительный взнос и участвующие в реализации уставных целей и задач Организации.

3.2. Состав членов Организации отображается в Списке членов Организации, обязанности по ведению которого лежат на Совете Организации.

Список членов Организации должен содержать следующую информацию о члене Организации:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) адрес регистрации по месту жительства, телефон;
- 4) основание и даты принятия лица в члены Организации и выбытия из членов Организации (если оно состоялось).

3.3. Физические лица, являющиеся членами Организации, равны в правах и несут равные обязанности.

3.4. Прием в члены Организации производится Советом Организации на основании письменного заявления.

3.5. Письменное заявление лица с ходатайством о приеме в Организацию подается в Совет Организации, которое обязано в срок не более 3 (трех) месяцев с даты получения такого заявления провести заседание, в повестку дня которого включается данный вопрос.

3.6. Совет Организации по своему усмотрению принимает решение о принятии



в члены Организации или об отказе принять лицо в члены Организации.  
По требованию лица, подавшего письменное заявление с ходатайством о приеме в члены Организации, Организация обязана выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

3.7. Лицо становится членом Организации с даты соответствующего решения Совета, и обязано уплатить вступительный взнос в размере и в срок, установленные Общим собранием членов Организации.

3.8. Члены Организации имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях Организации;
- 2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный орган Организации;
- 3) получать полную информацию о деятельности Организации;
- 4) присутствовать на заседаниях Совета Организации без права голоса, а также при проведении проверок Ревизором Организации;
- 5) вносить предложения в руководящие органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 6) вносить вопросы в повестку дня общих собраний и заседаний Совета Организации по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов;
- 7) добровольно выйти из членов Организации.

3.9. Члены Организации обязаны:

- 1) соблюдать устав Организации;
- 2) выполнять решения руководящих органов Организации;
- 3) участвовать в работе Организации;
- 4) не наносить ущерб Организации в любой форме;
- 5) своевременно в установленном порядке и размере уплачивать вступительный и членские взносы.

3.10. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- 1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Организации;
- 2) исключения по решению Совета Организации за нарушение настоящего устава;
- 3) смерти гражданина, являющегося членом Организации.

3.11. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выходящим с даты представления Организации соответствующего письменного заявления.

В случае исключения лица из Организации по решению Совета Организации



лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения.  
В случае смерти гражданина он считается выбывшим с даты указанного события.

3.12. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих принятие лица в члены Организации или выбытие лица из членов Организации, Совет должен внести изменения в Список членов Организации.

Изменения в Список членов Организации вносятся на основании:

- 1) письменного заявления о выходе, в случае выхода лица по собственному желанию;
- 2) письменно оформленного решения Совета Организации в случае принятия лица в члены Организации или исключения из ее членов;
- 3) копии документа, подтверждающего факт смерти гражданина.

3.13. Размер вступительных и членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

3.14. В случае нарушения положений настоящего устава членом Организации Совет Организации может вынести ему предупреждение.  
В случае повторного нарушения положений настоящего устава в течение полугода с момента первого предупреждения вопрос об исключении нарушителя из Организации может быть поставлен в повестку дня заседания Совета Организации.

3.15. Член Организации, нарушивший положения настоящего устава, должен быть письменно уведомлен о предстоящем заседании Совета Организации и имеет право представить Совету устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.16. В случае неявки члена Организации, нарушившего положения настоящего устава, на заседание Совета, решение по данному вопросу принимается без участия этого члена Организации. О результатах он уведомляется по адресу постоянного проживания.

3.17. В случае решения Совета об исключении из членов Организации исключенный имеет право обжаловать решение Совета на ближайшем Общем собрании членов Организации.

3.18. Любой член Организации имеет право сделать запрос на имя Совета





Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. Совет обязан в течение 10 (десяти) дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности: предприятия, учреждения, организации, хозяйственные товарищества и общества, здания, сооружения, оборудование, транспорт, жилищный фонд, интеллектуальные ценности, денежные средства, паи, акции и ценные бумаги, а также любое иное имущество и земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

- 1) вступительные и членские взносы;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) поступления от проводимых в соответствии с настоящим уставом выставок и иных мероприятий;
- 4) доходы от предпринимательской деятельности;
- 5) гражданско-правовые сделки;
- 6) внешнеэкономическая деятельность;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Средства расходуются по смете расходов, утвержденной Советом Организации.

4.4. Собственником имущества является Организация. Отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности.

4.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее





собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органы Организации:

- 1) Высший руководящий орган: Общее собрание членов Организации;
- 2) Постоянно действующий руководящий орган: Совет Организации;
- 3) Контрольно-ревизионный орган: Ревизор Организации.

## 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (в дальнейшем – «Собрание»).

6.2. Организация раз в год не позднее 3 (трех) месяцев после окончания года проводит годовое Собрание. Любое другое Собрание считается внеочередным.

6.3. Внеочередное Собрание созывается по решению Совета Организации на основании:

- 1) инициативы Совета Организации;
- 2) требования Ревизора Организации;
- 3) требования не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

Собрание должно быть созвано в течение 15 (пятнадцати) дней с момента поступления соответствующего требования.

6.4. Повестка дня Собрания формируется Советом по предложениям:

- 1) Совета Организации;
- 2) Председателя Совета Организации;
- 3) Ревизора Организации;
- 4) любого члена Организации.

В повестку дня предстоящего Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Собрания, поступившие в Совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала работы Собрания.

6.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания несет Совет Организации. В случае неисполнения Советом своих функций по созыву Собрания, функции по организации и проведению Собрания возлагаются на



инициатора созыва.

6.6. Дата, время, место и повестка дня Собрания должны быть сообщены членам Организации не менее чем за 5 (пять) дней до его начала по адресам их регистрации по месту жительства (места нахождения), либо по адресам, указанным ими особо в Списке членов Организации.

Уведомление производится заказным письмом или иным способом, позволяющим проверить факт от Совета уведомления.

6.7. После окончания регистрации членов Организации, прибывших для участия в Собрании, Председатель Совета или лицо, им назначенное, а также инициатор созыва Собрания, если Председатель Совета уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума Собрание открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания. После избрания председателя Собрания к нему переходят все функции по ведению Собрания.

6.8. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) Определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов образования и использования имущества
- 2) Утверждение и изменение устава Организации
- 3) Определение порядка приема в состав участников организации и исключение из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом
- 4) Образование других органов организации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом организации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов организации
- 5) Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, если уставом организации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов организации
- 6) Принятие решений о создании организаций других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов организации.



7) Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

Законом и учредительным документом организации к исключительной компетенции ее высшего органа может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные настоящим Кодексом и другими законами к исключительной компетенции высшего органа организации, не могут быть переданы им для решения другим органам организации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или другим законом.

6.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации.

Член Организации вправе направить для участия в Собрании своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, совершенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Каждый член Организации при голосовании имеет один голос. На Собрании принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если Собранием перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня не будет решено простым большинством от числа присутствующих провести тайное голосование по данному вопросу.

6.11. Решения на Собрании по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются 3/4 (три четвертями) голосов от числа присутствующих.

Решения на Собрании по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.12. Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, ответственность за организацию ведения которого несет Совет Организации. Протокол Собрания должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения Собрания председателем и секретарем Собрания. Книга протоколов Собрания должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Совета Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

## 7. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ





7.1. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет Организации (далее – "Совет").

7.2. Совет избирается Собранием Организации из числа членов Организации, сроком на 2 (два) года, в количестве, определяемом решением Собрания Организации.

Избрание лица в члены Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Совета.

7.3. Прекращение полномочий членов Совета происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Совета и избрании Собранием нового состава Совета;
- 2) при досрочном прекращении полномочий члена Совета или всего состава Совета по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию члена Совета;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае прекращения полномочий члена Совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

7.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе:

- 1) самого Совета Организации;
- 2) Председателя Совета Организации;
- 3) более чем 20 (двадцати) % членов Организации.

7.6. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета по предложениям:

- 1) членов Совета Организации;
- 2) любого члена Организации;
- 3) Ревизора Организации.

В повестку дня предстоящего заседания Совета должны быть включены все вопросы, находящиеся в компетенции Совета, поступившие на имя Председателя Совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала заседания Совета.

7.7. Ответственность за созыв, организацию и проведение заседания Совета несет Председатель Совета Организации или лицо им назначенное. Председатель Совета председательствует на заседаниях Совета.



7.8. Дата, время, место и повестка дня заседания Совета должны быть сообщены Председателем Совета Организации членам Совета не менее чем за 5 (пять) дней до его начала. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Совета.

7.9. К компетенции Совета Организации относится:

- 1) осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение ее обязанностей в соответствии с уставом;
- 2) принятие в Организацию новых членов и исключение из ее членов;
- 3) утверждение планов работ и смет расходов Организации в рамках финансового плана, утвержденного Собранием;
- 4) принятие решения о созыве внеочередного Собрания Организации;
- 5) решение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Собрания Организации.

7.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

7.11. Каждый член Совета имеет право одного голоса на заседании Совета. Члены Совета могут участвовать в заседаниях Совета только лично.

7.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

На заседании Совета принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

7.13. Решения Совета оформляются в виде протоколов, ответственность за организацию ведения которых несет Председатель Совета Организации. Протокол заседания Совета должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты проведения заседания Совета председателем и секретарем заседания Совета.

Книга протоколов Совета должна быть в любое рабочее время представлена членам Организации, работникам аппарата, членам Совета Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

7.14. Председатель Совета Организации избирается Собранием Организации из числа членов Совета, сроком на 2 (два) года.



7.15. Прекращение полномочий Председателя Совета происходит:

- 1) при истечении срока полномочий Председателя Совета и избрании Собранием нового Председателя Совета;
- 2) при досрочном прекращении полномочий Председателя Совета или всего состава Совета по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Председателя Совета;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.16. В случае прекращения полномочий Председателя Совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

7.17. В случае отсутствия Председателя Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, избираемый Собранием Организации.

7.18. Председатель Совета Организации:

- 1) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) контролирует исполнение решений Собрания и Совета Организации;
- 3) организует ведение протоколов заседаний Совета.
- 4) вносит предложения в повестку дня Собраний и заседаний Совета Организации;
- 5) без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации перед третьими лицами;
- 6) распоряжается денежными средствами и имуществом от имени Организации, заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение согласно уставным целям Организации, утвержденной смете расходов и решений Совета Организации;
- 7) выдает и отзывает доверенности;
- 8) открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- 9) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Организации;
- 10) контролирует выполнение решений Собрания и Совета Организации;
- 11) решает другие текущие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других ее органов.

7.19. Распоряжения Председателя Совета оформляются в виде приказов.

## 8. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ





8.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации.

8.2. Ревизор избирается Собранием Организации сроком на 2 (два) года из лиц, не являющихся членами Совета или работниками аппарата Организации. Избрание лица Ревизором производится на основании его согласия.

8.3. Прекращение полномочий Ревизора происходит:

- 1) при истечении срока полномочий и избрании Собранием нового Ревизора;
- 2) при досрочном прекращении полномочий по решению Собрания;
- 3) по собственному желанию Ревизора;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Организацию.

8.5. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Собранием Организации.

Проверки могут осуществляться Ревизором также:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по поручению Собрания Организации;
- 3) по требованию не менее 50 (пятидесяти) % членов Организации.

8.6. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

8.7. При возникновении угрозы интересам Организации Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного Собрания Организации.

8.8. Вопрос о привлечении к проверкам финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Организации.

8.9. Результаты работы Ревизора оформляются в виде актов.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и



утверждаемых текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

9.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Не позднее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года Собрание Организации должно утвердить его итоги.

9.4. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников аппарата Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения устава утверждаются Собранием Организации и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации.

Изменения устава приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10.2. Решение об утверждении изменений устава принимается 3/4 (три четвертями) голосов от числа присутствующих на Собрании Организации.

## 11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВНУТРЕННИХ СПОРОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

12.1. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.



### 13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. Ликвидация и реорганизация Организации происходят в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Собрания Организации, если за такое решение проголосовало 3/4 (три четверти) от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

13.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к юридическим лицам, являющимся правопреемниками Организации, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, другими законами и подзаконными актами Российской Федерации.

13.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

13.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Тамбовской области 13 ноября 2017 г.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации  
при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области  
16 ноября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером  
1176800000750

Прошито и скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тамбовской области

  
Д.А. Любавин

«20» ноября 2017 г.

