

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132721003920 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2022 за ГРН 2222700299149



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D7C38BEV8FB1077C4F114DEE5CE28B3A
Владелец: Бургасова Анастасия Сергеевна
Заместитель начальника инспекции
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ РАЙОНУ Г. ХАБАРОВСКА
Действителен: с 31.08.2022 по 24.11.2023

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением комитета
по делам молодежи Правительства
Хабаровского края

от 25.08.2022 № 128-р

Председатель комитета
по делам молодежи Правительства
Хабаровского края

 А.В. Стебнева
" 25 " 08 2022 г.

СОГЛАСОВАН

Министр имущества Хабаровского края

 Н.С. Матвеев
" 23 " 08 2022 г.

УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения
"Дом молодежи"
(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2022 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) краевого государственного автономного учреждения "Дом молодежи" (далее – Учреждение) принята в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Хабаровского края от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций, и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", на основании распоряжения Правительства Хабаровского края от 13.04.2016 № 226-рп "О создании краевого государственного автономного учреждения "Дом молодежи" путем изменения типа краевого государственного бюджетного учреждения "Дом молодежи".

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для осуществления мероприятий в сфере молодежной политики.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное: краевое государственное автономное учреждение "Дом молодежи";

- сокращенное: КГАУ Дом молодежи.

1.5. Место нахождения Учреждения: 681016, Россия, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, просп. Мира, д. 2.

1.6. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является комитет по делам молодежи Правительства Хабаровского края (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно комитету по делам молодежи Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 21б.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Исполнительным органом Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущества Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Хабаровского края, печать с изображением герба Хабаровского края и своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации, ведет делопроизводство и

архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами, распоряжениями Учредителя, Министерства, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края.

1.13. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

1.14. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом Хабаровского края в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Хабаровского края, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.16. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация государственных и собственных программ в области молодежной политики, развитие активной жизненной позиции молодежи на основе расширения опыта их творческой, нравственной самореализации в индивидуально-значимых и социально-ценных видах деятельности.

2.3. Для достижения установленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в реализации государственных программ по вопросам молодежной политики;
- проведение и организация мероприятий, направленных на обеспечение правовых и социально-экономических условий и гарантий для воспитания, социального становления, развития и самореализации молодежи в общественной жизни, для защиты ее прав и законных интересов;
- участие в организации и проведении международных, Всероссийских и межрегиональных мероприятий в сфере молодежной политики;
- развитие международного и межрегионального сотрудничества;
- организация и проведение молодежных форумов, слетов, конгрессов и иных мероприятий в сфере молодежной политики;
- поддержка талантливой молодежи, молодых семей, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;
- поддержка неформальных молодежных инициативных групп, деятельность которых напрямую связана с альтернативными видами спорта и творчества молодежи;
- развитие общественно-значимых молодежных инициатив и их практическая реализация;
- организация отдыха, досуга, занятости, интеллектуального и творческого развития подростков и молодежи;
- организация активного семейного отдыха и занятий плаванием, тренировочной работы, проведения соревнований, обучения плаванию детей и молодежи, занятий спортивных секций и организационного оздоровительного плавания;
- организация и проведение краевых профильных смен для детей и молодежи в каникулярный период;
- развитие молодежного движения в Хабаровском крае, поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- организация мероприятий направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, популяризацию предпринимательской деятельности среди молодежи, формирование предпринимательской среды, массовое вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, отбор перспективных

предпринимательских идей, поддержку начинающих молодых предпринимателей, профильное обучение, приобретение молодыми людьми навыков ведения бизнеса, создание коммуникационных, консультационных площадок для успешных молодых предпринимателей;

- создание условий для эффективной самореализации потенциала молодежи;

- развитие художественного творчества молодежи;

- информационно-методическое обеспечение молодежной политики;

- сотрудничество с организациями и учреждениями, работающими с молодежью на территории Хабаровского края;

- обеспечение временного проживания граждан в жилых помещениях, закрепленных за Учреждением;

- осуществление деятельности по благоустройству ландшафта и парковых территорий;

- деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

- осуществление деятельности парков культуры и отдыха и тематических парков;

- организация и обеспечение работы пунктов временного размещения населения, пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также участие в таких мероприятиях;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация отдыха детей и их оздоровления;
- организация активного семейного отдыха и занятий плаванием, тренировочной работы, проведения соревнований, обучения плаванию детей и молодежи, занятий спортивных секций и организационного оздоровительного плавания;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление различного рода рекламной, редакционно-справочной, издательской и полиграфической деятельности с проведением оформительских, дизайнерских работ, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- предоставление транспортных услуг (в том числе пассажирские перевозки) в сфере молодежной политики, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- предоставление комплексного гостиничного сервиса на объектах Учреждения;
- информационно-справочная и консультативная деятельность в сфере молодежной политики; разработка и реализация экскурсионно-туристических программ в сфере молодежной политики, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- разработка и реализация сценарных материалов, организация и проведение разного рода культурно-досуговых, массовых мероприятий в сфере молодежной политики, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация концертной деятельности творческих коллективов, отдельных авторов, исполнителей с продажей билетов, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация выставок, показов и иных форм обнародования и публичного выставления предметов, и вещей, являющихся объектами авторского права, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- организация кино-, видео показа, иной формы показа с продажей билетов, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- реализация художественной, документальной, публицистической, специальной, методической и иной литературы в сфере молодежной политики, не противоречащая уставным целям и предмету деятельности Учреждения;
- предоставление услуг по размещению, распространению, обслуживанию информации в сети "Интернет", не противоречащих уставным целям и

предмету деятельности Учреждения;

- предоставление дизайнерских, оформительских услуг, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;

- организация розничной торговли, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;

- предоставлению посреднических услуг в рамках уставных целей и предмета деятельности Учреждения;

- организация услуг питания, не противоречащих уставным целям и предмету деятельности Учреждения;

- обеспечение временного проживания граждан в жилых помещениях, закрепленных за Учреждением.

- производство, передача и распределение электроэнергии;

- розничная торговля разнообразным ассортиментом товаров.

- осуществление деятельности по сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

- забор, очистка и распределение воды;

- сбор и обработка сточных вод;

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки.

2.9. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор Учреждения (далее – Генеральный директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Генеральным директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на

принципах единоначалия.

Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. На время отсутствия Генерального директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. К компетенции Генерального директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Генеральный директор:

- организует работу Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета по вопросам деятельности Учреждения;
- планирует деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения исходя из утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию в рамках уставных целей Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет Наблюдательному совету Учреждения для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для

осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- определяет цены на оказываемые (выполняемые) Учреждением услуги (работы) за плату при выполнении уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну и иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, заместителей Генерального директора;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия труда для работников Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия нахождения граждан в Учреждении;

- обеспечивает пожарную безопасность в Учреждении;

- обеспечивает принятие мер по защите информации и ограничению доступа к информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполняет другие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Генеральный директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемого в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии

с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, Министерством;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне,
- организовать и обеспечить ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в Учреждении;
- обеспечивать открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать представление Учреждением в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- обеспечивать сохранность и учет документов по бухгалтерскому учету, основной деятельности и личному составу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивать предоставление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов, в установленные ими сроки;
- обеспечивать организацию и выполнение мер пожарной безопасности;

- обеспечивать устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами, в установленные сроки;
- в случае выявления Учредителем нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, устранить указанные нарушения в установленный Учредителем срок;
- информировать Учредителя об устранении выявленных нарушений;
- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.8. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции, по согласованию с Министерством;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за выполнением Учреждением государственного задания;
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения, путем изменения государственного задания, или его досрочного прекращения;
- назначение на должность Генерального директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Учреждения, заместителей Генерального директора;
- согласование структуры Учреждения;
- утверждение примерного положения об оплате труда работников Учреждения по видам экономической деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;
- согласование перечня объектов учета Учреждения, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо

ценному движимому имуществу, а также исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- принятие в установленном порядке решений о согласовании списания государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, либо об отказе в согласовании списания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества;

- дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- назначение ликвидационной комиссии, членами которой на безвозмездной основе в том числе могут выступать лица, замещающие должности государственной гражданской службы края, и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его избрания;

- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- 1) о внесении изменений в устав Учреждения,
- 2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств,
- 3) о реорганизации или ликвидации Учреждения,

4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об одобрении Учреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении государственного задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- организация и координация деятельности Учреждения по вопросам мобилизационной подготовки;

- направление своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

- осуществление в установленном порядке проверки деятельности Учреждения по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направление информации с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществление решения иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.9. Взаимоотношения работников и Генерального директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

3.10. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников определяются в Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах Генерального директора.

3.11. Учреждение самостоятельно устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы в соответствии с законодательством о труде.

3.12. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с законодательством.

3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы

коллег по профессиональной деятельности, не унижая их достоинство и личность.

3.15. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3.16. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, имеет право:

- создавать с согласия Учредителя филиалы, открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- проводить благотворительные мероприятия;
- осуществлять иные права на основаниях и в порядке, предусмотренными законодательством.

3.17. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности;
- в установленном порядке представлять Учредителю, Министерству необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранить и использовать документы по личному составу в установленном порядке;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, которые получены от приносящей доходы деятельности, Учредителю, Министерству;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за ее достоверность;

- обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя, Министерства.

3.18. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.19. За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

3.20. Учреждение создает и ведет свой официальный сайт в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4. Наблюдательный совет Учреждения

4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов:

- от Учредителя – 1 представитель;
- от Министерства – 1 представитель;
- от общественности – 2 представителя;
- от Учреждения – 2 представителя.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Генеральный директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Генеральный директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами

Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не

могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Генерального директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Генерального директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Генерального директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Генерального директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Генерального директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Генерального директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Генерального директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Генерального директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Генерального директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.17, пункте 4.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Генеральный директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

заключений Наблюдательного совета.

4.21 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.17 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Генерального директора.

4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.17 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.17 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Генерального директора.

4.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Генеральный директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание

Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение Генерального директора о совершении крупных сделок;
- 2) предложение Генерального директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.35. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

4.36. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.37. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

4.38. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

4.39. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета

заполненных опросных листов, и дата определения результатов заочного голосования.

4.40. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

4.41. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

4.42. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.43. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.44. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

4.45. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- средства, выделяемые в соответствии с государственными программами;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;

- благотворительные взносы и пожертвования;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.5. Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Денежные средства Учреждения направляются на следующие нужды:

- на текущую деятельность;
- на осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством и другими органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности краевых государственных бюджетных учреждений.

5.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности и использования по назначению краевого государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения или предоставленного ему на ином праве.

5.12. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя, Министерства в установленные ими сроки.

5.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.20 настоящего раздела.

5.14. Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которые определены в настоящем Уставе.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.18. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного

имущества.

5.19. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

5.23. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Министерством за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть

предложение Генерального директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.4. Генеральный директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Генеральный директор, его заместители.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Генерального директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может

быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Генеральный директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Генеральным директором и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность следующих архивных документов в соответствии со сроками хранения, установленными Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- документы о государственной регистрации Учреждения, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения;

- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе и на земельные участки;

- внутренние управленческие, финансово-хозяйственные документы;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- документы по личному составу;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Генерального директора Учреждения.

8.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение,

выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.5. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Генерального директора либо лица, исполняющего его обязанности по приказу Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с

Министерством и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
