РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«ТЕПЛО-ОГАРЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН**

**Утверждено:**

**Приказом**

**МКУК «Тепло-Огаревская ЦБС»**

**№ 14 от «12» марта 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА БАЗЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ТЕПЛО-ОГАРЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

Настоящее положение разработано в целях организации и осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры на базе МКУК «Тепло - Огаревская ЦБС».

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.1995 № 135-Ф3 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2019 № 1828 «Об особенностях участия добровольцев в работах по сохранению культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов РФ, или выявленных объектов» и иными законодательными актами Российской Федерации и Тульской области, регулирующими сферу добровольчества (волонтерства).

1. Общие положения

1. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.
2. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтер - это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности;

волонтерские формирования - объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры; руководители волонтерских формирований - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели - граждане или организации различной организационно­правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется гражданами на основе следующих принципов:
* добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
* безвозмездность - труд волонтера не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;
* ответственность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
* самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;
* законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры

1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:
* поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;
* сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;
* сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Тульской области;
* охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;
* содействия развитию творческого потенциала граждан;
* предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.
1. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:
* создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность МКУК «Тепло - Огаревская ЦБС»;
* мотивирование членов волонтерского формирования на базе МКУК «Тепло - Огаревская ЦБС» к активному участию в его проектах и программах в сфере культуры;
* обучение граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
* получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
* гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3. Организация деятельности волонтерского объединения

1. Объединение волонтеров (далее — Объединение) создается по решению директора МКУК «Тепло - Огаревская ЦБС» (далее - Библиотека) как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическим лицом.
2. В своей деятельности Объединение руководствуется:
* действующим законодательством Российской Федерации;
* уставом Библиотеки;
* планом работы Библиотеки;
* локальными актами Библиотеки;
* Положением об Объединении.
1. Положение о конкретном Объединении разрабатывается на основании устава Библиотеки, настоящего положения и утверждается директором Библиотеки.
2. Для вступления в Объединение волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Объединения принимает непосредственно руководитель Объединения. Информация о волонтерах в составе Объединения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Библиотеки и является общедоступной.
3. Деятельность Объединения определяется планом работы, утверждаемым руководителем Объединения по согласованию с директором Библиотеки.
4. Творческо-организационная работа Объединения предусматривает:
* привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
* организацию и проведение обучающих занятий;
* мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Библиотеки;
* участие в общих проектах, программах и акциях Библиотеки, в культурной и общественной жизни Тепло-Огаревского района и Тульской области;
* проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;
* накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Объединения (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).
1. Контроль за деятельностью Объединения осуществляет директор Библиотеки.
2. Непосредственное руководство Объединением осуществляет руководитель Объединения, который назначается директором Библиотеки из числа действующих сотрудников.
3. Руководитель Объединения несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.
4. Руководитель Объединения:
* проводит набор волонтеров в составе Объединения с учетом личной инициативы граждан;
* составляет и корректирует план работы Объединения с учетом возможностей и интересов его членов;
* направляет деятельность Объединения в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Библиотеки и других учреждений в соответствии с планом работы;
* осуществляет творческие контакты с другими Объединениями;
* ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
* представляет годовой отчет о деятельности Объединения с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
* составляет другую документацию в соответствии с уставом Библиотеки, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором Библиотеки и Положением об Объединении;
* постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. Направления деятельности и функции волонтерского объединения

1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:
* содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия Тепло-Огаревского района и Тульской области путем оказания волонтерской помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры Тепло-Огаревского района и Тульской области;
* создание положительного имиджа государственных и муниципальных учреждений культуры Тепло-Огаревского района и Тульской области и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку культурных проектов и программ вышеуказанных учреждений.

1. Функциями Объединения являются:

- оказание помощи при организации и проведении социокультурных мероприятий государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области;

- информационное освещение мероприятий, проводимых в государственных и муниципальных учреждениях культуры Тульской области, в том числе и на объектах культурного наследия;

* волонтерская деятельность в сфере культуры распространяется на организацию работы службы регистрации, встречу гостей, проведение экскурсий, поддержку работы заседаний и секций на мероприятиях, поддержку работы отдельных площадок фестивалей, концертов и праздников; участие в организации спектаклей, написании рецензий, пресс-релизов, формировании аудитории мероприятия, рассылке приглашений, участии в исследовательской, научной и проектной деятельности учреждения и т.д.;
* помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;
* помощь при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов, систематизация материалов;
* участие в организации и проведении научных конференций и внедрение новых технологий в различных областях культурной жизни региона.
1. Формирования могут реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области, другим нормативным правовым актам, а также уставам учреждений.

5. Права и обязанности волонтеров

1. Волонтер в составе Объединения имеет право:
* выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
* получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
* вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры;
* на признание и благодарность за свой труд;
* на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
* отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Библиотекой для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить Библиотеку о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

**6. Права и обязанности Руководителя волонтерского объединения**

6.1. Руководитель Объединения на базе Библиотеки имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Объединения;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от Библиотеки;

- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных Объединений и перенимать их опыт работы;

6.2. Руководитель Объединения обязан:

- вести учет волонтеров в составе Объединения;

- вести журнал учета работы деятельности Объединения, а также другой документации в соответствии с уставом Библиотеки, правилами внутреннего трудового распорядка;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Объединения, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Библиотеки;

- ежеквартально вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий;

- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

7. Права и обязанности МКУК «Тепло-Огаревская ЦБС», на базе которого действует Объединение

7.1. Библиотека имеет право:

* получать от директора Библиотеки отчеты о проделанной работе;
* предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
* отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.
1. Библиотека обязана:
* создать волонтерам в составе Объединения все необходимые условия

труда;

* разъяснять волонтерам их права и обязанности;
* обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Библиотеке и за его пределами при проведении мероприятий;
* предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Библиотеки;

разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

* проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

8. Мотивация волонтеров волонтерских объединений к участию в волонтерской деятельности в сфере культуры

1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителей волонтерских формирований на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:
* выявление и поощрение лучших членов волонтерских формирований;
* организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
* организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
* рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.
1. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Тульской области.

Приложение № 1

 к положению о волонтерской деятельности

в сфере культуры на базе

МКУК «Тепло-Огаревская ЦБС»

Форма заявления волонтера

 Директору

 МКУК «Тепло-Огаревская ЦБС»

 Абрамовой Е.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.

О себе сообщаю следующее:

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место учебы / работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата Подпись

Приложение № 2

 к положению о волонтерской деятельности

в сфере культуры на базе

МКУК «Тепло-Огаревская ЦБС»

 Анкета волонтера

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО  |  |
| Дата рождения |  |
| Номер мобильного телефона |  |
| Адрес |  |
| Место учебы (факультет, специальность) или работы |  |
| Интересы, увлечения, хобби |  |
| Владение компьютерными программами |  |
| Дополнительная информация |  |