

Утвержден
Постановлением
Администрации Лахденпох-
ского муниципального
района Республики
Карелия от 12.01.2022
№ 05

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая библиотека Лахденпохского
муниципального района»

Республика Карелия Город Лахденпохья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Межпоселенческая библиотека именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Администрации Лахденпохского муниципального района № 680 от 26 августа 2021 года, в целях исполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек в Лахденпохском районе.

Статус учреждения: организационно - правовая форма: муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района». Сокращенное - МБУ «МБ ЛМР».

1.3. Местонахождение и юридический адрес:

Учреждения: 186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лахденпохский муниципальный район».

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Лахденпохского муниципального района, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное Учредителем (или уполномоченным им органом) в оперативное управление, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцами ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение является информационным и культурным центром районного значения, методическим центром для библиотек всех ведомств, находящихся на территориях Лахденпохского района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение представляет собой объединение обособленных подразделений по месту нахождения которых, оборудованы стационарные рабочие места и является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата.

1.12. Структура учреждения утверждается директором по согласованию с учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является общедоступным информационным, культурным, образовательным центром, располагающим организованным фондом материальных Объектов с зафиксированной на них информацией в виде текстов, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и в пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее именуются - документы), хранилищем универсального собрания документов и представляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам независимо от организационно - правовых форм и форм собственности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания, производство и выпуск районной газеты «Призыв».

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение безопасности и сохранности фондов;
- учет и использование фондов в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;
- Обработка фондов, раскрытие их с помощью системы каталогов на разных носителях информации, формирование электронного каталога и баз данных, организация доступа к ним;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- создание условий для развития личности, образования, самообразования и культурной деятельности.
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности в установленном законном порядке. Создание и выпуск информационных ресурсов для массового информирования населения: сайтов, печатных изданий. Разработка, создание, изготовление и распространение рекламной, информационной продукции;
- Участие в реализации государственной политики в области библиотечного дела, федеральных, республиканских целевых и иных программ в сфере деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение утверждает и устанавливает, по согласованию с Учредителем, правила пользования библиотечными фондами МБУ «МБ ЛМР» режим хранения и

пользования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

2.4. Учреждение гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Российской Федерации и других государств. Ограничения в пользовании фондами библиотеки устанавливаются только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация о наличии в Учреждении документов ограниченного пользования является общедоступной.

2.5. Учреждение соблюдает нейтралитет в отношении партий, общественных движений и конфессий и руководствуется принципами гуманизма, служения обществу и государству, действует в интересах всего общества, всех народов Российской Федерации, в интересах мировой и отечественной культуры.

2.6. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных потребностей населения Лахденпохского района.

2.6.2. Формирование библиотечных фондов с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения и обеспечение их сохранности.

2.6.3. Сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.6.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

2.6.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.6.6. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6.7. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения Лахденпохского муниципального района.

2.6.8. Осуществление редакционно-издательской деятельности в установленном законом порядке. Создание и выпуск информационных ресурсов для массового информирования населения: сайтов, печатных изданий. Разработка, создание, изготовление и распространение рекламной, информационной продукции.

3. Учреждение оказывает следующие виды услуг:

3.1. Формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями.

3.2. Обеспечение обслуживания пользователей Учреждения (граждан, организаций и учреждений) в соответствии с Правилами пользования библиотечными фондами МБУ «МБ ЛМР».

3.3. Осуществление обработки фондов, картотек, баз и банков данных, библиографических изданий.

3.4. Координация деятельности с библиотеками всех ведомств.

3.5. Организация книжно-иллюстративных выставок, художественных выставок, литературных вечеров, встреч, конференций, семинаров, лекций, библиографических обзоров, презентаций новых книг, (видео) лекториев и т.д.

3.6. Самостоятельная или совместная с другими учреждениями подготовка библиографических указателей, информационно-справочных изданий, в том числе на договорной основе.

3.7. Оказывает информационные и библиографические услуги населению, предприятиям, организациям.

3.8. Проведение массовых мероприятий для населения.

3.9. Проведение конференций, семинаров, практикумов, совещаний по повышению квалификации библиотечных кадров.

3.10. Предоставление, на платной основе, услуги юридическим и физическим лицам при условии их соответствия с целями Деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

3.12. Учреждение имеет право осуществлять иную, приносящую доход деятельность, сверх утвержденного перечня услуг, поскольку доход от такой деятельности идет на достижение целей и задач Учреждения.

Виды услуг определяются Положением о дополнительных платных услугах и не должны противоречить действующему законодательству.

3.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Осуществление массового информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Лахденпохский муниципальный район», обеспечения прав граждан на свободный доступ к информации.

3.15. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В своей деятельности учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Учреждению в соответствии с действующим законодательством предоставлено право:

4.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

4.3. Издавать локальные акты.

4.4. Заключать договоры на проведение работ и оказания услуг с физическими и юридическими лицами.

4.5. Определять источники приобретения и получения документов.

4.6. Устанавливать по согласованию с Учредителем Правила предоставления платных услуг Учреждения

4.7. Определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

4.8. Принимать благотворительные вклады и пожертвования, спонсорскую помощь.

4.9. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций,

получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.10. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотечными фондами МБУ «МБ ЛМР» использования библиотечных фондов, а также виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем Учреждения.

4.11 Привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица.

4.12 Изымать из своих фондов, не нарушая полноты и целостности и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с действующими правилами.

4.13 Использовать в рекламных целях собственное обозначение (наименование, символику), изображение здания, репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в фондах библиотек, а также предоставлять в соответствии с действующим законодательством такое право другим юридическим и физическим лицам.

4.14 Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

4.15 Право определять условия пользования фондами Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами и Правил пользования Учреждения.

4.16 Учреждение участвует в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских и целевых программах в сфере культуры и искусства.

4.17 Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая права пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.18 Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Правил пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

4.19 Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены на предоставляемые дополнительные платные услуги Учреждением.

4.20 Выступать в роли эксперта по вопросам организации информационного и библиотечного обслуживания на территориях Лахденпохского района.

4.21 Участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Республике Карелия и Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Закреплять права интеллектуальной собственности Учреждения на создаваемые документы: каталоги на различных носителях, базы данных, издания и другие виды документов в соответствии с действующим законодательством.

4.24. В соответствии с требованиями действующего законодательства Учреждение обязано:

- 4.24.1. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств.
- 4.24.2. Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.
- 4.24.3. Обеспечивать достижение целей и установленных задач, обозначенных в Уставе.
- 4.24.4. Обеспечивать сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.24.5. Нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и прочих обязательств в объеме, установленном законом.
- 4.24.6. Вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, статистический и бюджетный учёт и отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.
- 4.24.7. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.
- 4.24.8. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении повышении энергетической эффективности.
- 4.24.9. Выполнять требования пожарной безопасности.
- 4.24.10. Недопускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к информации и библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки.
- 4.24.11. По требованию Учредителя Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения, возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.24.12. Учреждение пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 5.1. Администрация Лахденпохского муниципального района является собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление.
- 5.2. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 5.3. Учредитель обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Учреждения.
- 5.4. Учредитель имеет право реорганизовать и принимать решение об изменении типа и ликвидации Учреждения.
- 5.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 5.6. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения.
- 5.7. Учредитель, от имени муниципального образования, субсидиарно отвечает по обязательствам учреждения.

- 5.8. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 5.10. Учредитель устанавливает порядок платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
- 5.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
- 5.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.
- 5.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Финансовое обеспечение Деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством
- 6.2. Финансирование расходов Учреждения осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности
- 6.3. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Администрация Лахденпохского муниципального района.
- 6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».
- 6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.
- 6.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные средства за счет предоставления муниципальных услуг сверх муниципального задания и иной приносящий доход деятельности, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя по муниципальной услуге.
- 6.9. Учреждение осуществляет операций с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в УФК по Республике Карелия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество Учреждения учитывается на его балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Учреждение вправе владеть, пользоваться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставным целям, законодательством Российской Федерации.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечению срока договора между собственником уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.13. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район».

6.15. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность осуществляется согласно Положению о дополнительных платных услугах, Перечню платных услуг, Прейскуранта платных услуг.

6.16. Учреждение **обязано:**

6.16.1. Обеспечить сохранность имущества и его использование по целевому назначению.

6.16.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.16.3. Списание библиотечных фондов производится в установленном действующем законодательстве порядке.

6.16.4. Учреждение бухгалтерский учёт и отчётность ведёт самостоятельно.

6.16.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.6. Учреждение отвечает по всем своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имущества, так и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.16.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.16.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.16.9. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательном порядке

7. ПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛУГАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Каждый гражданин Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеют право на информационное и библиотечное обслуживание в Учреждении в соответствии с Правилами пользования Учреждением.

7.2. Порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг и условий их предоставления, устанавливаются Правилами пользования Учреждения.

7.3. Пользователь Учреждения имеет право бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными, правовыми актами Администрации Лахденпохского муниципального района и настоящим Уставом.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который руководит деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Лахденпохского муниципального района. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор (контракт), который определяет порядок исполнения им своих должностных обязанностей, срок полномочий, объем предоставленных полномочий, круг обязанностей в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

8.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на основе принципа единоначалия.

8.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.6.1. Является работодателем для работников Учреждения.

8.6.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.

8.6.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

8.6.4. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судебных органах, во всех сторонних предприятиях, учреждениях, организациях.

8.6.5. Издаёт приказы о назначении на должности работников учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

- 8.6.6. Выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.
- 8.6.7. Отчитывается перед Учредителем в согласованные с ним сроки, о результатах деятельности Учреждения, но не реже одного раза в год.
- 8.6.8. Ежегодно проводит инвентаризацию основных фондов, результаты инвентаризации предоставляет Учредителю.
- 8.6.9. Пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и средствами Учреждения, в соответствии с его назначением, уставными требованиями, целями деятельности, законодательством.
- 8.6.10. Разрабатывает и представляет Учредителю проекты планов развития Учреждения.
- 8.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения и должностными обязанностями.
- 8.6.12. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.
- 8.6.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.
- 8.6.14. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- 8.6.15. Учредитель согласовывает совершаемые Учреждением крупные сделки, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 8.6.16. Учредитель согласовывает принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 8.6.17. Предоставление директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, установление заработной платы, иных материальных выплат осуществляется на основании распорядительных документов Учредителя.
- 8.6.18. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 8.6.19. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 9.1. Отношения каждого работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству.
- 9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств оплату труда.

9.3. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка, приказами МБУ «Межпоселенческая библиотека Лахденпохского муниципального района».

9.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения (преобразование, слияние, разделение и т.д.) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами; органов местного самоуправления Лахденпохского муниципального района.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг, подлежит оказанию реорганизуемыми муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учреждению на оказание муниципальных услуг.

10.3. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.5. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Учредителя.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.7. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами Российской Федерации и иными нормативными актами.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.11. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



просим
прошу
срочно
...
...
...
...
Хвостов
В. А. Хвост -