

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

  
Г. В. Жигульский  
«10» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Мэра города Новосибирска - начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

  
А. В. Терешкова  
приказ от 10.08.2022 № 0040-У

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска

  
С. И. Канунников  
\_\_\_\_\_ 2022г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**города Новосибирска**  
**«Центр молодежных инициатив «Пионер»**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр молодежных инициатив «Пионер», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Центрального района города Новосибирска от 21.10.92 № 386, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 19.10.92 как муниципальное предприятие «Молодежный Культурный центр «Пионер».

18.12.98 Новосибирской городской регистрационной палатой зарегистрирован Устав Предприятия в новой редакции с изменениями наименования на муниципальное унитарное предприятие Молодежный Культурный Центр «Пионер».

15.07.2003 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району г. Новосибирска зарегистрирован Устав Предприятия в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное унитарное предприятие г. Новосибирска Молодежный Культурный Центр «Пионер».

13.11.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району города Новосибирска зарегистрирован Устав муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска Молодежного центра «Пионер» в соответствии с распоряжением мэрии города Новосибирска от 28.05.2009 №12831-р «О реорганизации муниципального унитарного предприятия г. Новосибирска Молодежного Культурного Центра «Пионер».

19.01.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав Учреждения в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 18.11.2011 №10797 «О создании муниципального казенного учреждения города Новосибирска Молодежного центра «Пионер», в связи с изменением типа Учреждения, путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска Молодежного центра «Пионер».

05.04.2017 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав Учреждения в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 21.11.2016 № 5263 «О создании муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Молодежный центр «Пионер», в связи с изменением типа Учреждения, путем изменения типа муниципального казенного учреждения города Новосибирска Молодежного центра «Пионер».

Настоящая редакция Устава зарегистрирована в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 10.01.2022 № 10 «Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Молодежный центр «Пионер» в связи с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр молодежных инициатив «Пионер».



1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКСиМП) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент).

ДКСиМП осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска:

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Центр молодежных инициатив «Пионер».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦМИ «Пионер».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственный логотип и другие средства индивидуализации.

Логотип Учреждения состоит из текстовой части «Пионер центр молодежных инициатив» и графического изображения самолетика со следом, который выступает «знаком». Знак – самолетик со следом - олицетворяет восхождение, полёт и покорение новых высот. Знак имеет форму стрелы, которая символизирует движение и постоянное развитие.



1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, улица Советская, дом 77а.

Почтовый адрес: 630132, г. Новосибирск, ул. Советская, 77а.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение по согласованию с ДКСиМП имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Отдел развития студенческой молодёжи, расположенный по адресу: г. Новосибирск, ул. Ленина, 32.

- Ресурсный центр развития добровольчества, расположенный по адресу: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 53.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является поддержка и развитие общественных молодежных инициатив, информационно-ресурсное обеспечение



реализации муниципальной молодежной политики, реализация потенциала молодежи в интересах города Новосибирска.

2.3. Учреждение выполняет задание, установленное ДКСиМП мэрии в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4 Устава видами деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

– Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

– Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

– Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

Организация проектной деятельности.

2.5. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

– развитие консультационной и тренинговой деятельности через организацию работы медиаплощадок, спецпроектов, развивающих программ (тренинги, семинары, круглые столы и др.);

– исполнение организационных, методических и ресурсных функций через организацию бесплатного консультирования;

– содействие в развитии молодежных общественных объединений, штаба студенческих отрядов и др.;

– поддержка и развитие молодежных инициатив, организация городских мероприятий, создание условий для развития социально-культурной активности молодежи;

– формирование единого молодежного информационного поля города Новосибирска через деятельность городского молодежного информационного центра (далее – ГМИЦ): выпуск молодежных телепрограмм, организация работы молодежного портала «Тымолод.рф», организация и развитие молодежного пресс-центра с целью освещения современных и актуальных направлений в сфере молодежной политики;

– содействие успешной социализации молодежи, становление ее гражданской позиции;

– формирование ресурсной площадки для эффективной поддержки и развития добровольческих молодежных инициатив в городе Новосибирске.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги, являющиеся приносящей доход деятельностью.



Виды деятельности Учреждения, приносящие доход, включают в себя:

- услуги по организации и (или) проведению развлекательных мероприятий, не связанных с основной деятельностью;
- услуги по звуковому и световому сопровождению мероприятий;
- услуги по созданию аудио-, видео-, фото- и мультимедийной продукции (демонстрационных и образовательных роликов, презентаций и пр.).

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом – «Положением об осуществлении приносящей доход деятельности Учреждения».

2.9. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.12. Учреждение вправе использовать добровольные пожертвования на достижение целей предусмотренных Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах,



осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а так же имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учреждения с согласия департамента может быть включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Новосибирска, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

3.6. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.8. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКСиМП.



## **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения назначается заместителем мэра - начальником ДКСиМП по представлению начальника управления молодежной политики мэрии города Новосибирска на срок не более 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) заместитель мэра – начальник ДКСиМП в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКСиМП и в департамент копии устава Учреждения и документ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменения в устав Учреждения представляет в ДКСиМП и в Департамент копии Устава или копии изменений в Устав и документ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

4.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6. Директор подотчетен:

- по вопросам использования и распоряжения имуществом – департаменту;
- по вопросам финансово-хозяйственной деятельности – ДКСиМП.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих



законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать основные отделы, филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП мэрии;

утверждать положения об основных отделах, филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

выступать заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП мэрии муниципальное задание

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.



## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска (далее - администрация Центрального округа г. Новосибирска).

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКСиМП, департамента и администрации Центрального округа г. Новосибирска.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано, заверено печатью

10 (десять) листов

Директор муниципального бюджетного учреждения  
города Новосибирска «Молодежный центр «Пионер»

Ю. Ф. Алексеева

