

в то / калаче

УТВЕРЖДЕНО:
Постановление Главы
администрации Калачевского муниципального района
от « 15 » 01 2020 года 16

Глава Калачевского муниципального района
Волгоградской области П.Н.Харитоненко



УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Комплексный центр социального обслуживания молодежи»

Калачевского муниципального района Волгоградской области

(новая редакция)

г. Калач-на-Дону
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное – МКУ «КЦСОМ».

1.4. Местонахождение Учреждения: г. Калач-на-Дону.

Юридический адрес: 404507 Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, пл. Павших борцов, 7.

Фактический адрес: 404507 Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, пл. Павших борцов, 7.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Функции и полномочия собственника имущества и учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, муниципальных правовых актов Калачевского муниципального района, настоящего Устава.

1.7. Учреждение является юридическим лицом имеет обособленное имущество в оперативном управлении и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Калачевского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также установленную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Калачевского муниципального района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Калачевского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация на территории Калачевского муниципального района молодежной политики Волгоградской области, направленной на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, формирования молодежной культуры, самостоятельного и эффективного решения молодыми людьми возникающих проблем, обеспечения досуга детей и молодежи, их оздоровления,

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- создание условий для всестороннего развития, укрепления здоровья и удовлетворения духовных потребностей детей и молодежи;
- создание условий для организации отдыха и досуга молодежи, самоопределения, развития творческих способностей, лидерских качеств и общественной деятельности молодежи;
- создание условий для успешной социализации молодых людей, их эффективной самореализации, социальной адаптации молодежи;
- разработка и реализация культурных, социальных, спортивных и экономических мероприятий, проектов;
- развитие системы информирования молодежи о возможностях ее развития в России и в мировом сообществе, базирующееся на интерактивных подходах и новейших коммуникационных технологиях по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе;
- развитие консультационной помощи молодежи;
- организация тематического, активного досуга молодежи с возможностью реализации творческого потенциала;
- вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
- создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив, личностного самоопределения и самореализации молодежи;
- создание условий для реализации программ и мероприятий в области патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- реализация проектов, направленных на создание условий для диалога между представителями разных поколений: детей, молодежи, граждан активного и пожилого возраста.

2.4. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской и социальной активности молодежи, формирование здорового образа жизни;
- организация информационных мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики по информационной поддержке молодых граждан в сферах здравоохранения, физической культуры и спорта;
- организация и проведение мероприятий, реализация программ, направленных на формирование у молодого поколения навыков, способствующих ведению здорового образа жизни; содействие в приобретении молодежью компетенций в сфере здорового образа жизни. Выявление и поддержка лучших молодежных проектов на территории района, направленных на популяризацию здорового образа жизни в молодежной среде;
- организация профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения в молодежной среде. Организация мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;
- организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию массовой физической культуры и спорта в молодежной среде на территории района;
- ведение информационных ресурсов и баз данных;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики, проведение информационно-просветительских мероприятий;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация, подготовка, проведение районных мероприятий для молодежи;

участие в организации, подготовке, проведении всероссийских, региональных, межмуниципальных мероприятий для молодежи, в том числе на территории Калачевского муниципального района;

содействие мероприятиям, проводимым детскими и молодежными общественными организациями и объединениями;

организация и координация деятельности молодежных клубов, объединений, центров, советов, штабов сферы молодежной политики;

создание условий и организация работы по развитию творческой деятельности молодежи;

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие в выявлении и продвижении талантливой молодежи Калачевского района и продуктов ее инновационной созидательной деятельности; содействие в профессиональной ориентации молодежи;

участие в реализации экологических программ и мероприятий;

организация работы по развитию добровольческого движения на территории Калачевского района и Волгоградской области, продвижение добровольческих ценностей в молодежной среде и иных половозрастных и социальных группах жителей района. Проведение информационно-просветительской работы по волонтерскому движению, продвижение и пропаганда волонтерских ценностей;

оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, объединениям на территории Калачевского района, в том числе в их взаимодействии с иными муниципальными и социально ориентированными учреждениями;

содействие в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

организация и проведение профильных смен лагерей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

выполнение работ организация и услуг по размещению, питанию, обслуживанию при проведении мероприятий;

организация отдыха и развлечений: кинопросмотров, театральных и концертных выступлений, работа танцевальных площадок, музейных, творческих, тематических выставок;

выполнение работ по организации и проведению мероприятий для детей и молодежи: конкурсов, фестивалей, акций, конференций, «круглых столов», семинаров, слетов, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек, творческих встреч, обменов, тренингов, презентаций, форумов, и т.п.;

организация работы клубов, кружков, секций, ансамблей, групп, других любительских объединений по интересам различной направленности;

подготовка и проведение социологических исследований, опросов и мониторингов в молодежной среде;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной, сувенирной и другой тиражируемой продукции.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом,

Учреждение имеет право:

- развивать и поддерживать контакты с учреждениями социальной защиты населения, взаимодействовать с организациями и учреждениями системы здравоохранения, культуры, образования, силовых структур и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу, в том числе и с молодежью, общественными объединениями, благотворительными фондами, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективного развития молодежной политики в районе;

- оказывать комплексные социальные услуги гражданам из числа подростков, молодежи и молодых семей, как обратившихся по собственной инициативе, так и по

направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, по труду и занятости, миграции и др.;

- проводить исследования условий жизни детей, подростков и молодежи из неблагополучных семей, семей с детьми - инвалидами, молодых семей для оказания им необходимой помощи, не вступая в противоречие с действующим законодательством;

- создавать объединения и структурные подразделения для всесторонней поддержки подростков и молодежи, обеспечения их занятости.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства местного бюджета;

4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших такое право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные им Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.6. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной или иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.8. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

3.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

1) - предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

9) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом осуществляет Учредитель. Контроль и регулирование исполнения бюджетной сметы на содержание Учреждения, финансовый контроль осуществляет Учредитель через Комитет бюджетно-финансовой политики и казначейства.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения – директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредителем Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Калачевского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает руководителя Учреждения, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии)

руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет руководителя в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 6) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 8) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
- 10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 11) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Калачевского муниципального района.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;
- 4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 5) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями; обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 6) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- 7) открывает лицевые счета в Комитете бюджетно-финансовой политики и казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Калачевского муниципального района;
- 8) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 9) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 10) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 11) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 12) разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 13) утверждает:
 - структуру Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;
- 14) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 15) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 16) осуществляет контроль исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 17) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 18) определяет обязанности всех работников; имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- 19) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- 20) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) неправомерность данных поручений и указаний.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области с настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и Калачевского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и Калачевского муниципального района положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Реорганизация (слияние присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изменении типа принимается администрацией Калачевского муниципального района Волгоградской области в форме постановления. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения ликвидационной комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.6. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

ИФНС № 8-10/001-01
району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"ООО "Амбар" 2000 г. 013

ОГРН 1023405362914

ГРН 2203400021680

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник
Должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа

В. Д. Корбунова
Инициалы, фамилия

М. Г.
Подпись



ПРОШЛО ПРОНУМЕРАВАНО
И ОВЕРЖДЕНО ПЕЧАТЬЮ
Иванов
Иванов
Иванов



Форма № 1-3-Учет
Код по КНД 1121029

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №5
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Межрайонная ИФНС России №5 по Волгоградской области)
М. Чуйкова ул., 2, р.п. Городище, Волгоградская область, 403003
Телефон: +7 (84468) 3-37-81, Телефакс:
www.nalog.ru

МКУ "КЦСОМ"

Руководителю Константиновой Л.В.
Павших Борцов пл, 7, г Калач-на-Дону,
Волгоградская обл, 404507

08.07.2019 № 520506025

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОЛОДЕЖИ" КАЛАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГРН

1	0	2	3	4	0	5	3	6	2	9	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

состоит на учете по месту своего нахождения в Межрайонная инспекция

Федеральной налоговой службы №5 по Волгоградской области

3	4	5	5
---	---	---	---

ИНН/КПП

3	4	0	9	0	0	9	7	3	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	4	0	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет

21.06.2019

на основании сведений

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии,
ИНН:3445071298, КПП:344501001

содержащихся в Сведения о возникновении права ЮЛ на недвижимое имущество и сделок с ним, №1000616038262, от 25.06.2019

по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации:

по месту нахождения недвижимого имущества

в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по

Волгоградской области

3	4	5	5
---	---	---	---

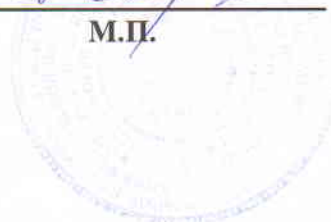
присвоен КПП

3	4	5	5	0	6	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Волгоградской области

Е. Н. Фомичева

М.П.





Форма № Р50007

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОЛОДЕЖИ" КАЛАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 4 0 5 3 6 2 9 1 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительные документы юридического лица, связанных с внесением
изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на
основании заявления

"22" января 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 3 4 0 0 2 1 6 8 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	<u>Данные заявителя, физического лица</u>
3	Имя	КОНСТАНТИНОВА
4	Отчество	ЛЮДМИЛА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ВЛАДИМИРОВНА 340902150505
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	340902150505

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Наименование документа	1
8	Дата документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
9	Документы представлены	15.01.2020
10	Наименование документа	2
		на бумажном носителе
		ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16

11	Номер документа	16
12	Дата документа	15.01.2020
13	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
15	Дата документа	15.01.2020
16	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Волгоградской области

наименование регистрирующего органа

"22" января 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник

Горбунова Ольга Дадашевна
Подпись, фамилия, инициалы

