

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ярцевский муниципальный округ»  
Смоленской области  
№ 32 от 14.01.2025 г.

# **Устав**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Молодёжный центр «МАЯК» г. Ярцева, Смоленской области**

**г. Ярцево  
2025 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «МАЯК» г. Ярцева, Смоленской области. (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности, направленной на реализацию государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение было создано на основании Постановления Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 03.12.10 № 2532 «О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального учреждения Ярцевский районный центр героико-патриотического воспитания и социальной помощи молодежи «Долг».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр «МАЯК» г. Ярцева, Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МЦ «МАЯК».

1.3. Юридический адрес учреждения: 215805, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Автозаводская, д.43.

Фактический адрес учреждения: 215805, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Автозаводская, д. 43.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, устав, гербовую печать, бланки со своим наименованием, другу атрибутику.

1.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее Учредитель). Собственником имущества закреплённого на праве оперативного управления за учреждением, является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Учреждение находится в ведении Управления по образованию и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Курирование и координацию деятельности Учреждения и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом осуществляет Управление по образованию и молодёжной

политики Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (отраслевой орган).

1.11. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, является Администрация муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области

1.12. Учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и физическими лицами (гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) и представительства создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются (закрываются) Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством. Филиалы (отделения) и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждений и действуют на основании утверждённых им положений.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием Учредителя на реализацию государственной

молодежной политики на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии и не ниже нормативов бюджетного финансирования муниципальных бюджетных учреждений.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано с целью реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения:

- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- Организация досуга детей, подростков и молодежи;
- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- Организация работы муниципальной службы медиации;
- Организация работы клубов «Старший друг», «Отечество», «Молодые семьи»;
- Организация работы молодёжно - подросткового поискового отряда «Рядовой».

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.4. Учредитель финансирует деятельность Учреждения в виде субсидий на выполнение муниципального задания на основании законодательных и правовых актов по:

- содержанию персонала (фонд заработной платы, нетарифный фонд, начисления на оплату труда);
- текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений;
- приобретение оборудования, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, мебели, иного имущества;
- плановому медицинскому осмотру работников;
- содержание зданий и помещений.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

#### **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договора и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

*3.2. Учреждение обязано:*

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством;

3.2.4. Вести статистическую отчётность в соответствии с законодательством

3.2.5. Отчитываться о результатах деятельности учреждения, хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества перед Учредителем, Управлением по образованию и молодёжной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и другими контролирующим организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.2.7. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.8. Соблюдать требования, установленные в соответствии с Федеральными законами и требованиями в области санитарно-эпидемиологического благополучия;

3.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом;

*3.3. К компетенции Учреждения относятся:*

3.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.3.2. Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной молодежной политики, с учётом запросов подростков и молодежи, потребности семей, юношеских и молодёжных объединений и организаций и календарный план;

3.3.3. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.3.4. Выбирать формы, средства и методы воспитания в соответствии с возрастом, интересами и потребностями подростков и молодежи, использовать и совершенствовать методики воспитательного процесса, в пределах, определённых законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.3.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.6. Оказывать на договорной основе помощь педагогическим коллективам образовательных организаций, а также детским и молодежным общественным объединениям и организациям в реализации программ, организации деятельности детей, подростков и молодежи;

3.3.7. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.3.8. Арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке сооружения и с письменного согласия собственника, вести другую приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности;

3.3.9. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.3.11. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

3.3.12. Разрабатывать и принимать коллективом Устав Учреждения, для внесения его на утверждение;

3.3.13. Разрабатывать и принимать коллективом Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

3.3.14. Самостоятельно формировать контингент воспитанников;

3.3.15. Приобретать имущество государственных предприятий, основанных на других формах собственности предприятий, а также получать имущество от юридических лиц и отдельных граждан;

3.3.16. От своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права;

3.3.17. В установленном порядке может осуществлять творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями, проводить совместные акции, разрабатывать совместные проекты в области молодежной политики, вступать в ассоциации, федерации, фонды и другие объединения;

3.3.18. Координировать в Учреждении деятельности общественных (в том числе подростковых и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом Российской Федерации;

3.3.19. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

3.3.20. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

*3.4. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:*

3.4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей;

3.4.2. Реализацию не в полном объёме программ в соответствии с календарным планом;

3.4.3. Жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательного процесса, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения в рабочее время;

3.4.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

3.4.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждению запрещается:

3.5.1. Привлечение воспитанников без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами.

3.5.2. Принуждение воспитанников к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4.2.2. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения в Устав, утверждение Устава в новой редакции;

4.2.4. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.5. Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения. Приём и увольнение Директора осуществляется Учредителем по согласованию с Управлением по образованию и молодёжной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области. Трудовой

договор с Директором Учреждения заключает (изменяет) Учредитель в соответствии с законодательством. Наложение дисциплинарного взыскания в отношении Директора Учреждения осуществляет Учредитель по согласованию с начальником Управления по образованию и молодёжной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

4.2.6. Согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждению, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения;

4.2.7. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация Учреждения, создание, переименование, ликвидация (закрытие) филиалов (отделений), представительств Учреждения;

4.2.8. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.9. Определение порядка платы за выполнение работ, услуг, относящихся к его основным видам деятельности и приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения;

4.2.10. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.2.14. Заслушивание отчётов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.15. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

4.2.16. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, по согласованию с Начальником Управления по образованию и молодёжной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

В период временного отсутствия Директора Учреждения его полномочия осуществляются лицом, на которое распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области по согласованию с Начальником Управления по образованию и молодёжной

политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (приказом Директора Учреждения) возлагается выполнение функций Директора Учреждения.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения без доверенности:

4.3.1. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях юридических лиц, общественных организациях (объединениях) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации; в отношениях с должностными лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

4.3.2. Заключает договоры (муниципальные контракты), гражданско-правовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.3. Утверждает штатное расписание по согласованию с Начальником Управления по образованию и молодёжной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области и Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3.4. Выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;

4.3.5. Устанавливает ставки заработной платы на основе законодательства и муниципальных правовых актов, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

4.3.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.3.7. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

4.3.8. Утверждает программы;

4.3.9. Осуществляет контроль за деятельностью специалистов по работе с молодёжью;

4.3.10. Издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.3.11. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю, Управлению по образованию и молодёжной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области;

4.3.12. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству, не отнесённые к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

4.3.13. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива и определяются в соответствии с законодательством. Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждением.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива (далее Общего собрания) относятся:

- 4.4.1. Защита прав и интересов работников Учреждения при их нарушении администрацией Учреждения;
- 4.4.2. Принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- 4.4.3. Обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- 4.4.4. Избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- 4.4.5. Обсуждение и принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, решение о внесении изменений и дополнений к Коллективному договору и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4.4.6. Выборы профсоюзного комитета Учреждения;
- 4.4.7. Выборы секретаря общего собрания;
- 4.4.8. Заслушивание ежегодного отчёта профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 4.4.9. Рассмотрение и принятие решений по вопросам, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию Директора или других органов самоуправления Учреждения.

4.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива присутствующих на собрании и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.7. Проведение заседаний Общего собрания организуется его Председателем (как правило, Директором Учреждения) по мере необходимости, но не менее двух раз в год, или по инициативе одной четвёртой списочного состава работников Учреждения.

4.8. Секретарь общего собрания обеспечивает ведение протоколов заседаний общего собрания и их хранение, информирует работников Учреждения о времени, месте и повестке заседаний общего собрания.

4.9. Председатель общего собрания определяет лицо, которое будет вести заседания общего собрания в случае его временного отсутствия. При временном отсутствии секретаря Общего собрания обязанности секретаря возлагаются Председателем Общего собрания (лицом, исполняющим обязанности Председателя Общего собрания) на другого члена трудового коллектива.

4.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому

законодательству Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Организация воспитательного процесса в Учреждении строится на основе календарного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

5.2. Основными формами работы МБУ «МЦ «МАЯК» являются:

- мероприятия военно-патриотического; гражданско-патриотического и духовно-нравственного направлений;
- поисково-разведывательные, краеведческие экспедиции, музейная работа;
- работа по увековечиванию памяти погибших в годы Великой Отечественной войны;
- военно – спортивные соревнования, игры, викторины, творческие конкурсы, встречи с ветеранами;
- благоустройство памятных и мемориальных мест;
- мероприятия образовательного характера с курсантами Почетного караула «Пост №1» и участниками ВВПОД «Юнармия»; занятия по строевой подготовке с курсантами и юнармейцами;
- экспедиции, походы, встречи с известными людьми;
- подготовка творческих и исследовательских работ;
- спортивно – оздоровительные мероприятия;
- занятия по развитию лидерских качеств у молодежи;
- занятия по формированию здорового образа жизни;
- молодежные сборы;
- волонтерская деятельность;
- досуговые мероприятия и тренинговые занятия с молодыми семьями;
- социальные волонтерские акции;
- индивидуальные психологические консультации и беседы воспитательного характера;
- социальная адаптация подростков и молодежи, через вовлечение в социально-значимую деятельность.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский и статистический учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую

отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.5. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

6.6. Право на оперативное управление на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи и оформления на оперативное управление переданного имущества в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

6.7. Земельный участок (участки) закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения, эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.13. Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, земельные участки и иное имущество с согласия собственника, средства, полученные в качестве арендной платы, использовать на обеспечение развития образовательного процесса, в том числе на заработную плату. Сдача в аренду, закреплённых за Учреждением объектов собственности, осуществляется без права выкупа.

6.14. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством и на основе порядка нормативов финансирования.

6.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных, безвозмездных и благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением данных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- добровольные безвозмездные и благотворительные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

## **7. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:

- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора;
- положениями, инструкциями и иными документами, утверждаемыми Директором Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение, о ликвидации Учреждения, принимается Учредителем.

8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после, передаётся ликвидационной комиссии в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению правопреемнику.

8.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в законе установленном порядке.