

«Согласовано»  
Начальник Управления культуры и кино  
администрации МО «Теучежский район»



М.А. Теучеж

от 17.02.2022 г.

«Утверждаю»  
Глава администрации МО  
«Теучежский район»



А.Ш.Хачмамук

от 17.02.2022 г.

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения культуры «Теучежская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Теучежского района Республики Адыгея

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Теучежская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (именуемое в дальнейшем - «Учреждение»), является некоммерческой бюджетной организацией, обеспечивающей библиотечное обслуживание населения, располагающей организационным фондом тиражированных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конституцией Республики Адыгея; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ; Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ; Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1; Федеральным Законом от 29.12.1994 г. № 78–ФЗ «О библиотечном деле»; Уставом МО «Теучежский район», настоящим Уставом и другими нормативными, правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Теучежская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование - МКУК «ТМЦБС».

Фактический юридический адрес: 385230, Российская Федерация, Республика Адыгея, Теучежский район, а.Понежукай, ул.Октябрьская, 34.

1.4. Учредитель МКУК «ТМЦБС» является муниципальным образованием «Теучежский район» (далее – «Учредитель»), полномочия и функции Учредителя исполняет – Управление культуры и кино администрации муниципального образования «Теучежский район». Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и кино. Управление культуры и кино является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

Местонахождение Учредителя: 385230, Российская Федерация, Республика Адыгея, Теучежский район, а.Понежукай, ул.Октябрьская, 34.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевые счета в финансовом органе МО «Теучежский район», имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием и другие реквизиты, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству

Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящему Уставу.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является культурно-просветительским, районным хранилищем произведений печати, информационным учреждением, центром межбиблиотечного абонементов и методической работы, общедоступным центром общения населения

1.8. Учреждение гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе обслуживаемому населению.

1.9. Здания, сооружения и другое имущество Учреждения являются муниципальной собственностью МО «Теучежский район», и находятся в оперативном управлении Учреждения. Полномочия и функции собственника имущества исполняет Отдел имущественных и земельных отношений МО «Теучежский район».

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Муниципальное задание по оказанию услуг по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения условий библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.
- Организация библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания для оперативного доступа к библиотечно-информационным ресурсам Учреждения, других библиотек и информационных систем.
- Организация методической и культурно-массовой просветительской работы.

- Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Деятельность библиотек и архивов.

- Комплектует, обрабатывает и ведет библиографический учет документов библиотечного фонда, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек на различных носителях).

- Организует хранение и использование документного фонда с соблюдением требований сохранности фондов.

- Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов Учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

- Предоставляет во временное пользование любой документ библиотечного фонда.

- Предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, ведет обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа.

- Сотрудничает с другими библиотеками по системе межбиблиотечного абонемента.

- Организует социологические исследования на предмет удовлетворенности и выявления потребности пользователей в области библиотечного обслуживания.

- Организует и проводит культурно-досуговые и просветительские мероприятия: литературные вечера, встречи, выставки, конференции, лекции, фестивали, конкурсы.

- Содействует в создании и организует деятельность клубов и объединений по интересам, центров информации, чтения.

- Осуществляет издательскую и рекламно-информационную деятельность.

- Осуществляет научно-методическую деятельность.

- Участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек на территории МО «Теучежский район».

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели.

2.7.1. К видам приносящей доход деятельности относятся:

- составление библиографических списков, сложных тематических справок по запросам пользователей и организаций;
- предоставление услуг по копированию, сканированию и распечатке;
- ламинирование документов, переплет пружиной;
- выдача документов по «Ночному абонементу» (выдача документов с 19.00 до 11.00 часов), выдача дорогостоящих журналов на дом;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- заказ различных печатных изданий и документов из других регионов страны по межбиблиотечному абонементу;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению цели Учреждения.

2.7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- Представлять Учредителю для утверждения предложения о создании структурных подразделений Учреждения без права образования юридического лица.
- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.
- Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками.
- Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.
- Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ в сфере культуры и искусства.
- Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.
- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.
- Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение обязано:

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

- Не допускать ухудшения технического состояния имущества.
- Осуществлять текущий ремонт имущества.
- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- Обеспечивать законность, целевой характер, результативное и эффективное использование средств бюджета МО «Теучежский район».
- Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.
- Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

3.4. Учреждение обязано предоставлять Учредителю:

- штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, план работы на текущий год, месяц для согласования;
- документы по установленным формам учета, отчетности, государственной статистики;
- запрашиваемую информацию.

3.5. Учреждение проводит свою работу в интересах входящих в его состав структурных подразделений. Эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

3.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование отчетности;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;
- нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- достижение результатов по выполнению муниципального задания с использованием средств выделенных Учредителем;
- конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения: сельские и городские библиотеки, представляющие Учреждение во внешних отношениях, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие часть видов деятельности Учреждения, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Устава.

4.2. Филиалы Учреждения не приобретают статуса юридического лица, у них имеется имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, которым они пользуются в соответствии с Положением о филиале Учреждения. По всем обязательствам, возникшим в деятельности филиалов Учреждения гражданско-правовую ответственность несет Учреждение.

4.3. Руководителем филиала Учреждения является директор филиала, который назначается директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии со штатным расписанием Учреждения и действует на основании доверенности. Директор филиала выступает от имени и в интересах Учреждения на основании Положения о филиале.

4.4. Руководитель филиала Учреждения отвечает за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, разрабатывает антитеррористические паспорта безопасности и антитеррористической защищенности филиала, обеспечивает соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, предупреждение производственного травматизма, соблюдение санитарно-гигиенического режима.

4.5. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1. Центральная библиотека (с функциональными отделами), Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Октябрьская, 34.

2. Центральная детская библиотека, Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Октябрьская, 34.

4.6. Филиалами Учреждения являются:

№	наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1	Филиал №1 Ассоколайская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Ассоколай, ул.Ленина, 47
2	Филиал №2 Вочепшийская модельная с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Вочепший, ул.Ленина, 47
3	Филиал №3 Городская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, х.Городской, ул. Советов, 16
4	Филиал №4 Джиджихабльская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Джиджихабль, ул.Красная, 34
5	Филиал №5 Кунчукохабльская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Кунчукохабль, ул.Хакурате, 6
6	Филиал №6 Нечерезийская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Нечерезий, ул.Хакурате, 3
7	Филиал №7 Нешукайская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Нешукай, ул.Октябрьская, 51
8	Филиал №8 Пчегатлукайская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Пчегатлукай, ул.Ленина, 38
9	Филиал №9 Габукайская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, а.Габукай, ул.Хакурате, 26
10	Филиал №10 Тлюстенхабльская п/б	Республика Адыгея, Теучежский район, п.Тлюстенхабль, ул.Ленина, 23
11	Филиал №11	Республика Адыгея, Теучежский район,

	Тугургойская с/б	а.Тугургой,ул.Шоссейная,5
12	Филиал №12 Шевченковская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, х.Шевченко, ул.Мира, 2
13	Филиал №13 Петровская с/б	Республика Адыгея, Теучежский район, х.Петров, ул.Первомайская, 35а

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;

- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает в установленном порядке должностные оклады работникам

Учреждения, включая надбавки и доплаты;

- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающимся трудовых отношений;
- решение об объявлении забастовки.

5.5. В качестве коллегиальных, совещательных органов в Учреждении могут создаваться советы, комиссии по основным направлениям деятельности. Их состав, права и функции определяются положениями, утверждаемыми директором.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- ассигнования местного бюджета;
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной, приносящей доход деятельности;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Теучежский район» на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

6.4. Средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной, приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, остаются на лицевом счете Учреждения.

6.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.6. Учреждение обладает следующим имуществом:

- имуществом, переданным учредителем и закрепленным на праве оперативного управления;

- имуществом, приобретаемым за счет средств, выделенных учредителем на эти цели;

- имуществом, приобретаемым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- имуществом, получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

6.7. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Теучежский район». Учреждение наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, помещениями, сооружениями, оборудованием, а также другим имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и баланса учреждения.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учитывается на самостоятельном балансе учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач

Учреждения в соответствии с его Уставом.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или не по назначению используемое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.12. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, подлежит учету на отдельном балансе.

6.13. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

6.14. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

6.15. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя (собственника имущества).

6.18. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.20. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

6.22. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета МО «Теучежский район», если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Библиотечный фонд учреждения - упорядоченная совокупность книг, других произведений печати, рукописей, видеозаписей, звукозаписей и иных материалов, формируемая учреждением для общественного пользования и хранения, всесторонне раскрываемая с помощью справочно-библиографического аппарата.

6.24. Библиотечный фонд является собственностью муниципального образования «Теучежский район» и закреплен за Учреждением на праве оперативного управления.

6.25. Управление библиотечным фондом, находящимся в оперативном управлении учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

6.26. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счет:

- закупки у издательств и иных книготорговых предприятий;
- получения документов в дар или в порядке благотворительности от физических и юридических лиц;
- обмена, производимого учреждением с другими библиотечными учреждениями.

6.27. Учреждение в отношении библиотечного фонда обязано:

- обеспечить физическую сохранность и безопасность;

- ведение и сохранность учетной документации.

6.28. Ограничение доступа к библиотечному фонду может устанавливаться по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности документа;
- нахождение документа в условиях консервации.

## **7. Информация о деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **8 ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.8. При ликвидации имущество Учреждения передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

10

листов

Гл. спец. общ. отделом

А.Е. Заремук





