

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по реализации направления «Доброслужащий»
в рамках Всероссийской программы сопровождения молодых
государственных и муниципальных служащих «ГосСтарт»

1. Общие положения

1.1. Социальный проект «Доброслужащий» (далее – Проект) является направлением Всероссийской программы сопровождения молодых государственных и муниципальных служащих «ГосСтарт».

1.2. «Доброслужащий» – социальный проект, направленный на создание добровольческих движений в федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, молодежных советах, созданных при указанных органах, с привлечением членов молодежных правительств и студенческого сообщества (далее – Участники Проекта) в целях реализации добровольческих проектов, транслирующих чувства патриотизма и служения народу.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – вовлечь государственных и муниципальных служащих в волонтерскую и социально направленную общественную деятельность.

2.2. Задачи Проекта:

2.2.1. Вовлечение государственных и муниципальных служащих в мероприятия гражданско-патриотической и волонтерской направленности;

2.2.2. Продвижение ценностей служения, чувства патриотизма, постоянной готовности к сознательному, бескорыстному, добровольному служению своему народу;

2.2.3. Формирование команды доброслужащих в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления как составляющей части профессиональной культуры;

2.2.4. Осуществление духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально полезную деятельность и реализацию мероприятий в рамках Проекта.

3. Участники Проекта

3.1. Участниками Проекта могут стать граждане Российской Федерации, замещающие должности государственной или муниципальной службы или входящие в состав молодежных советов органов власти, молодежных правительств, а также студенты, обучающиеся по программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Организация работы с молодежью», «Политология», «Менеджмент» и других профильных направлений.

3.2. Участвовать в событиях волонтерской направленности могут служащие любой возрастной категории.

3.3. Участие в Проекте и выход из Проекта является добровольным.

3.4. Участники Проекта имеют равные права и обязанности.

3.5. Инициаторами мероприятий могут быть федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные учреждения, некоммерческие организации, физические лица – Участники Проекта.

3.6. В рамках проекта предусмотрена образовательная программа для участников волонтерских команд органов власти по основам социальной деятельности и тематическим направлениям волонтерства.

4. Направления Акций в рамках Проекта

4.1. Добровольческие (волонтерские) акции (далее – Акции) в рамках Проекта планируются и осуществляются в целях:

– социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

– участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

4.2. К участию в Акциях, реализуемых в рамках Проекта, приглашаются все желающие Участники Проекта.

4.3. Участие в Акциях бесплатное.

4.4. Акции проводятся в очном и дистанционном (онлайн) форматах.

4.5. В рамках проведения Акции, на сайте <https://Добро.рф/> должно быть создано мероприятие, для организации и проведения которого требуется помощь добровольцев (далее – Доброе дело).

4.6. Посты должны содержать хештеги: #ГосСтарт #Доброслужащий #Название_Акции.

4.7. Технические требования к видеоматериалам:

- Горизонтальный формат, качество 4к / 2к / 1080р

– Стандартный подъем для ролика от каждого региона по кадрам – до 1 минуты.

Качество видеоролика должно соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие дефектов воспроизведения видео: потери элементов изображения, засвеченного/темного воспроизведения, более низкого качества воспроизведения;

– видеоролик не должен содержать демонстрацию потребления табачной, иной никотинсодержащей или алкогольной продукции, пропаганду наркомании, токсикомании, политическую пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть, или вражду, пропаганду нацизма, экстремистской деятельности;

– музыкальное сопровождение не должно содержать посторонних шумов;

– при музыкальном оформлении видеоролика не допускается нарушение авторских/смежных прав, неправомерного заимствования;

– видеоролик должен быть логически закончен.

5. Условия проведения Акции

5.1. «Календарь Добрых дел».

Ежемесячно согласно календарю «Добрых дел» (<https://clck.ru/38rVu5>) и графику, каждый субъект РФ, участвующий в реализации Проекта, должен проводить акции, а именно:

– «Марафон Спасибо».

Цель акции: выражение благодарности старшему поколению.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Записать видео благодарности старшему поколению – вертикальное/горизонтальное видео, «Спасибо ФИО, за ...», смонтировать видео от организации. Благодарить можно, родителей, бабушек, старших коллег и т.д.;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий

#МарафонСпасибо.

Срок проведения: январь 2024 г.

– **«Зарядка с Доброслужащим».**

Цель акции: популяризация здорового образа жизни.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Организация и проведение активной зарядки у себя в ведомстве

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #Зарядка_с_Доброслужащим.

Срок проведения: февраль 2024 г.

– **«Оптимизируй».**

Цель акции: формирование комфортной рабочей среды.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Навести порядок на рабочем столе, разобрать шкаф или кладовку до которых никак не доходили руки, так же в рамках данной акции можно предложить и опробовать варианты оптимизации рабочих процессов;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #Оптимизируй.

Срок проведения: февраль 2024 г.

– **«Час Земли».**

Цель акции: формирование экологической культуры.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Необходимо выключить электричество в доме или в учреждении на 1 час, устроить с семьей/друзьями/коллегами круглый стол, обсудив, какие экологические инициативы могут стать традицией, сделать фото со свечей в темноте;

3. Выложить пост на странице сообщества в социальной сети

«ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ЧасЗемли.

Срок проведения: март 2024 г.

– **«Эко-подарок».**

Цель акции: формирование экологической культуры.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Составить список рекомендованных подарков на 8 марта с экологическим содержанием (ланч-боксы из переработанного пластика, эко-наборы и т.д.), сделать экологичные подарки;

3. Сделать фото, и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #Эко-подарок.

Срок проведения: март 2024 г.

– **«Зажги Синим».**

Цель акции: распространение информации об аутизме.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Подсветить синей лампой или гирляндой окна, одеться в одежду с синими элементами и рассказать своим близким об аутизме, предложив поучаствовать в акции; можно сфотографироваться в синем;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ЗажгиСиним.

Срок проведения: апрель 2024 г.

– **«Понимая – принимаю».**

Цель акции: формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Поддержите благотворительные фонды «Антон тут рядом», «Подарок Ангелу» или любой другой, сделав пожертвование или приобретя продукцию;

3. Расскажите о совершаемых вами добрых делах, записав мотивационное видео;

4. Выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ПонимаяПринимаю.

Срок проведения: апрель 2024 г.

– **«Коробка храбрости».**

Цель акции: оказание поддержки детям, находящимся на лечении в онкологических центрах.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Организовать сбор игрушек для детей, находящихся на лечении в онкологических центрах, передать игрушки в соответствующие организации;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #КоробкаХрабрости.

Срок проведения: апрель 2024 г.

– **«Окна Победы».**

Цель акции: укрепление и активизация гражданско-патриотической позиции участников.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Украсить окна квартир и домов символикой Великой Победы;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ОкнаПобеды.

Срок проведения: 1-9 мая 2024 г.

– **«Я в истории страны».**

Цель акции: укрепление и активизация гражданско-патриотической позиции участников.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице

«Доброслужащего» своего региона;

2. Сделать пост с рассказом на тему: почему я выбрал(а) профессию государственного или муниципального служащего, какой вклад я внес(ла) или хочу внести в развитие страны;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ЯВИсторииСтраны.

Срок проведения: май 2024 г.

– Эстафета «Наша Россия».

Цель акции: трансляция ценностей служения и чувства патриотизма.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. На странице организации нужно выложить фотографии сотрудников на фоне значимых исторических объектов, культурных памятников или природы своего региона, дать небольшую сводку с информацией о месте, где сделана фотография и передать эстафету в 5 организаций того же профиля в других регионах.

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #НашаРоссия.

Срок проведения: июнь 2024 г.

– «Служащий из будущего».

Цель акции: формирование представлений о государственной службе у молодого поколения.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Создание изображения «из будущего»;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #СлужащийИзБудущего.

Срок проведения: июль 2024 г.

– Акция «Госслужба в массы».

Цель акции: формирование представлений о государственной службе у подростков.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;
2. Организовать выезды в летние лагеря с рассказами о государственной службе и особенностях работы организации, проведение интеллектуальной игры; «Диалог на равных»;
3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ГосслужбаВМассы.

Срок проведения: июль 2024 г.

– **«Помощь без границ».**

Цель акции: оказание помощи незащищенным слоям населения.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;
2. Предоставить свою помощь в виде вещей, игрушек, книг и других предметов, которые могут понадобиться детям и передать их в фонды для распределения среди незащищенных слоев населения;
3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ПомощьБезГраниц.

Срок проведения: август 2024 г.

– **«Капля крови – ради жизни».**

Цель акции: пополнение регистра потенциальных доноров гемопоэтических стволовых клеток (костного мозга).

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;
2. Сдать кровь на типирование для попадания в регистр потенциальных доноров гемопоэтических стволовых клеток (костного мозга);
3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий

#КапляКрови_РадиЖизни.

Срок проведения: август 2024 г.

– **«Курс на развитие».**

Цель акции: расширение кругозора, обмен опытом.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Собрать и выложить от учреждения ссылки на интересные, по вашему мнению, статьи/исследования;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #КурсНаРазвитие.

Срок проведения: сентябрь 2024 г.

– **«Масштабируй».**

Цель акции: трансляция опыта реализации социальных проектов между регионами.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Проведение акций из лучших практик других регионов;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #Масштабируй

Срок проведения: сентябрь 2024 г.

– **«Дай лапу друг».**

Цель акции: оказание помощи животным из приютов.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Стать волонтером в приюте для животных, организовав сбор корма;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ДайЛапуДруг.

Срок проведения: октябрь 2024 г.

– «Среда обитания».

Цель акции: оказание помощи бездомным животным.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Стать участником проекта «Среда обитания» от Ассоциации «Благополучие животных», в котором изготавливают и доставляют домики с кормушками для бездомных кошек и собак;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #СредаОбитания.

Срок проведения: октябрь 2024 г.

– «На работу с семьей».

Цель акции: формирование корпоративной культуры.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Провести экскурсию для семей сотрудников по организации в индивидуальном или групповом формате;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #НаРаботуССемьей.

Срок проведения: ноябрь 2024 г.

- «Как в детстве».

Цель акции: формирование корпоративной культуры.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;

2. Сделать подарок родителям своими руками;

3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #КакВДетстве.

Срок проведения: ноябрь 2024 г.

– «Добра много не бывает».

Цель акции: подведение итогов года по реализации направления «Доброслужащий».

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;
2. Создать видеотчет о проделанных добрых делах за год;
3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #ДобраМногоНеБывает.

Срок проведения: декабрь 2024 г.

– «Новогодняя открытка».

Цель акции: формирование сопричастности к социально актуальным проблемам.

Условия проведения:

1. Стать участником доброго дела на федеральной странице «ГосСтарт.Доброслужащий» на платформе ДОБРО.РФ или на странице «Доброслужащего» своего региона;
2. Написать и отправить открытки через различные благотворительные фонды;
3. Сделать фото и выложить пост на странице сообщества в социальной сети «ВКонтакте» с хештегами: #ГосСтарт #Доброслужащий #НовогодняяОткрытка.

Срок проведения: декабрь 2024 г.

5.2. Серия мероприятий в поддержку участников Специальной военной операции (СВО).**Краткое описание:**

Организация мастер-классов по созданию окопных свечей, плетение маскировочных сетей, видео приветы и поздравления военнослужащим, письма и открытки к праздникам совместно со школьниками и студентами. Участники смогут не только интересно провести время, но и оказать физическую и моральную поддержку бойцам – участникам Специальной военной операции (СВО).

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые

включают в себя кадры того, как участники мероприятия подготавливаются к мастер-классу, показать кадр того, как Участник проекта или куратор акции рассказывает технологию изготовления и показывает примеры изделий, как их сделать и помогают с созданием изделий. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.3. Гуманитарная помощь, включая сбор одежды, книг, других необходимых предметов для вынужденных переселенцев, беженцев, погорельцев и иных категорий нуждающихся, оказание помощи семьям военнослужащих.

Краткое описание:

Организация гуманитарной помощи руководителем ведомства совместно с Участниками Проекта. Все собранные вещи направляются на помощь нуждающимся, вынужденных переселенцев, беженцев, погорельцев и т.д. и дооборудование пунктов временного размещения.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры того, как участники приходят в пункт сбора необходимых вещей, крупными кадрами отснять Участников Проекта во время того, как они сдают одежду. Взять интервью у участников мероприятия и у представителей госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.4. Донорская акция.

Краткое описание:

Организация сдачи крови (плазмы крови) Участниками Проекта. В качестве партнера можно рассмотреть организацию «Служба крови» — это структура, объединяющая по всей стране медицинские учреждения и их структурные подразделения, основным видом деятельности которых является заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают в себя кадры того, как участники приходят в место сдачи крови, крупными кадрами отснять Участников во время того, как они сдают кровь. Взять интервью у участников мероприятия и у представителей госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.5. Творческий вечер в госпитале или ПВР.

Краткое описание:

Организация творческих концертов Участниками Проекта в военных госпиталях и в пунктах временного размещения. К участию в благотворительном творческом вечере могут быть приглашены деятели искусств, волонтеры культуры и студенты профильных ссузов/вузов. В программу мероприятия можно включить музыкальные произведения, выступление чтецов и др. Для согласования площадок можно обратиться в органы власти, осуществляющие полномочия в сфере культуры, здравоохранения и социальной политики.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают кадры проведения мероприятия, затем общий фон, где будут приходить участники и садиться в круг, далее крупным планом показать Участника Проекта с музыкальным инструментом (если есть), исполняющего песни, показать несколько кадров с участниками, исполняющих песни, показать кадры с участниками. Взять интервью у участников мероприятия и у представителей госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.6. Мастер-класс по арт-терапии в детских домах и социальных учреждениях.

Краткое описание:

Организация мастер-класса по созданию изделий из бумаги. Участники смогут не только интересно провести время, но и оставить для себя бумажное изделие на память. Мастер-класс представляет собой занятие, включающее теоретическую и практическую направленности. В декоративно-прикладном искусстве мастер-класс служит не только для передачи накопленного опыта и сохранения традиции ремесла, но и распространение новейших технологических разработок и имеет обратную связь, что достигается путем включения интерактивных теоретических и практических заданий.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, которые включают показать в начале кадры, как участники мероприятия подготавливаются к мастер-классу, показать кадр того, как Участник Проекта или руководитель мероприятия рассказывает об искусстве оригами и показывает примеры изделий, как их сделать, далее – идут кадры крупного плана рук участников, которые создают изделия и кадры с эмоциями детей,

кадр, как Участник помогает с созданием, в конце должны быть кадры бумажных изделий участников. Взять интервью у участников мероприятия и у представителя госслужбы для того, чтобы показать почему важно участвовать в таких мероприятиях.

5.7. Проведение благотворительных товарищеских матчей между молодежью и руководством ведомства.

Краткое описание:

Организация спортивных соревнований между руководством ведомства и представителями госслужбы в рамках популяризации здорового образа жизни (Примеры: спортивные матчи по футболу, волейболу). Проект направлен на укрепление доверия между молодежью и представителями власти. Для этой цели выбран формат неформального прямого общения в процессе игры, в которой представители власти/администрации вузов (ссузов) в одной команде с молодежью и студентами смогут соревноваться в спортивных испытаниях.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, в которых необходимо показать кадры, готовящихся к спортивным соревнованиям команды молодежи и руководства ведомства, показать крупным планом представителей команды руководства ведомства, участвующих в спортивных соревнованиях, показать кадры команды представителей госслужбы, затем взять интервью по поводу мероприятия у представителей обеих команд, сделать акцент на вопросах интервью о важности спорта.

5.8. Проведение экологического субботника.

Краткое описание:

Организация субботника Участниками Проекта для очистки загрязненных территорий города совместно со школьниками, студентами и молодыми государственными и муниципальными служащими. Возможен формат плаггинга.

Партнеры: Волонтеры-экологи и исполнительные органы власти субъектов РФ, осуществляющие управление в сфере экологии.

Информационное освещение события:

Необходимо подготовить фото и видео с мероприятия, в которых необходимо показать кадры загрязненной территории, показать крупным планом представителей госслужбы и руководства ведомства, показать кадры процесса уборки и кадры территории после субботника, затем взять интервью по поводу мероприятия у участников субботника о важной роли экологии.

Иные форматы участия в Проекте:

1. Подключение ко всероссийским добровольческим акциям;
2. Помощь нуждающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
3. Адресная помощь семьям военнослужащих;
4. Участие в работе региональных штабов #МЫВМЕСТЕ;
5. Интеграция с проектом «Другое дело», размещение заданий социальной направленности для государственных и муниципальных служащих, за выполнение которых начисляются баллы;
6. Сотрудничество с «Добро.Центрами» в субъектах РФ;
7. Реализация социальных проектов совместно с некоммерческими организациями;
8. Поисково-спасательное волонтерство;
9. Участие в акциях организаций-партнеров: Региональная сеть организации Ассоциация волонтерских центров, ВОД «Волонтеры Победы», ВОД «Волонтеры-медики», ЛизаАлерт, «Молодая Гвардия Единой России», «Волонтеры культуры», «Волонтеры Экологи», ВСКС, «Делай» и др.

6. Меры поощрения участников

6.1. Каждый Участник Проекта имеет право получить электронную книжку волонтера, в порядке, определенном Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)».

6.2. Для получения электронной книжки волонтера и последующего внесения в нее верифицированных волонтерских часов Участники Проекта должны быть зарегистрированы на платформе <https://dobro.ru/> и иметь соответствующие ID волонтера.

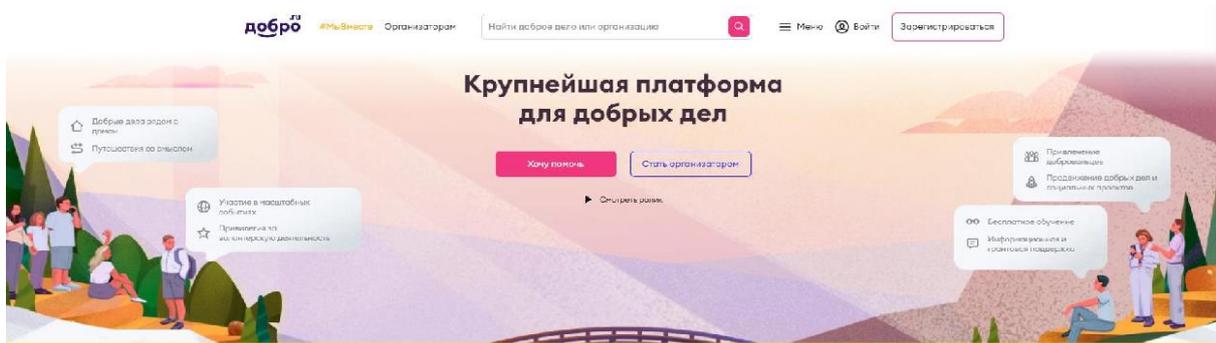
6.3. За добросовестную работу Участники Проекта могут быть награждены общественными наградами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

7. Рекомендации по работе с платформой Добро.рф**7.1. Инструкция по регистрации Организации на платформе**

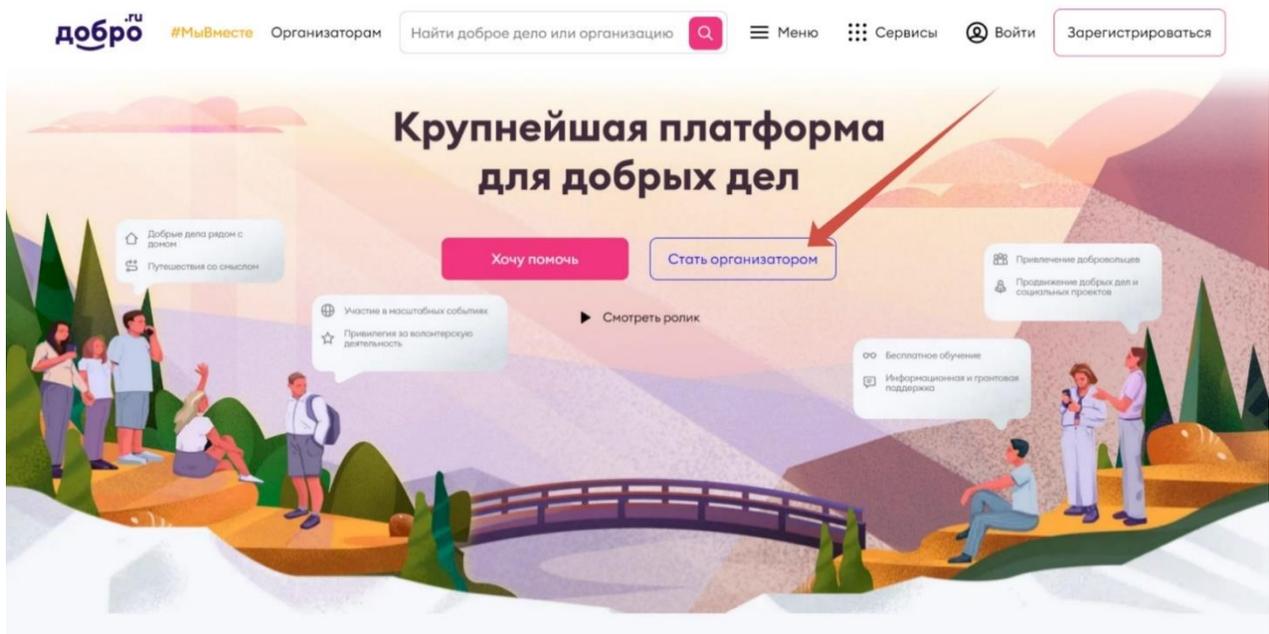
ДОБРО.РФ.

Пройти авторизацию на платформе ДОБРО.РФ: перейти по ссылке:

<https://dobro.ru/>.



На главной странице портала необходимо нажать на кнопку «Стать организатором»



Форма регистрации «Организация» позволяет создать полноценный профиль организатора, которому будет доступен весь функционал для работы с волонтерами, в том числе проставление верифицированных часов (после прохождения дополнительной проверки).

или

Название организации*

Имя*

Фамилия*

Страна*
Россия

Населенный пункт* ?

Дата рождения* 📅

Электронная почта*

Телефон ☎

Пароль* 👁

Пароль должен содержать:

- минимум 6 символов
- заглавные буквы
- строчные буквы
- цифру
- спецсимвол – знаки пунктуации

Повторите пароль 👁

Соглашаюсь на обработку моих персональных данных, с правилами пользования сайтом и принимаю Пользовательское соглашение*

Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

Зарегистрировать организацию

При регистрации данной формы автоматически будут созданы 2 профиля: волонтера и организатора. Вход осуществляется через личный профиль волонтера.

добро .ru #МыВместе Организаторам 🔍 Меню Сервисы 🔔 👤

 **Антонова Софья Алексеевна**
ID: 370134

Ваш рейтинг

Заполненность профиля 100%

Добрые дела 0

Часы 0

Верифицированные часы 0

Перейти в профиль волонтера

Смотреть книжку волонтера

Персональные рекомендации

Обучение Смотреть все

Базовый

Подготовка добровольного лесного пожарного

Курс о том, какие бывают пожары на природных территориях и как с ними бороться, как обеспечивается безопасность добровольных лесных пожарных, что можно сделать для профилактики пожаров.

Пройти курс

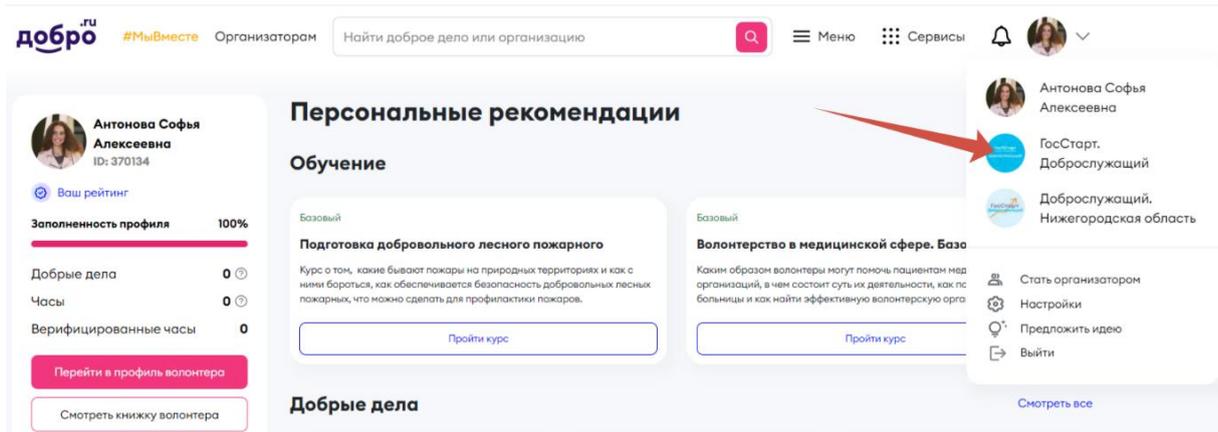
Базовый

Волонтерство в медицинской сфере. Базовый курс

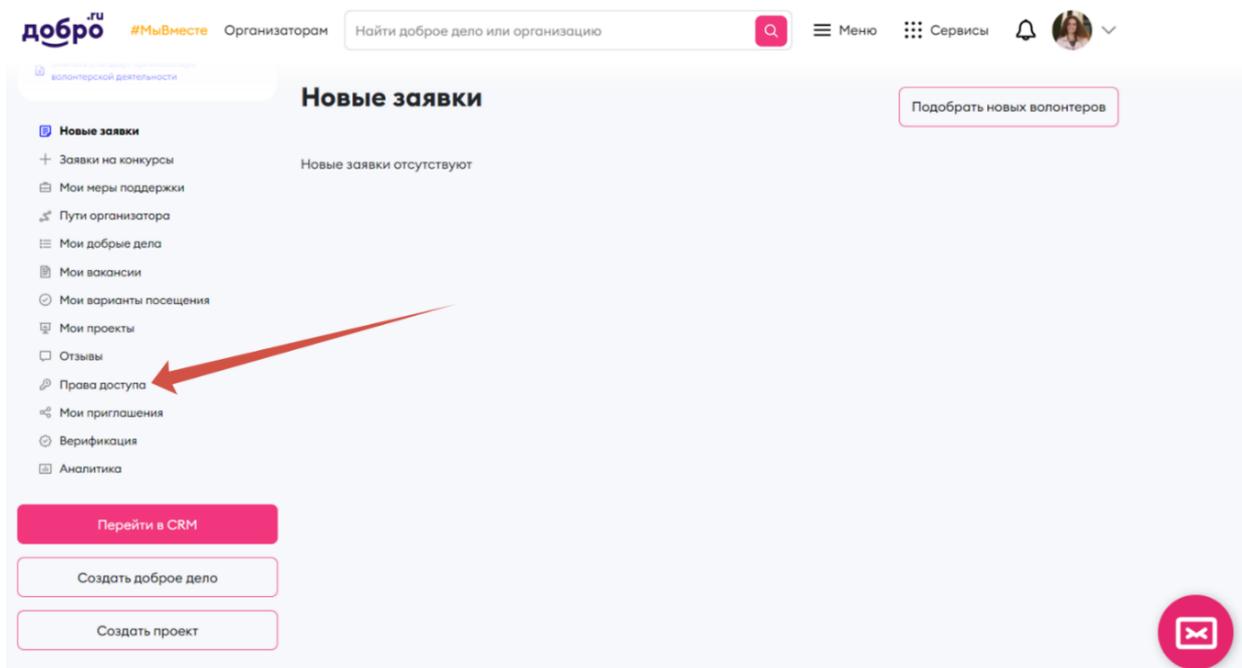
Каким образом волонтеры могут помочь пациентам медицинских организаций, в чем состоит суть их деятельности, как получить доступ в больницы и как найти эффективную волонтерскую организацию для...

Пройти курс

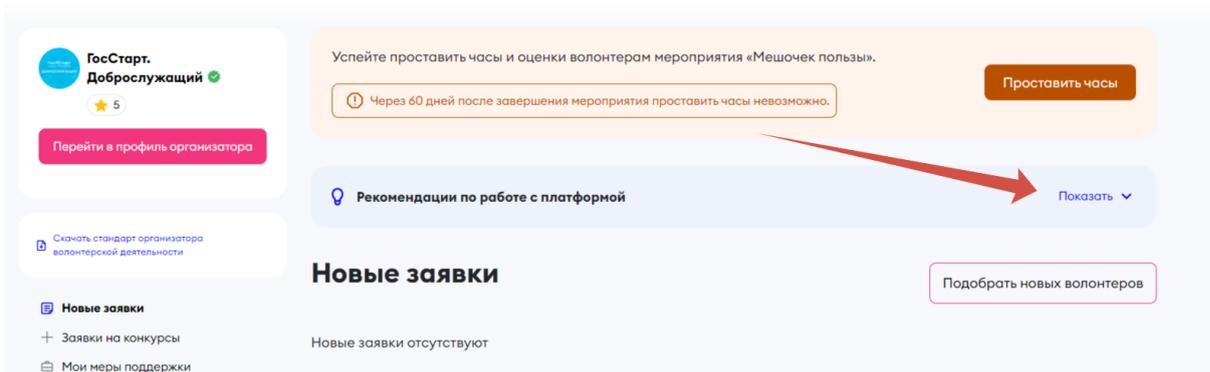
Добрые дела Смотреть все



В настройках есть возможность прикрепить других сотрудников, которые также будут осуществлять вход через свои волонтерские профили.



Подробные рекомендации по работе с платформой можно найти, перейдя по вкладке «Рекомендации по работе с платформой» на рабочем столе организации:



The screenshot shows the profile of 'ГосСтарт. Доброслужащий' with a 5-star rating. A pink button 'Перейти в профиль организатора' is visible. Below the profile, there are links to 'Скачать стандарт организатора волонтерской деятельности' and a list of 'Новые заявки' (New requests) including 'Заявки на конкурсы', 'Мои меры поддержки', 'Пути организатора', and 'Мои добрые дела'. A central section titled 'Рекомендации по работе с платформой' (Recommendations for working with the platform) contains six cards: 'Как создать доброе дело', 'Как работать с CRM', 'Как предоставить права доступа сотруднику', 'Как пройти верификацию', 'Последние обновления на платформе', and 'Больше полезной информации и статей в Базе знаний'. A top banner prompts the user to 'Успейте проставить часы и оценки волонтерам мероприятия «Мешочек пользы»' (Hurry up and set hours and ratings for the 'Meshochek polzy' event) with a 'Проставить часы' button and a warning that it's impossible after 60 days.

7.2. Инструкция по созданию «Доброго дела»

Добрые дела — это мероприятия, созданные физическими лицами или организациями, прошедшими модерацию. Чтобы создать доброе дело, перейдите на рабочий стол организатора и нажмите кнопку «Создать доброе дело».

This screenshot shows the same profile but with the 'Новые заявки' (New requests) section expanded. The text 'Новые заявки отсутствуют' (No new requests) is displayed. A pink button 'Перейти в CRM' is at the top of the sidebar. Below it, three buttons are visible: 'Создать доброе дело' (Create good deed), 'Создать проект' (Create project), and 'Подобрать новых волонтеров' (Select new volunteers). A large red arrow points from the bottom right towards the 'Создать доброе дело' button. The top navigation bar includes the 'добро.ru' logo, '#МыВместе' hashtag, 'Организаторам' role, a search bar, and icons for 'Меню', 'Сервисы', and a user profile.

Заполнение основной информации о добром деле:

- Выберите до 3 направлений;
- Короткое и понятное название;
- Описание доброго дела (минимальное количество символов в описании – 200);
- Обложку можно выбрать среди стандартных картинок или загрузить собственное изображение;
- Доброе дело в поиске можно найти с помощью тегов (напишите хештег в одно слово без пробелов и нажмите клавишу Enter). Обязательные хештеги: #ГосСтарт, #Доброслужащий;

Основная информация

* Направления ?

Ветераны и Историческая память
 Дети и молодежь
 Животные
 Здравоохранение и ЗОЖ

Интеллектуальная помощь
 Коронавирус
 Культура и искусство
 Люди с ОВЗ

Наставничество
 Наука
 Образование
 Поиск пропавших
 Права человека

Спорт и события
 Старшее поколение
 Урбанистика
 ЧС
 Экология
 Другое

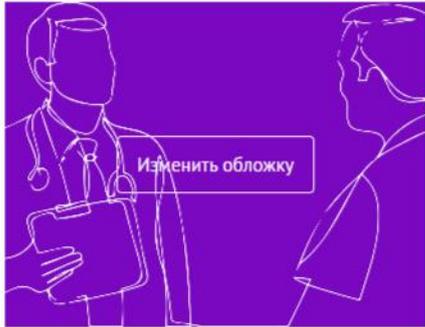
* Название мероприятия ?

Мероприятие в рамках проекта
 Выбрать

* Описание мероприятия ?

B
 U
 ☰
 ☰
 ☰
0 / 3000

Обложка



- Прикрепите ссылки на социальные сети доброго дела или организатора для удобства связи;
- Документы для ознакомления (например, афиша, положение или форма заявки);
- Контакты ответственного лица, чтобы волонтер мог задать интересующие вопросы (ссылка на вашу страницу на Добро.рф добавляется путем введения id в соответствующие поле);

Теги ?

Доступно для людей с инвалидностью Можно приходить с детьми Образовательное мероприятие

Мероприятие в соцсетях

<input type="text" value="https://vk.com/username/"/> 	<input type="text" value="https://fb.com/username/"/> 
<input type="text" value="https://ok.ru/username/"/> 	<input type="text" value="https://instagram.com/username/"/> 
<input type="text" value="https://youtube.com/user/username/"/> 	<input type="text" value="https://www.tiktok.com/@username"/> 

Документы ?



Перетащите файлы в эту область или
выберите файлы

Контактное лицо ?

- Точный адрес проведения мероприятия или выберите формат «Онлайн»;
- Укажите даты и временные промежутки начала и окончания мероприятия. Его продолжительность может быть от 30 минут до 8 часов в день;

**Изменить дату начала мероприятия нельзя, изменить дату окончания возможно, обратившись к федеральному координатору направления «Доброслужащий» программы «ГосСтарт»*

- Если регистрация волонтеров должна завершиться до старта мероприятия, укажите период отбора;
- После заполнения всех обязательных полей, нажмите кнопку «Сохранить».

Место и время проведения

Онлайн

* Страна
Россия

* Место проведения ? Выбрать на карте

Как добраться ?

* Даты проведения Указать отдельно для каждого дня

* Начало мероприятия

* Окончание мероприятия

Указать период отбора ?
Период отбора

Закрытый набор заявок ?

Фотографии ?

Видео ?

Принимаю все условия [Оферы](#) без каких-либо исключений и/или ограничений *

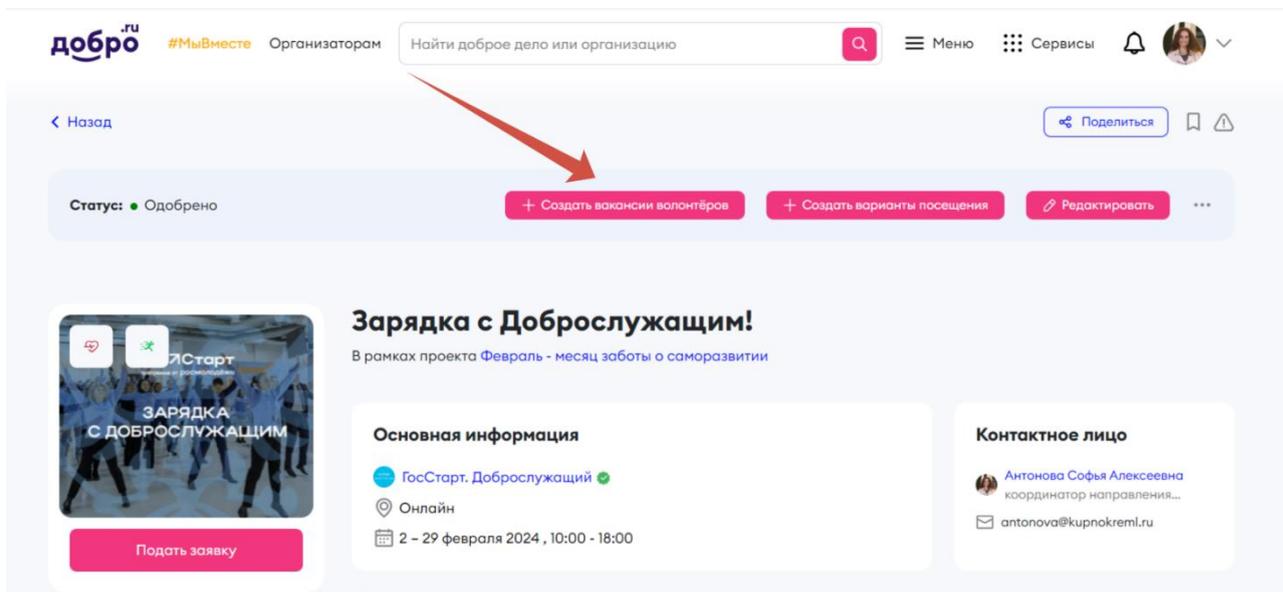
Добавить фото
Добавить видео
Отменить Сохранить

7.3. Инструкция по созданию вакансии волонтера и вариантов посещения для участников

В рамках мероприятия возможно создание *вакансий и вариантов посещения*. Например, вы организуете мероприятие на 100 человек. Для этого вам необходима помощь 10 волонтеров, для них вы создаете вакансию, оставшиеся 90 человек могут прийти на мероприятие зрителями или участниками, для них создается вариант посещения.

Вакансия создается в том случае, когда на мероприятии необходимо задействование волонтерской помощи и предполагает проставление волонтерских часов.

Для создания на странице мероприятия необходимо нажать на кнопку «Создать вакансии волонтеров» и/или «Создать варианты посещения».



Важно: если вам необходимы зрители, участники, спикеры и т.д – необходимо создавать вариант посещения.

Для создания вакансии волонтера:

На странице создания вакансии заполните основную информацию:

- Выберите вакансию из предложенного списка (подберите наиболее подходящую по функционалу)
- Выберите обложку из предложенных или загрузите собственное изображение
- Укажите необходимое количество волонтеров или отметьте «✓» неограниченное количество (вы всегда можете отказать тем волонтерам, которые не будут задействованы)
- По желанию можно добавить описание, в котором будет подробно описана информация о вакансии
- При необходимости заполнить поля «Предлагаемые условия», «Требования к заявителю», «Поля заявки», «Рекомендуемые курсы»
- Укажите период, в который будет проходить мероприятие

**Обращаем внимание, что в поля «начало мероприятия» и «окончание мероприятия» необходимо внести часовую занятость волонтера за 1 день (не менее 30 минут и не более 8 часов)*

Создание вакансии

Основная информация

* Мероприятие
Знакомство с Добрыми практиками

* Функционал
Ведущий мастер-класса, просветительской акции

Обложка



* Задачи волонтеров

- Ведение образовательных тренингов
- Организация мастер-классов, кружков и студий
- Помощь в освоении учебных программ
- Проведение просветительских и обучающих занятий по различным предметам, темам, направлениям

[Добавить свою задачу](#)

* Необходимое количество волонтеров
1

Неограниченное количество

Описание вакансии

?

B **U** 0 / 3000

Предлагаемые условия ?

Верифицированные часы

Бесплатное питание

Билеты в театр

Благодарности

[Больше условий](#)

[Добавить своё условие](#)

Требования к заявителю ?

14+

16+

17+

18+

Водительские права

Гражданство РФ

Медицинская книжка

Подтверждаю своё согласие на обработку моих биометрических персональных данных

Подтвержденный аккаунт (Госуслуги)

Поля заявки

Электронная почта ?

Контакт для связи в экстренных случаях

ФИО

Дата рождения

[Больше полей](#)

Рекомендуемые курсы ?

* Даты проведения
02/02/2024 - 29/02/2024

* Начало мероприятия
10:00

* Окончание мероприятия
18:00

[Указать отдельно для каждого дня](#)

Указать период отбора ?

Период отбора

[Отменить](#) [Сохранить](#)

После создания вакансий или вариантов посещения мероприятие попадет на модерацию к администратору портала.

Все новые и отредактированные мероприятия проходят модерацию в течение 1 рабочего дня. Если ваше мероприятие проходит проверку дольше, напишите федеральному координатору id мероприятия или ссылку на него для уточнения информации.

7.4. Необходимо обратить внимание на регламент модерации контента, расположенный по ссылке: <https://dobro.ru/kb/category/19>

7.5. Каждому волонтеру автоматически создается электронная волонтерская книжка. Для отражения деятельности волонтера в его личном деле необходимо проставить часы. Инструкция расположена по ссылке: <https://dobro.ru/kb/category/2>

7.6. Для каждого нового события необходимо повторить регистрацию мероприятия, одобрение волонтеров, загрузку отчета по мероприятию и проставление часов волонтерам.

7.7. В случае отсутствия у исполнительных органов власти субъектов РФ или органов местного самоуправления возможности регистрации на платформе ДОБРО.РФ в качестве юридического лица можно использовать следующий механизм регистрации на платформе ДОБРО.РФ:

7.7.1. Определить профильное (подведомственное) учреждение, иной орган, которые имеют возможность регистрации на платформе ДОБРО.РФ в статусе «Юридическое лицо», которое возьмет на себя роли организатора на платформе ДОБРО.РФ.

7.7.2. Проработать формат информационного и организационного взаимодействия с профильным (подведомственным) учреждением, иным органом.

7.7.3. Прикрепить участников Проекта к данной организации, для чего необходимо открыть главную страницу платформы ДОБРО.РФ (<https://dobro.ru/>), далее нажать на окно поиска (вверху страницы); в открывшейся вкладке необходимо выбрать «Организаторы»; в название организации указываем наименование той организации, которая зарегистрировалась на платформе ДОБРО.РФ; начать поиск; в открытом поиске найти необходимую организацию; нажать на поле «*Готов помочь*».

7.8. Деятельность Участников Проекта на платформе ДОБРО.РФ:

7.8.1. Регистрация участника на сайте осуществляется согласно инструкции, размещенной по ссылке: <https://dobro.ru/kb/article/8>

7.8.2. Далее необходимо присоединиться к профилю организации, открыв главную страницу платформы ДОБРО.РФ (<https://dobro.ru/>). Нажать на окно поиска (вверху страницы). В открывшейся вкладку необходимо выбрать раздел «Организаторы». В название организации указываем наименование той организации, которая зарегистрировалась на сайте от региона (пример: Доброслужащий.Адыгея). Далее необходимо начать поиск, в открытом поисковом окне найти необходимую организацию, нажать на поле «*Готов помочь*».

7.8.3. На личной странице волонтера (<https://dobro.ru/dashboard/requests>) в левом нижнем углу необходимо перейти в раздел «Мои организаторы».

7.8.4. Далее необходимо перейти на страницу организации, к которой волонтер прикреплен.

7.8.5. В открывшемся окне станут доступны все мероприятия данной организации, необходимо зайти в необходимый раздел, нажать на поле «*Подать заявку*», ожидать одобрения заявки модератором платформы.

7.8.6. На личной странице волонтера в левом нижнем углу станет доступна страница «Мои заявки», на которой можно отследить статус заявки.

7.8.7. Далее появится возможность добавлять «Доброе дело» на платформе.

Ссылки на инструкции:

– Создание мероприятий в профиле организации и добавление

к каждому мероприятию волонтеров (подробная инструкция размещена по ссылке: <https://dobro.ru/kb/category/4>);

– Одобрение заявок волонтеров от организации (подробная инструкция размещена по ссылке: <https://dobro.ru/kb/article/16>);

– Регламент модерации контента (подробная инструкция размещена по ссылке: <https://dobro.ru/kb/category/19>);

– Выставление волонтерских часов (подробная инструкция размещена по ссылке: <https://dobro.ru/kb/category/2>);

– Повторение регистрации дальнейших мероприятий по предыдущим пунктам.

8. Отчетность по проведению Акции

Для заполнения отчетности о проведенных в субъекте Российской Федерации Акциях в рамках Проекта в необходимо своевременно заполнять следующие отчетные формы.

8.1. В таблице «Отчет направления «Доброслужащий» Регионы» в строке соответствующего субъекта РФ необходимо подкрепить ссылку на «Доброе дело», информация о котором размещена на платформе <https://добро.рф/>, ссылку на публикацию в социальных сетях, а также указать количество человек, принявших участие в Акции.

Ссылка на форму для направления отчета: <https://disk.yandex.ru/i/XI0cLAqH9jjh5Q>

8.2. В таблице «Аналитика Добро.рф Регионы» необходимо вписать данные о проведенных Акциях профиля организации на платформе ДОБРО.РФ за истекший месяц. Срок сдачи отчета – до 1-го числа месяца, следующего за истекшим.

Ссылка на форму для аналитики: <https://disk.yandex.ru/i/TdED11-QZiDlhA>

9. Информационное освещение Проекта

9.1. Перед проведением мероприятия рекомендуется предварительно организовать информационную кампанию в социальных сетях, с обязательным упоминанием официальных аккаунтов Проекта: https://t.me/gos_start и https://vk.com/gos_start.

5.2. 9.2. Пресс-релиз в социальных сетях должен содержать упоминание Программы «ГосСтарт» и направления «Доброслужащий», в рамках которого реализуется акция. Также посты должны содержать хештеги: #ГосСтарт #Доброслужащий #Название_Акции.

9.3. Возможна публикация информации о встрече в социальных сетях, сайте организации и партнеров. В случае размещения материалов в «историях» в социальной сети «ВКонтакте», необходимо также упоминать официальные аккаунты Проекта: https://t.me/gos_start и https://vk.com/gos_start.
