

1. Общие положения

1.1. Региональная общественная организация помощи бездомным животным Республики Алтай «Котопёс», именуемая в дальнейшем "Организация", является основанной на членстве общественной организацией, созданной добровольно, на основе общих интересов граждан Российской Федерации, объединившихся для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об общественных объединениях", иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Алтай.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация помощи бездомным животным Республики Алтай «Котопёс», сокращенное наименование на русском языке: РООПБД РА «Котопёс».

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

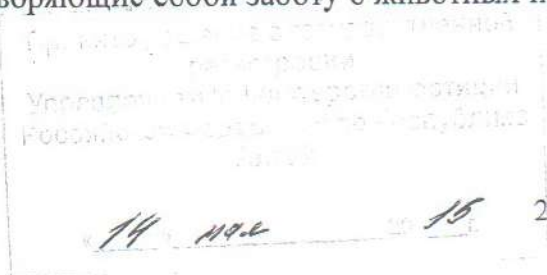
1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием, а также может иметь бланки, штампы со своим полным наименованием.

1.8. Организация может иметь символику, в том числе эмблему. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а так же символикой иностранных государств.

Символика Организации:



Изображение передает цель создания и деятельности Организации – защита животных. Изображены – собака и кошка, олицетворяющие собой заботу о животных и проявление милосердия.



1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Совета) по которому осуществляется связь с Организацией – Республика Алтай, г.Горно-Алтайск.

Юридический адрес Организации совпадает с местом нахождения постоянно действующего руководящего органа - Совета.

2.Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Основными целями Организации являются содействие в защите бездомных животных и улучшении их жизненных условий.

Предметом уставной деятельности являются общественные отношения, возникающие при реализации уставных целей.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- пропаганда и распространение среди населения принципов милосердия, бережного отношения и защиты животных, в том числе с привлечением СМИ и Интернет-ресурсов;
- содействие в улучшении жизни животных, защите от жестокого обращения;
- защита прав и интересов любителей животных;
- содействие в распространении методов регулирования численности бездомных животных (стерилизация, биологические методы), альтернативные уничтожению животных;
- организация приюта для бродячих животных;
- организация лечения бездомных животных из приютов и передержек;
- организация передачи бездомных животных на содержание в семью гражданам и организациям;
- организация и проведение различных благотворительных мероприятий по защите и охране бездомных животных;
- организация сбора благотворительных пожертвований для помощи бездомным животным;
- развитие сотрудничества с иными организациями по защите животных;
- осуществление иных видов деятельности, соответствующих уставным целям и не противоречащим действующему законодательству.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе осуществлять на основании разрешения (лицензии).

3.Права и обязанности Организации

3.1.Для осуществления уставных целей Организация в установленном законом порядке имеет право:

- заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям;
- владеть, пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжаться имуществом на праве собственности в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в соответствии с действующим законодательством;
- выступать с инициативами (предложениями) в органы государственной власти, органы местного самоуправления по различным вопросам защиты животных и иным вопросам общественной жизни как в Республике Алтай, так и в других регионах России;

Республика Алтай
14 1998 15 3

- для достижения уставных целей Организация вправе взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями. Участвовать в конкурсах и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти с целью получения финансовых средств на реализацию уставных целей;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, изготавливать, тиражировать и распространять видео, аудио продукцию о своей деятельности;

- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- создавать местные отделения на территории Республики Алтай, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- вступать в члены общественных объединений, в т.ч. международных общественных объединений, создавать союзы (ассоциации), в том числе с участием иностранных некоммерческих организаций, в порядке, предусмотренном законом, для объединения усилий в достижении общих целей, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих объединений, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими организациями;

- участвовать в деятельности других общественных объединений;

- привлекать добровольные взносы российских и иностранных граждан, общественных и иных организаций, предприятий и учреждений, как в виде денежных средств, так и в виде материальных ценностей, оборудования, техники, недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- развивать сотрудничество с российскими и иностранными организациями, имеющими сходные цели и задачи;

- самостоятельно определять организационную структуру Организации, формировать штатный аппарат, решать вопросы оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата (работающих по договору) Организации, а также их приема и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;

- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений в соответствии с действующим законодательством;

- от своего имени совершать гражданско-правовые сделки, иные юридические значимые действия с физическими и юридическими лицами, как в России, так и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством;

- организовывать и проводить выставки, фестивали, конкурсы, семинары, конференции, симпозиумы, а также принимать участие в мероприятиях, проводимых другими органами и организациями;

- получать содействие в своей деятельности от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления посредством:

- передавать в безвозмездное пользование или долгосрочную аренду на льготных условиях помещения, здания, сооружения, являющихся собственностью Российской Федерации или субъектов Российской Федерации либо муниципальной собственностью;

14 мая

15 4

- участвовать в размещении заказов для удовлетворения государственных и муниципальных нужд по поставке товаров, работ, услуг в рамках определения поставщиков;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством для общественных объединений.

3.2. Организация обязана:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях и настоящим Уставом;

- соблюдать действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и положения настоящего Устава;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о её государственной регистрации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемый в единый государственный реестр юридических лиц;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации об объеме, получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации об изменении сведений, указанных в п.1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней с момента таких изменений;

- представлять по запросу органа, принявшего решение о её государственной регистрации решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемые в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принявшего решение о её государственной регистрации на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации в ознакомлении с ее деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. Местные отделения, представительства и филиалы Организации

4.1. Организация может создавать (закрывать) местные отделения и филиалы на территории Республики Алтай, открывать (закрывать) представительства на территории Российской Федерации.

4.2. Местные отделения, филиалы создаются, а представительства открываются по решению Общего собрания без образования юридического лица и действуют на основании Положений, утвержденных Советом Организации.

4.3. Руководители местных отделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Организации. Руководители местных отделений, филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Председателем Организации.

5. Членство в Организации, права и обязанности членов Организации

5.1. Членами Организации могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на

территории Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Юридические лица – иные общественные объединения имеют право участвовать в деятельности Организации.

5.2. Учредители Организации автоматически становятся ее членами и приобретают соответствующие права и обязанности после проведения учредительного собрания.

5.3. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Организации;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания (в количестве членом, составляющем не менее 1/4 от общего числа членом Организации).
- получать полную информацию о деятельности Организации при обращении в его любые руководящие и контрольные органы;
- добровольно выйти из Организации, подав соответствующее заявление в Совет Организации. В данном случае решения о выходе члена Организации не требуется;
- рассчитывать на защиту и поддержку Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- принимать участие с правом совещательного голоса на заседаниях Совета;
- широко пропагандировать цели и задачи, изложенные в Уставе Организации, привлекать в Организацию новых членом;
- на Общих собраниях, а также заседаниях Совета выдвигать любые инициативы и вносить предложения направленные на достижение уставных целей и задач Организации.

5.4. Члены Организации имеют и другие права в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

5.5. Члены Организации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и положения настоящего Устава и выполнять решения руководящих и контрольного органов Организации, принятые в пределах их компетенции в соответствии с требованиями настоящего Устава;
- участвовать в реализации уставных целей Организации;
- активно участвовать в работе Общего собрания и иных органов Организации, в которые они избраны;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах, утвержденным Советом;
- не наносить ущерб Организации в любой форме.

5.6. Прием новых членом в Организацию осуществляется решением Совета. Физические лица принимаются на основании их письменного заявления, поданного в Совет.

5.7. После принятия Советом решения о приеме в члены Организации, последний в течение месяца обязан внести в Совет вступительный и членский взносы в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах, разработанным и утвержденным Советом.

В случае неуплаты указанных взносов член Организации исключается в порядке и по основаниям, установленным настоящим Уставом.

5.8. Членство в Организации прекращается в случае добровольного выхода или исключения из него.

5.9. Добровольный выход члена из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления лично или через законных представителей в Совет. С момента соответствующей отметки в книге учета членом член Организации считается выбывшим. На ближайшем Общем собрании Совет доводит до сведения

14. 1996 15 6

присутствующих на нем лиц список вышедших и принятых членов Организации. Совет представляет на Общее собрание список кандидатов на исключение из членов Организации.

5.10. Член Организации может быть исключен из членов Совета решением Общего собрания в случае:

- систематического нарушения требований действующего законодательства и положений настоящего Устава;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольного органов, а также своих обязанностей, предусмотренных Уставом;
- неуплаты в месячный срок, после принятия решения Советом о приеме в члены Организации, вступительного и членского взноса, в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах;
- неуплаты членских взносов в течение более 12 месяцев, с момента последней уплаты, в соответствии с Положением о вступительных и членских взносах;
- смерти члена Организации;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

Предложение об исключении члена из Организации вносит Совет на ближайшем заседании Общего собрания.

5.11. За ведение в книге учета членов в Организации, а также оформления иной документации о членстве в Организации ответственен Председатель.

5.12. При выходе (исключении) из членов Организации, внесенные ранее вступительные и членские взносы, а равно имущество и денежные средства, переданные членом Организации в ее собственность, возврату не подлежат.

5.13. Членство в Организации не является препятствием для участия ее членов в деятельности иных организаций.

6. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления и контроля Организации

7.1. Структура Организации:

- местные отделения;
- филиалы;
- представительства.

Органы управления и контроля Организации:

- Общее собрание;
- Совет;
- Председатель;
- Ревизор.

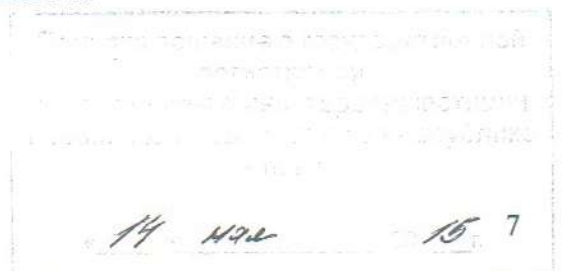
7.2. Общее собрание членов Организации является высшим органом управления Организации и созывается Советом.

7.3. Общее собрание может быть очередным и внеочередным:

- очередное Общее собрание созывается Советом один раз в год. Дата, место проведения Общего собрания, повестка дня определяется Советом. Члены Организации о проведении Общего собрания уведомляются Советом за пять дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление оформляется в простой письменной форме (либо посредством телефонной связи), в котором указывается дата, время и место проведения Общего собрания, повестка дня.

- внеочередное Общее собрание созывается Советом:

- а) по решению
 - Совета;
 - Председателя;
- б) по требованию:
 - Ревизора;



- по письменному обоснованному требованию не менее 1\4 членов Организации. Письменные обоснованные требования подаются в Совет.

Совет в этом случае принимает решение о проведении Общего собрания в месячный срок, определяет дату проведения, время, место, повестку дня заседания, и не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания в простой письменной форме уведомляет всех членов Организации о проведении Общего собрания.

7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

7.5. Общим собранием для ведения протокола простым большинством голосов на каждом заседании избирается секретарь Общего собрания. На Общем собрании председательствует Председатель (в случае его отсутствия назначенный его приказом любой член Совета). Секретарь не является членом органа управления и контроля Организации. Секретарь отвечает исключительно за ведение протокола Общего собрания.

7.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

7.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Организации, присутствующих на Общем собрании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, решения по которым принимаются квалифицированным большинством, составляющим 2\3 голосов присутствующих членов.

7.8. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

7.9. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности, а также принципов формирования и использования имущества Организации;

- принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции;

- принятие решений об изменении территориальной сферы деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение количественного состава Совета;

- избрание (доизбрание) членов Совета, а также досрочное прекращение их полномочий в соответствии с Уставом;

- избрание Председателя Организации и досрочное прекращение его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;

- избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;

- принятие решений о создании и (или) закрытии местных отделений, филиалов и (или) представительств;

- принятие решений об участии Организации в других организациях, хозяйственных обществах, о выступлении учредителем другой организации, о вступлении в ассоциации (союзы);

- исключение из членов Организации по предложениям, внесенным Советом;

- утверждение годового отчета о деятельности Организации (в том числе о финансово-хозяйственной деятельности) и годового бухгалтерского баланса Организации;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- заслушивание и утверждение ежегодного отчета Председателя Организации;

- заслушивание и утверждение ежегодного отчета Ревизора;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;

14 ное 15

- утверждение Положения о почетных членах Организации;
- утверждения Положения о материальном стимулировании и социальной поддержке членов Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного балансов (в случае ликвидации Организации).

7.10. Общее собрание вправе рассмотреть любые вопросы, касающиеся деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов и должностных лиц Организации, в соответствии с Уставом и действующим законодательством и принять по ним решение.

7.11. Совет является постоянно действующим руководящим органом Организации.

7.12. Совет осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Организации. Совет избирается Общим собранием на 5 лет.

7.13. Количественный состав Совета определяет Общее собрание.

7.14. В состав Совета входят избранные на Общем собрании Председатель и члены Совета. Председатель Организации по должности является Председателем Совета, возглавляет и руководит его работой, в том числе председательствует на его заседаниях, готовит повестки заседаний, отвечает за обеспечение явки членов Совета. Для ведения протокола заседания Совета простым большинством голосов, присутствующих членов Совета, на каждом заседании избирается секретарь Совета. Секретарь Совета не является органом управления и контроля Организации в соответствии с настоящим Уставом и отвечает исключительно за ведение протокола заседания Совета. В случае отсутствия Председателя Совета председательствующим является назначенный его приказом любой член Совета.

7.15. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Совета созывается один раз в полугодие по месту его нахождения. Повестка дня и время созыва определяется Председателем Совета (в его отсутствие определяет назначенный его приказом любой член Совета). Члены Совета и Организации о заседании уведомляются Председателем Совета (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Совета) за пять дней до даты проведения заседания Совета. Уведомление оформляется в простой письменной форме, в которой указывается, время и место проведения заседания Совета, повестка дня.

Внеочередное заседание Совета созывается Председателем Совета (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Совета) по собственной инициативе, требованию любого из членов Совета и Ревизора. Требование оформляется в простой письменной форме с указанием причин необходимости созыва, с приложением проекта повестки дня. Председателем Совета (в его отсутствие назначенный его приказом любой член Совета) в пятидневный срок, со дня получения указанного требования, определяет дату проведения Совета, время, место, повестку заседания, и не позднее, чем за три дня до даты проведения Совета в простой письменной форме уведомляет всех членов Совета о заседании.

7.16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Совета. Форма голосования на заседании Совета открытая. Все члены Совета равны между собой, один член Совета имеет право одного голоса.

7.17. Заседание Совета признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

7.18. Решения Света оформляются в виде протокола заседания Совета и подписываются председательствующим на его заседаниях и секретарем, избираемым на каждом заседании Совета.

7.19. К компетенции Совета относится:

Принято, секретарь	14	15	9
--------------------	----	----	---

- принятие решения о созыве и подготовке Общего собрания (как очередного, так и внеочередного), определение повестки дня, даты, места проведения Общего собрания, письменное уведомление членов Организации о проведении Общего собрания в форме письменного извещения;

- определение порядка и целей использования денежных средств и имущества Организации;

- определение размера материальной поддержки, оказываемой Организацией своим членам, в соответствии с Положением о материальном стимулировании и поддержке членов Организации.

- рассмотрение письменных заявлений, обращений членов Организации и предоставление в письменной форме соответствующих ответов;

- прием в члены Организации в соответствии с настоящим Уставом;

- разработка и утверждение Положения о вступительных и членских взносах;

- разработка и утверждение Положения о материальном стимулировании штатного аппарата Организации;

- разработка и утверждение Положения о филиалах, местных отделениях и представительствах;

- внесение предложений об исключении члена из Организации, а так же внесение других предложений на рассмотрение Общим собранием в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

Совет вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, не относящимся к исключительной компетенции других органов и должностных лиц.

7.20. Досрочное прекращение полномочий члена Совета возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;

- на основании его письменного заявления, поданного в Совет;

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей:

- смерти;

- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Совет созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение о доизбрании состава Совета новым членом.

7.21. Председатель Организации избирается Общим собранием сроком на 5 лет. Председатель подотчетен Общему собранию и Совету. Председатель по должности входит в состав Совета, является его Председателем.

7.22. Председатель:

а) возглавляет Организацию и представляет её интересы в органах государственной власти, местного самоуправления Республики Алтай, иных учреждениях, предприятиях и организациях;

б) без доверенности действует от имени Организации;

в) открывает в банках расчетные и другие счета;

г) выдает доверенности;

д) распоряжается имуществом Организации, в том числе устанавливает размер командировочных расходов в соответствии с Уставом и в порядке определенном Советом;

е) заключает договоры, в том числе трудовые, контракты и соглашения от имени Организации;

ж) утверждает штатное расписание в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, принимает и увольняет работников Организации;

з) представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет, в том числе о расходах Организации, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план;

и) координирует деятельность Организации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов, а также организует и контролирует исполнение решений Общего собрания;

к) принимает решения и издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации, в пределах своей компетенции, не входящие в компетенцию других органов Организации;

л) принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания;

м) организует и обеспечивает учет членов Организации;

н) назначает руководителей филиалов, местных отделений и представительств;

о) утверждает учетную политику Организации.

Председатель вправе совершать любые действия необходимые для достижения целей Организации, в пределах своей компетенции, не входящие в компетенцию других органов Организации, а также принимать решения по всем вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом.

7.23. Досрочное прекращение полномочий Председателя возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- на основании письменного заявления, поданного в Совет;
- смерти;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Совет созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение об избрании нового Председателя.

7.24. Ревизор избирается на Общем собрании сроком на 5 лет.

7.25. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. В соответствии с настоящим Уставом Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания.

7.26. Ревизор проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также в любое время по решению Общего собрания и по требованию Председателя Организации и Совета.

7.27. Ревизор вправе требовать от органов и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и пояснений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.28. Ревизор предоставляет Общему собранию ежегодный отчет для заслушивания и его утверждения.

7.29. Досрочное прекращение полномочий Ревизора возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- на основании его письменного заявления, поданного в Совет;
- смерти;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Совет созывает внеочередное Общее собрание и вносит предложение о доизбрании нового Ревизора до конца срока полномочий ревизора.

7.30. Ревизор проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и оформляет их в виде соответствующих актов (заключений).

8. Имущество и денежные средства Организации

8.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его

деятельности. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

8.2. Собственником имущества является Организация. Член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных мероприятий (соревнований всех видов), иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- гражданско-правовые сделки;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.4. От имени Организации права собственника имущества представляет Совет Организации.

8.5. Организация обязана обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества.

8.6. Имущество Организации может быть передано государственным и иным организациям в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Учет и отчетность

9.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

9.2. За ведение бухгалтерского учета, за сохранность всех документов Организации (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому и внештатному составам и др.) несет ответственность Председатель.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждение его в новой редакции принимаются 2/3 голосов от общего числа членов присутствующих на Общем собрании.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждение его в новой редакции, принятые Общим собранием, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) и ликвидации Организации принимаются 2/3 голосов от общего числа ее членов, присутствующих на Общем собрании либо судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания либо судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.4. Общим собранием назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия в установленном Законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, которые утверждаются Общим собранием Организации.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившая свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

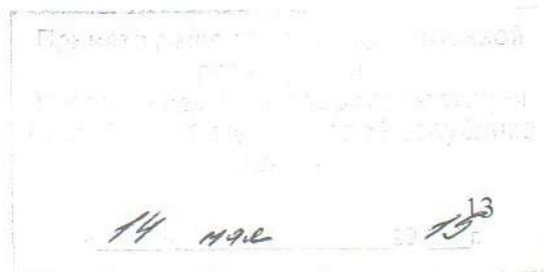
11.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на цели, определяемые решением о ликвидации Организации Общим собранием, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

11.6. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

11.7. Реорганизация или ликвидация подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.8. Решение уполномоченного органа о реорганизации или ликвидации Организации направляется в регистрирующий орган для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации Организации все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются за счет средств Организации в соответствии с установленными правилами и требованиями в архивные органы Республики Алтай.



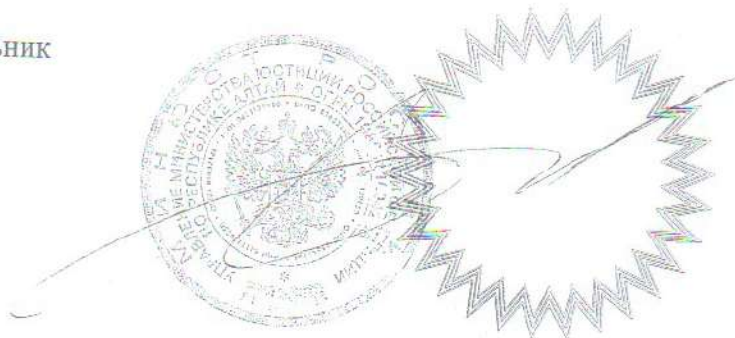
Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1150400000255
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «20» 05 2015 г. за
РН 1150400000255

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
«14» мая 2015 года, № 105/03-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
«__» _____ 2015 года, ОГРН _____,
учетный № _____.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник



Д.Ю. Степанов

«14» мая 2015 года



14 мая

15

УТВЕРЖДЕН:
Учредительным собранием
Протокол №1
от 10 марта 2015 года

СВЕТОКОПИЯ БЕРНА
Отдел регистрации и
учета налогоплательщиков
Управление Федеральной налоговой
службы по Республике Алтай

[Подпись] *[Подпись]*
подпись оцифровка подписи

"21" 12 2015 г.

УСТАВ

**Региональной общественной организации
помощи бездомным животным Республики Алтай
«Котопёс»**

2015 год
г.Горно-Алтайск

Учредительное собрание
Региональной общественной организации
помощи бездомным животным
Республики Алтай «Котопёс»

14 12 2015