

1.13. Учредительными документами Ассоциации является настоящий Устав.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ), ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Целью создания Ассоциации является координация деятельности ее членов для взаимодействия по оказанию комплексной помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (незащищенным категориям граждан): малообеспеченным, безработным, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, бездомным, инвалидам, и иным лицам, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы, военнослужащим и членам их семей.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:
- 2.1.1. Объединение членов Ассоциации для взаимодействия по оказанию помощи незащищенным категориям граждан в трудоустройстве; в получении ими места временного проживания;
 - 2.1.1. Содействие в развитии сотрудничества с государственными, общественными и иными органами, организациями и учреждениями, чья деятельность направлена на оказание помощи незащищенным категориям граждан;
 - 2.1.2. Содействие в проведении исследований по проблемам незащищённых категорий граждан с целью создания рекомендаций по их эффективному решению;
 - 2.1.3. Содействие в подготовке предложений о внесении изменений в действующее законодательство РФ в целях защиты прав и законных интересов незащищенных категорий граждан, а также подготовка предложений по созданию и реализации на практике комплексных программ, направленных на социальную поддержку данных категорий граждан;
 - 2.1.4. Оказание материальной, гуманитарной, информационно-консультационной помощи и поддержки семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в кризисном, опасном для физического и душевного здоровья состоянии, а также других категорий социально-незащищенных граждан, независимо от их национальности, расы, пола, гражданства, вероисповедания;
 - 2.1.5. Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - 2.1.6. Содействие в формировании общественного мнения о необходимости сохранения и утверждения семейных ценностей, популяризации традиции семейных ценностей;
 - 2.1.7. Осуществление деятельности в области защиты прав и интересов малообеспеченных, безработных, женщин и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, бездомных, инвалидов, и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;

- 2.1.8. Содействие организации медико-социальной помощи по уходу за ранеными военнослужащими и/или участниками специальной военной операции (СВО), нуждающимися в медицинских учреждениях и на дому (Паллиативная медицинская помощь);
- 2.1.9. Оказание помощи в организации отдыха и оздоровлении, санаторно-курортном лечении детей и молодежи, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики;
- 2.1.10. Оказании юридической помощи незащищенным категориям граждан, а также правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 2.1.11. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, г. Иркутска, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами в целях наиболее эффективного решения целей Ассоциации;
- 2.1.12. Развитие сотрудничества с общественными и иными организациями и учреждениями, чья деятельность направлена на оказание помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 2.1.13. Объединение членов Ассоциации для оказания социально-психологической помощи военнослужащим, ветеранам боевых действий и членам их семей, а также в поддержке общественно значимых проектов и инициатив в этой сфере;
- 2.1.14. Оказание содействия в предоставлении социальной поддержки и защиты военнослужащих и членов их семей, включая содействие в медицинской реабилитации, предоставлении санаторно-курортного лечения, в обеспечении военнослужащих и ветеранов боевых действий средствами технической реабилитации;
- 2.1.15. Оказание содействия в оказании духовной помощи военнослужащим, ветеранам боевых действий и членам их семей;
- 2.1.16. Оказание содействия в правовой помощи военнослужащим и их семьям, а также гражданам, призванным на военную службу;
- 2.1.17. Оказание помощи семьям военнослужащих в организации взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации;
- 2.1.18. Оказание помощи семьям военнослужащих в организации взаимодействия с правозащитными организациями;
- 2.1.19. Содействие в информировании семей о местонахождении военнослужащих и состоянии их здоровья, получении сведений о военнопленных и оказании помощи им, поиске пропавших без вести и погибших военнослужащих;
- 2.1.20. Проведение систематизации, обобщения и распространения лучших практик в сфере защиты военнослужащих и их семей, проведении социологических, правовых, экономико-демографических и иных научных исследований;
- 2.1.21. Объединение членов Ассоциации для взаимодействия с религиозными конфессиями в части оказания помощи незащищенным слоям населения, военнослужащим и членам их семей;
- 2.1.22. Сотрудничество с аппаратом Уполномоченного по правам человека в Иркутской области и иных регионов России в целях оказания защиты прав и законных интересов незащищенных категорий граждан;
- 2.1.23. Сотрудничество с ГУФСИН России по Иркутской области в целях оказания защиты прав и интересов, а также оказании социальной, правовой, благотворительной помощи лицам, освобождающимся из мест лишения свободы;

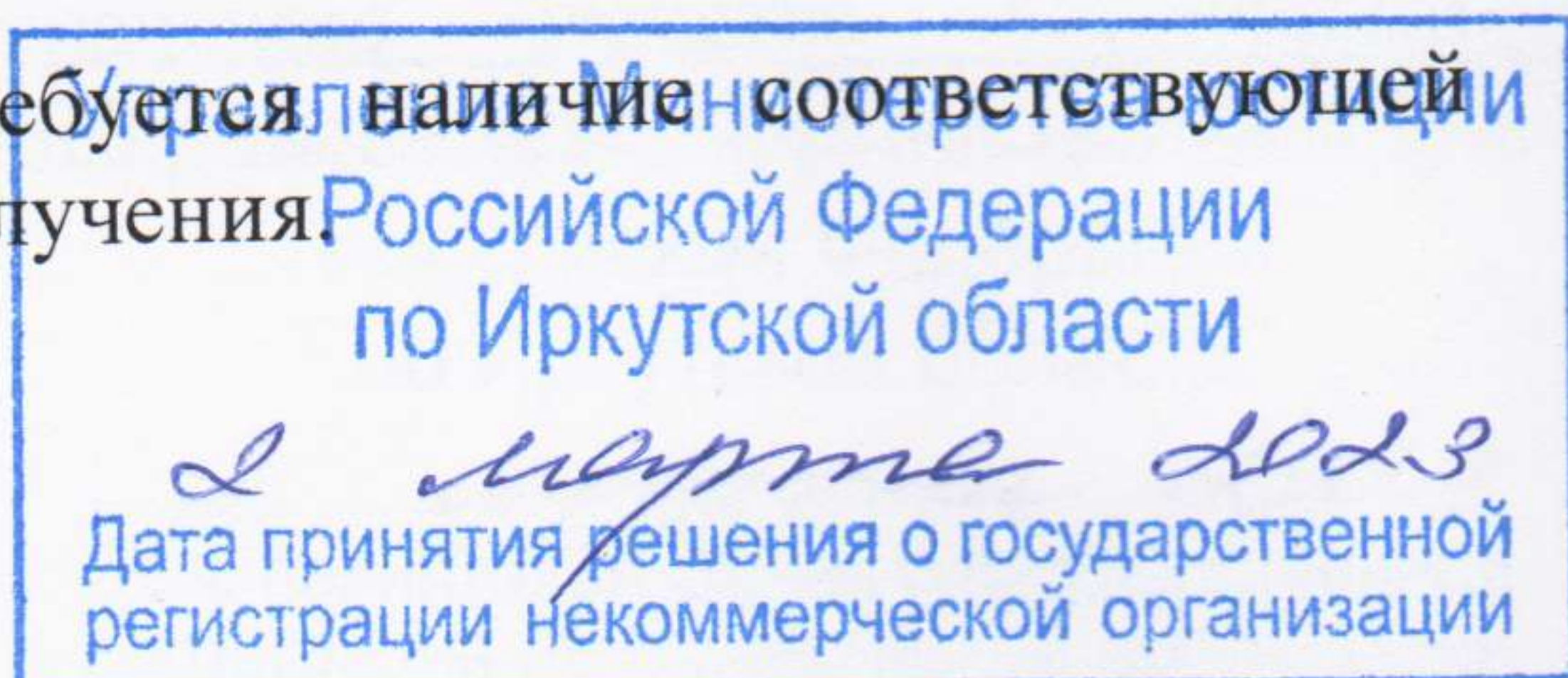
- 2.1.24. Содействие сотрудничеству с государственными органами и учреждениями, специализирующимися на оказании помощи незащищенным категориям граждан (в том числе с органами социальной защиты населения);
- 2.1.25. Сотрудничество с общественными организациями, в том числе правозащитными, чья деятельность направлена на оказание помощи незащищенным категориям граждан в деле защиты их прав и свобод;
- 2.1.26. Оказание содействия в утверждении, поддержке и развитии программ, направленных на оказание комплексной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
- 2.1.27. Организация оказания лицам без определенного места жительства и лицам, освобожденным из мест лишения свободы, военнослужащим и их семьям, а также гражданам, призванным на военную службу психологической помощи;
- 2.1.28. Оказание содействия в предотвращении социальных, национальных, религиозных конфликтов между лицами, нуждающимися в поддержке и поименованными в разделе 2 настоящей главы;
- 2.1.29. Объединение членов Ассоциации для оказания материальной, консультационной и иной помощи гражданам с гематологическими, онкологическими, иммунологическими и другими тяжёлыми заболеваниями и их семьям;
- 2.1.30. Деятельность в области Паблик Рилейшнз – планируемые, продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организациями и ее общественностью.

2.3. Основные права Ассоциации:

- 2.3.1. самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;
- 2.3.2. осуществлять организацию и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых, спортивных мероприятий, аукционов, фестивалей, выставок и ярмарок, благотворительных акций, конференций, рабочих встреч, симпозиумов, презентаций и иных культурно-просветительских мероприятий, по уставной тематике Ассоциации;
- 2.3.3. содействие в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 2.3.4. . распространять печатную и электронную информацию, а также вести любую информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;
- 2.3.4. осуществлять издательскую деятельность в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- 2.3.5. проводить научно-практические конференции, семинары, «круглые столы»; организовывать культурно-просветительскую деятельность в области оказания помощи военнослужащим и их семьям, включая содействие в организации лекций, обучающих программ, участия в мероприятиях по обмену опытом;
- 2.3.6. принимать участие в выработке предложений по совершенствованию государственной политики, подготовке и распространению докладов о состоянии защиты военнослужащих и их семей в целом и по отдельным направлениям;

- 2.3.7. принимать участие в развитии эффективных механизмов государственно-общественного партнерства в сфере помощи военнослужащим, ветеранам и членам их семей; в информационных, просветительских, исследовательских проектах государственных и негосударственных организаций для достижения общественно полезных целей;
- 2.3.8. принимать участие в создании, обработке, монтаже и дальнейшем продвижении путём показа на тематических мероприятиях и организации возможности воспроизведения и показа в открытых источниках аудио и видео произведений (документальных и художественных фильмов, новостных сюжетов);
- 2.3.9. принимать участие в реализации проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи и популяризации личностей воинов-защитников Отечества, а также в содействии государственным и общественным организациям в таких мероприятиях;
- 2.3.10. оказывать содействие органам исполнительной власти по развитию систем сертификации и стандартизации услуг в области помощи военнослужащим, ветеранам и их семьям;
- 2.3.11. взаимодействовать с организациями, ассоциациями и союзами, осуществляющим деятельность в области помощи военнослужащим, ветеранам и их семьям, содействие их развитию и поддержке;
- 2.3.12. осуществлять деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации; осуществлять деятельность по сохранению и популяризации отечественного исторического и культурного наследия, поддержке проектов в области культуры и искусства;
- 2.3.13. представлять и защищать права и законные интересы членов в органах государственной власти и местного самоуправления;
- 2.3.14. выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;
- 2.3.15. осуществлять информационно-просветительскую деятельность по тематике Ассоциации;
- 2.3.16. осуществлять деятельность, направленную на сотрудничество со средствами массовой информации по достижению целей, стоящих перед Ассоциацией;
- 2.3.17. проводить консультации, совместные разработки по обмену опытом со специалистами в разных областях;
- 2.3.18. осуществлять деятельность, направленную на оказание благотворительной помощи нуждающимся гражданам и членам их семей, нуждающимся в помощи больным, одиноким пожилым и инвалидам;
- 2.3.19. осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана (проведение мероприятий, оказание услуг по тематике Ассоциации). Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами Ассоциации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей отправляются на уставные цели Ассоциации.

2.4. Работы и услуги для выполнения которых требуется наличие соответствующей лицензии, могут выполняться только после ее получения



2.5. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.6. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

2.8. Обязанности Ассоциации:

2.8.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2.8.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8.3. представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.4. представлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации НКО документы, содержащие отчет о деятельности Ассоциации, о персональном составе ее руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;

2.8.5. размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган;

2.8.6. нести обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут выступать российские граждане и/или юридические лица.

3.2. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18-летнего возраста и юридические лица, выразившие в письменной форме свое согласие осуществлять права и нести обязанности.

3.3. Члены Ассоциации платят вступительный, членские и целевые взносы. Размер, сроки и порядок уплаты вступительного, членских и целевых взносов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании: поданного заявления на имя Директора Ассоциации, в предусмотренном общим собранием членов порядке. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

3.5. Взносы могут вноситься в любой допустимой действующим законодательством форме: в виде материальных денежных средств, интеллектуальной собственности или выполнения работ, в виде имущества и т.п. Оценка взноса, вносимого в неденежной форме, осуществляется общим собранием членов Ассоциации с привлечением при необходимости соответствующих экспертов.

3.6. Выход из состава Ассоциации или прекращения членства Ассоциации осуществляется на основании его письменного заявления.

Директору Ассоциации. Член Ассоциации считается выбывшим из Ассоциации с момента получения Ассоциацией соответствующего письменного заявления.

- 3.6.1. В течение трех месяцев с момента получения заявления Правление обязано:
- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в пользование Ассоциации;
 - решить другие вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
- Вступительные и периодические взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

3.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями/бездействиями нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- иметь другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. В отношении исключенного члена или утратившего членство Ассоциации применяются правила, применяемые к членам, выходящим из Ассоциации по своему усмотрению.

4.3. Вступление в Ассоциацию нового члена не может быть обусловлено его ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

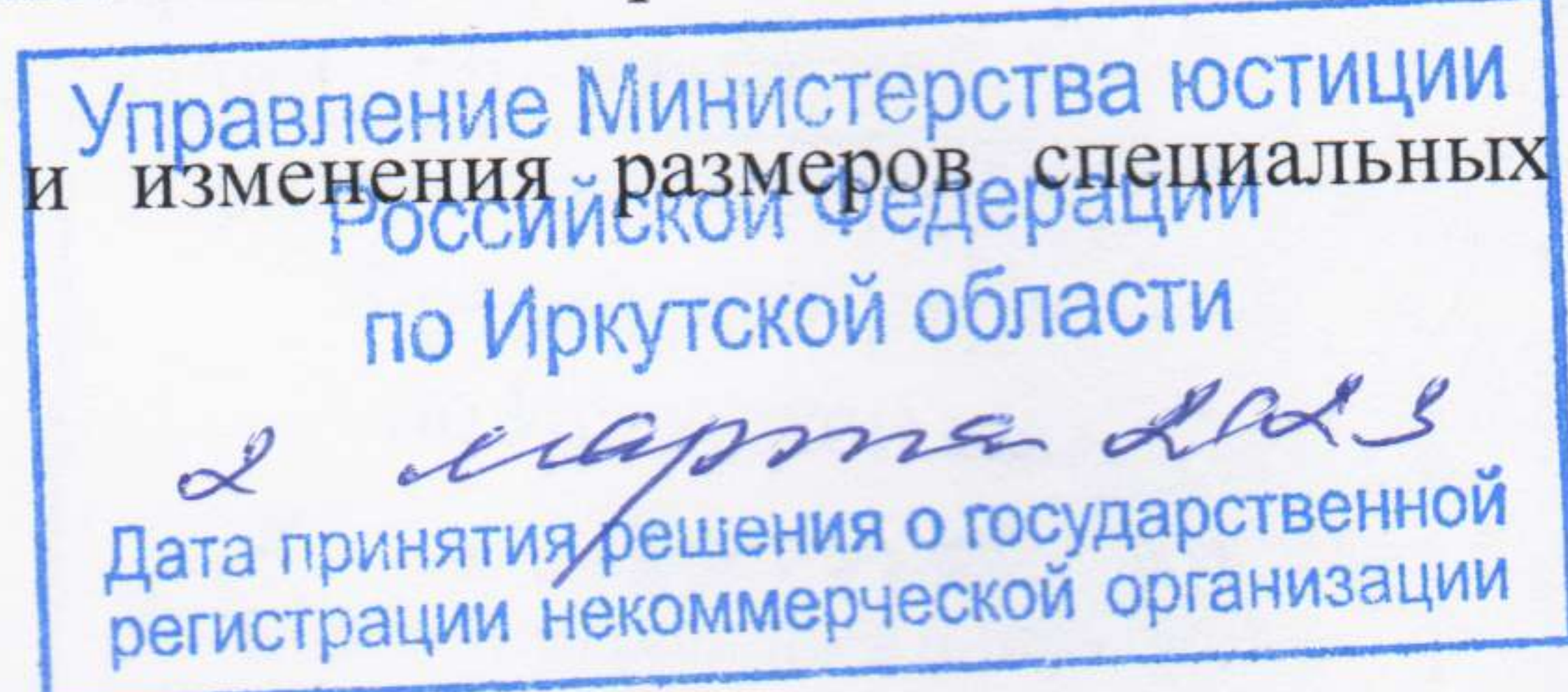
4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации и реализации ее программ;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать вступительные, членские и целевые взносы, определяемые решением Общего собрания членов Ассоциации;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
 - предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.
45. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией (союзом) договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

- 5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).
Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, избираемое Общим собранием и ему подотчетное.
Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Директор.
- 5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
 - 5.3.2. Изменение Устава Ассоциации.
 - 5.3.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из состава ее учредителей (членов).
 - 5.3.4. Избрание органов Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий.
 - 5.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 - 5.3.6. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.
 - 5.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.
 - 5.3.8. Избрание ревизионной комиссии, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, утверждение отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации, Аудитора и исполнительного органа Ассоциации.
 - 5.3.9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.
 - 5.3.10. Утверждение состава ликвидационной комиссии.
 - 5.3.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, об освобождении членов Ассоциации от их уплаты и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
 - 5.3.12. Установление общего порядка использования средств и имущества Ассоциации.
 - 5.3.13. Утверждение порядка образования и изменения размеров специальных фондов Ассоциации.



- 5.3.14. Другие вопросы деятельности Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству и Уставу
- 5.3.15. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы им для решения другим органам, если иное не предусмотрено законом.
- 5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного разав год. Созыв и работу общего собрания организует исполнительный орган в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.
- 5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – 1 (один) человек.
- 5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.
- 5.8. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании, кроме вопросов исключительной компетенции Общего собрания членов, решения по которым принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 5.7. На Общих собраниях ведется протокол.

6. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ДИРЕКТОР

- 6.1. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на тригода из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.
- 6.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 50% ее членов.
- 6.3. К компетенции Правления относятся:
- организация очередного и внеочередного заседаний Общего собрания, подготовка вопросов к собранию;
 - организация и контроль за выполнением решений Общего собрания;
 - организация и контроль работы Ассоциации;
 - регулярное информирование членов Ассоциации;
 - рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
 - распоряжение имуществом Ассоциации;
 - утверждение штатного расписания;
 - утверждение долгосрочных программ и планов работы Ассоциации;
 - координация деятельности отделений, филиалов и подразделений;
 - решение вопросов взаимодействия Ассоциации с государственными органами, общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Ассоциации.
- 6.4. Работу Правления организует избранный на заседании Правления Председатель Правления. На заседаниях Правления, проводимых по необходимости, но не реже одного раза в год, ведется протокол.
- 6.5. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его членов.
- 6.6. Председатель правления:
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
 - взаимодействует со всеми членами Ассоциации по оперативным вопросам внутренней деятельности;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.
- 6.7. Заседание Правления считается правомочным при участии в нем большинства членов Правления.
- 6.8. Решения принимаются открытым голосование простым большинством голосов членов Правления, присутствовавших на заседании.
- 6.9. Директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.
- 6.10. Директор Ассоциации избирается общим собранием сроком на три года. Директор может быть в том числе Председателем Правления.
- 6.11. Директор Ассоциации:
 - действует от ее имени без доверенности.
 - назначается Общим собранием по представлению Правления Ассоциации;
 - подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел в Ассоциации;
 - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
 - распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
 - заключает договоры от имени Ассоциации;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности;
 - осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств;
 - выдает доверенности;
 - принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3. Учет доходов и расходов средств полученных, в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих, и целевых взносов участников Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от деятельности, приносящей доход Ассоциации.
- 7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета в Ассоциации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.
- 7.5. Ассоциация хранит следующие документы:
 - договор о создании Ассоциации;
 - Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Правления, ревизора Ассоциации;
- заключения ревизора Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами РФ

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается Ревизор Ассоциации:

- ревизор Ассоциации является контрольно-ревизионным органом Ассоциации, который осуществляет контроль за поступлением и расходованием денежных средств и проведением хозяйственных операций.
- ревизор избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на три года и в своей деятельности подотчетен Правлению.
- порядок деятельности Ревизора утверждается Правлением.
- проверки осуществляются Ревизором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- ревизор осуществляет свою деятельность на общественных и добровольных началах.

7.7. Ревизор вправе:

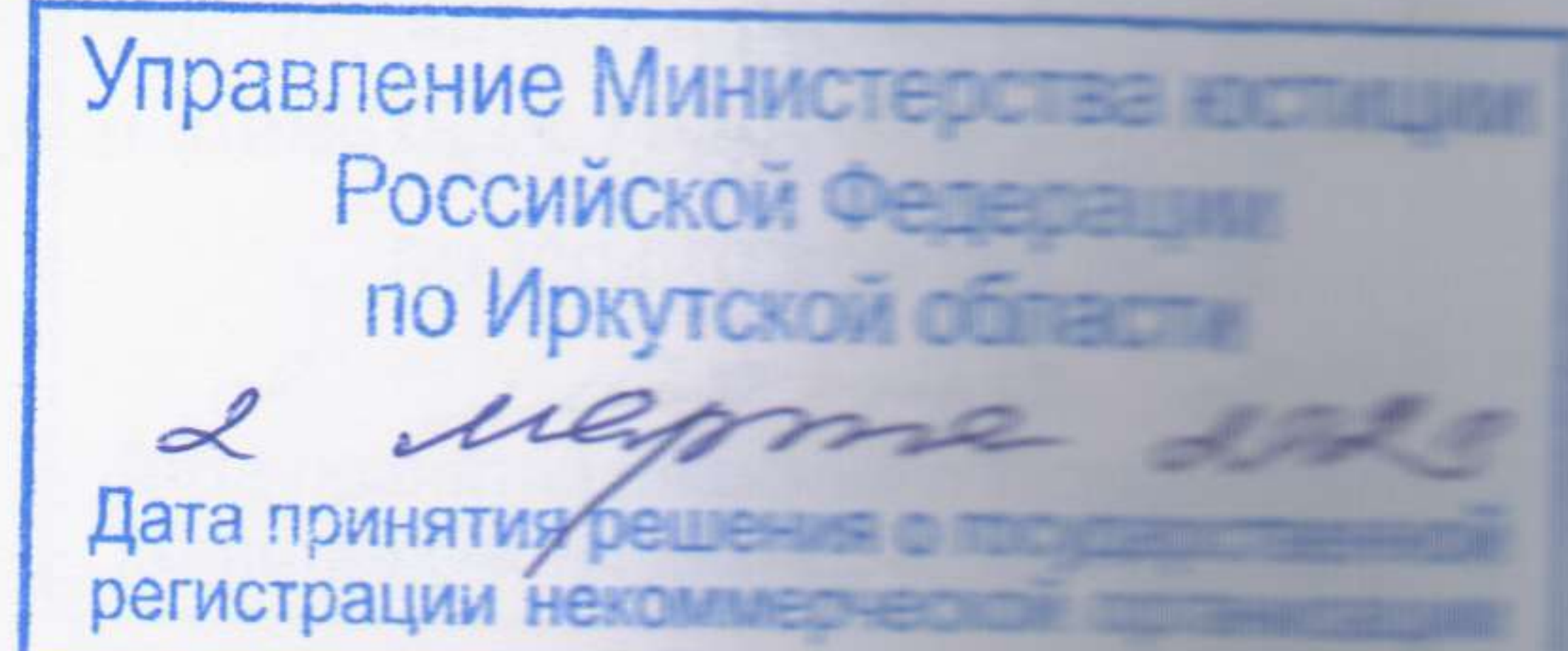
- истребовать у органов управления Ассоциацией документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созывать общее собрание;
- составлять заключение по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом – положением, утверждаемым общим собранием.

7.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора Ассоциации.

7.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ



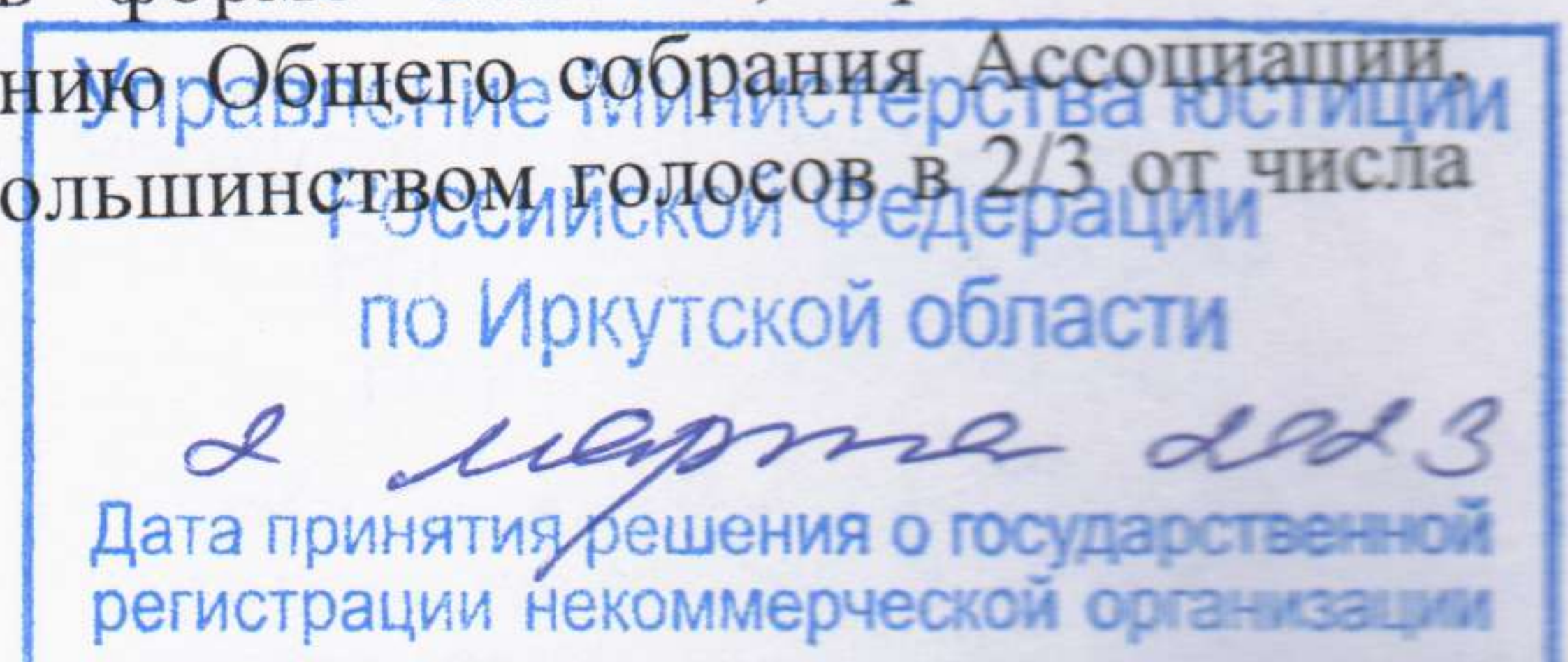
- 8.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.
- 8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации могут являться:
- вступительных, членских и иных имущественных взносов;
 - взносов учредителей;
 - добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
 - доходов от приносящей доходы деятельности, а именно: издательская деятельность, проведение мероприятий по тематике Ассоциации;
 - других не запрещенных законом поступлений.
- Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.
- 8.3. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:
- капитальных вложений;
 - оплаты труда;
 - представительский, резервный и другие – по решению общего собрания членов Ассоциации.
- Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяется решением общего собрания членов Ассоциации.
- 8.4. Законодательством могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдумов.
- 8.5. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания Ассоциации, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа



присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

10.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.3. Решение о ликвидации Ассоциации может принять суд по заявлению заинтересованных лиц, или по решению Общего собрания Ассоциации, или по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае ликвидации Ассоциации, Общим собранием Ассоциации назначается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию Ассоциации.

10.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Документы Ассоциации после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

10.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

11.1. Для осуществления своей деятельности на территории Российской Федерации Ассоциация может создавать структурные подразделения: филиалы и (или) представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

11.2. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, а являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Ассоциации и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функцию представительства.

11.3. Филиал и представительство наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением Ассоциации.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

11.5. Руководители филиала и/или представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности.

11.6. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

11.7. Все филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе Ассоциации. На настоящий момент Ассоциация филиалов и представительств не имеет.

Осипова СВ

Управление Министерства юстиции

Российской Федерации

по Иркутской области

Дата принятия решения о государственной регистрации

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации Партнеров помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, военнослужащим и членам их семей «Мир всем» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области «2» марта 2023 г. (учетный номер 3814060147).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации Партнеров помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, военнослужащим и членам их семей «Мир всем» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «14» марта 2023 г. за государственным регистрационным номером 2233800100280 (ОГРН 1163850059890, дата регистрации «3» марта 2016 г.).

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

М.Н. Меринов

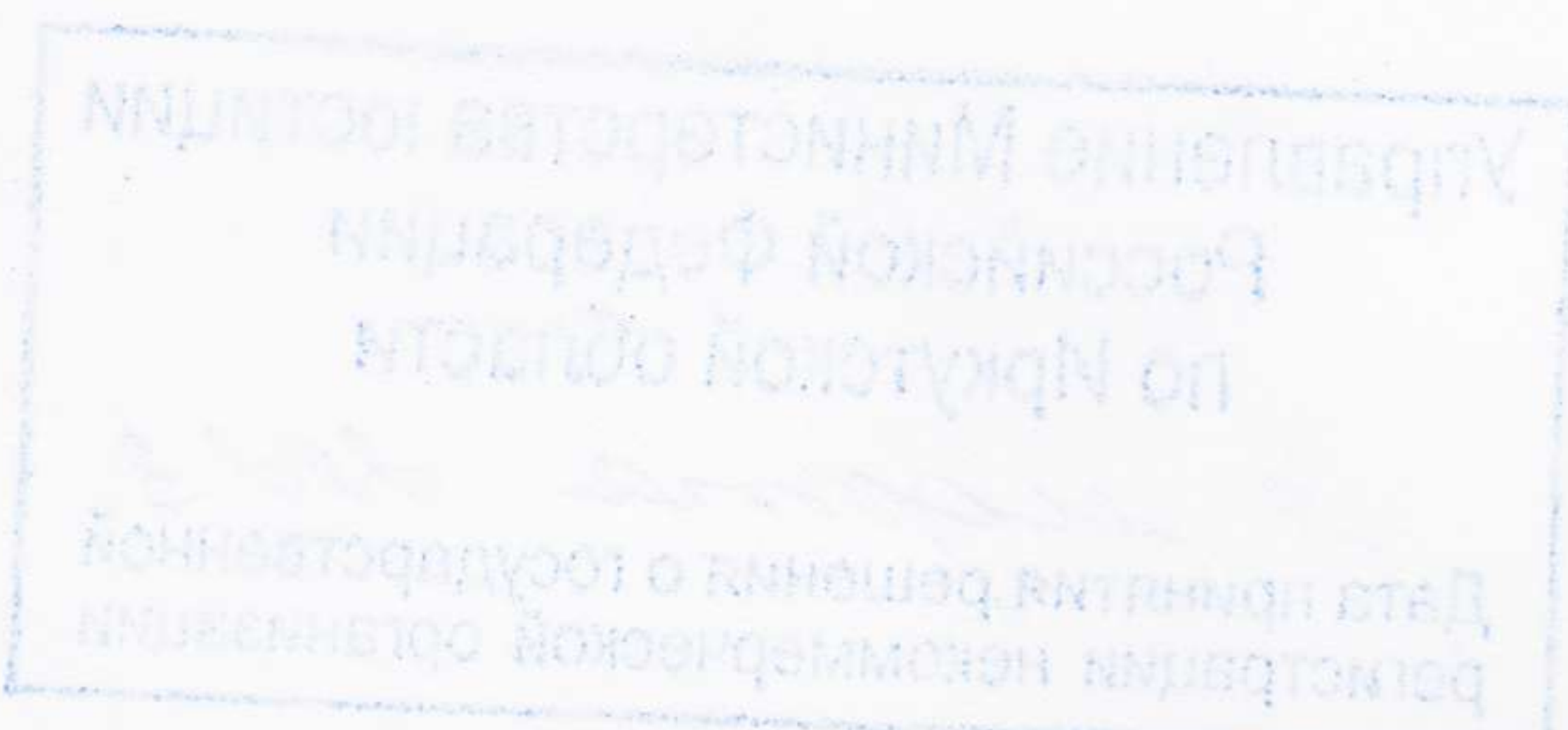


Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
14/геторнадуулах. листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Иркутской области

М.Н. Меринов

14.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов Ассоциации
«Партнеров, по оказанию помощи людям,
попавшим в трудную жизненную ситуацию»
(Протокол № 2
от «15» февраля 2023 г.)

УСТАВ АССОЦИАЦИИ

Партнеров помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, военнослужащим и членам их семей «Мир всем»

г. Иркутск

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация партнеров помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, военнослужащим и членам их семей «Мир всем» именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве социально-ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Ассоциация является объединением граждан и юридических лиц, не преследующими извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющими полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ. Ассоциация создана в соответствии с законодательством РФ для достижения целей и задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Партнеров помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, военнослужащим и членам их семей «Мир всем», сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «Мир всем».

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.

1.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.8. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.9. Ассоциация может быть Истцом и Ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере своего вступительного взноса. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
2 марта 2023
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации