

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Буденновского муниципального
района Ставропольского края
от 31 января 2012 года № 86

Управляющий делами администрации
муниципального района Буденновского
края Демичева

СОГЛАСОВАНО

начальник финансового управления
администрации Буденновского
муниципального района

Ягубова Ю.С. Ягубова

СОГЛАСОВАНО

исполняющий обязанности
начальника отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Буденновского
муниципального района

Воробьев Р.А. Воробьев

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр по работе с молодежью Буденновского района»

ОГРН 1122651005311

от 09.02.2012

Ягубова



г.Буденновск
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью Буденновского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Буденновского муниципального района от 10 января 2012 г. № 2 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с молодежью Буденновского района».

1.2. Учреждение создано в целях создания условий для социально-досуговой работы с молодежью по месту жительства, а также ее социального становления и самореализации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью Буденновского района».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦРМ БР».

Сокращенное наименование Учреждения используется наравне с полным наименованием Учреждения.

Место нахождения Учреждения: ул. Пушкинская, дом 240, город Буденновск, Буденновский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356800.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Пушкинская, дом 240, город Буденновск, Буденновский район, Ставропольский край, Российская Федерация, 356800.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Буденновского муниципального района Ставропольского края, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение; тип - бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Буденновский муниципальный район Ставропольского края. Муниципальное образование Буденновский муниципальный район Ставропольского края не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.9. От имени собственника полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального района (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Буденновского муниципального района путем предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Цели и задачи деятельности Учреждения, перечень видов деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Буденновского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

снижение социальной напряженности в молодежной среде, развитие гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику, содействие занятости молодежи, обеспечение поддержки творческой молодежи и ее информирование о потенциальных возможностях самореализации.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

формирование у молодежи активной жизненной позиции, ее вовлечение в общественную и политическую деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия в жизни общества;

развитие и поддержка социально полезных инициатив, форм молодежного самоуправления, способствующих развитию личности и лидерских качеств;

обеспечение защиты прав и интересов молодежи через их представление в федеральных органах государственной власти, территориальных органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Буденновского района Ставропольского края;

- развитие системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- создание условий для развития форм социализации и профессиональной ориентации молодежи;
- развитие добровольческого (волонтерского) движения молодежи;
- содействие трудоустройству и занятости молодежи;
- увеличение вклада молодежных трудовых коллективов в повышение экономического потенциала края;
- координация деятельности студенческих отрядов;
- поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инновационной деятельности молодежи;
- подготовка молодежи к созданию гармоничной семьи, поддержка молодых семей;
- поддержка инициативной и талантливой молодежи;
- содействие развитию творческого потенциала молодежи;
- организация досуга молодежи;
- профилактика межнациональных отношений и развитие межнационального и межконфессионального взаимодействия в молодежной среде;
- оказание помощи молодежи, имеющей ограничения по здоровью (молодым инвалидам), а также молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействие ее интеграции в жизни общества;
- профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде;
- создание условий для мотивации молодежи к здоровому образу жизни и спортивной активности;
- экологическое воспитание молодежи;
- моделирование, прогнозирование, исследовательская и аналитико-статистическая деятельность в области реализации молодежной политики;
- информационное обеспечение реализации молодежной политики в Буденновском районе;
- привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий молодежной политики.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- участие в разработке и реализации районных, краевых, межрегиональных, федеральных и международных программ и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики;
- разработка и представление в законодательные и исполнительные органы власти предложений, способствующих активизации, развитию и совершенствованию молодежной политики, увеличению ее государственной поддержки;
- создание информационного банка данных о программах и проектах различных учреждений и организаций в области гражданского и патриотического воспитания молодежи, политической активности молодежи,

развития личности молодого человека и его лидерских качеств, профессиональной ориентации, содействия занятости и трудоустройству молодежи, развития движения студенческих отрядов, развития молодежного предпринимательства и инноваций, поддержки молодых семей, профилактики межнациональных отношений, развития молодежного туризма и межрегионального сотрудничества, профилактики асоциальных явлений, пропаганды спорта и здорового образа жизни, воспитания экологической культуры, работы с неформальными объединениями подростков и молодежи, поддержки активной, талантливой и творческой молодежи, организации досуга и расширения спектра информационных услуг для молодежи в целях делового взаимодействия, обобщения, практического применения и распространения через средства массовой информации в молодежной среде;

проведение инструктивных, учебно-методических, обучающих семинаров и тренингов для лидеров и активистов молодежных и детских общественных объединений по различным направлениям молодежной политики;

разработка и реализация комплекса нормативного, правового, информационного, организационно-методического и материально-технического обеспечения военно-патриотических клубов, молодежных и детских общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи и увековечиванию памяти защитников Отечества;

оказание помощи молодежи в планировании и развитии эффективной карьеры на рынке труда;

сбор и предоставление информации о рабочих местах молодежи, ищущей работу;

оказание услуг работодателям (предприятиям, организациям, учреждениям) в подборе кадров из числа молодежи и участников студенческих отрядов;

создание сети временных дополнительных рабочих мест для трудоустройства молодежи в индивидуальном порядке и в составе студенческих отрядов;

формирование, подготовка и направление студенческих отрядов, производственных, научно-исследовательских, творческих и других молодежных коллективов для выполнения работ на договорной основе;

организация и проведение акций, слетов, фестивалей, смотров-конкурсов, выставок, ярмарок, спортивных и культурных мероприятий;

разработка комплекса нормативного, информационного и организационно-методического обеспечения волонтерского движения;

формирование молодежных добровольческих объединений, координация деятельности волонтеров;

оказание поддержки молодым ученым и изобретателям в вопросах разработки и внедрения инновационных проектов;

организация проведения комплекса культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержку творческой,

- талантливой молодежи, организацию досуга молодежи и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде;
- организация и развитие межрегиональных и международных молодежных обменов;
- разработка туристических маршрутов и проведение экскурсионных туров для молодежи;
- организация проведения семинаров, тренингов, практикумов, конференций по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;
- организация психологических консультаций для молодежи;
- формирование и координация деятельности молодежных добровольческих объединений, оказывающих помощь и поддержку молодежи, имеющей ограничения по здоровью (молодым инвалидам) и молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание и проведение экологических форумов, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов в области экологического воспитания молодежи;
- организация и проведение экологических акций, десантов, марафонов, способствующих сохранению и приумножению природных ресурсов края и охране окружающей среды;
- поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений с привлечением их для реализации мероприятий молодежной политики;
- организация и проведение мероприятий с привлечением участников неформальных детских и молодежных объединений;
- сбор, накопление, обработка, анализ и распространение информации о реализации государственной молодежной политики в Буденновском районе Ставропольского края;
- статистика и аналитика информации о молодежной среде;
- организация и проведение опросов и социологических исследований по актуальным молодежным проблемам;
- разработка методического обеспечения по всему спектру основных направлений молодежной политики;
- осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях;
- формирование и развитие сети информационных центров, консультационных пунктов, пунктов общественного и индивидуального доступа молодежи к интересующей информации;
- учреждение и распространение печатных изданий, ведение редакционно-издательской и рекламной деятельности в установленном законом порядке;
- выпуск электронных и печатных изданий по молодежной тематике;
- изготовление и реализация печатной продукции, видеоматериалов, атрибутики по молодежной тематике;
- разработка, изготовление и выпуск социальной рекламы.

2.5. Для реализации уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, к которой относятся следующие виды:

реализация хозяйственных договоров на выполнение работ студенческими отрядами, сформированными и направленными Учреждением;

редакционно-издательская деятельность;

организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

разработка и реализация учебно-методической литературы;

экскурсионно-туристическое обслуживание;

организация и проведение различных форм учебно-практических занятий по вопросам работы с несовершеннолетними, молодежью и семьей в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание) формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Буденновского муниципального района. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Буденновского муниципального района.

3. Функции и полномочия Учредителя

3.1. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и краевыми законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности собственника имущества (далее – имущество);

согласовывает распоряжение Учреждения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления Буденновского муниципального района;

принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

принимает решение об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

проводит аттестацию руководителя Учреждения;
согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;
принимает решение о реорганизации Учреждения;
принимает решение о ликвидации Учреждения;
принимает решение о создании муниципального казенного Учреждения Буденновского муниципального района путем изменения типа бюджетного Учреждения, а также о создании муниципального автономного Учреждения Буденновского муниципального района путем изменения типа бюджетного Учреждения;
осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Буденновского муниципального района.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Буденновского муниципального района Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого отделом имущественных и земельных отношений принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением отдела имущественных и земельных отношений.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.7. При переходе права собственности на бюджетное Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок и сделок, влекущих за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета

Будённовского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования распоряжением имуществом Учреждения.

4.13. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в настоящем пункте понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана судом недействительной.

4.17. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.18. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое принадлежит на праве

оперативного управления Учреждению, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите конкуренции».

4.19. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

4.21. Учреждение вправе с согласия Учредителя и отделом имущественных и земельных отношений передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.22. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним отделом имущественных и земельных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им такое имущество в качестве их учредителя или участника.

4.23. Отдел имущественных и земельных отношений вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства в депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением отделом имущественных и земельных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества и приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.26. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность

обязательствам Учреждения.

4.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.28. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.29. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

4.30. Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работника, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственного должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

4.31. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Буденновского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.32. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Буденновского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.34. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и отдела имущественных и земельных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

4.35. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5. Организация деятельности Учреждения и управление Учреждением

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, определять перспективы развития, исходя из целей и задач деятельности Учреждения.

5.1.2. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам Буденновского муниципального района и, целям и задачам деятельности Учреждения, нести обязанности.

5.2. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

5.3.3. Обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

5.3.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

5.3.5. Обеспечивать условия для проведения проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять запрашиваемые документы и информацию.

5.3.6. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, собственнику, в органы государственной статистики, налоговые органы,

иные органы в порядке и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении Учреждения и его доходах и расходах, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Руководитель Учреждения в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

5.8. Учреждение возглавляет руководитель. Руководителем учреждения является директор (далее – Руководитель).

5.9. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

5.10. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

5.11. Руководитель Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в суде, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия;

обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

обеспечивает выполнение договорных обязательств;

в пределах своей компетенции издает приказы, организует контроль за их исполнением, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними договоры, изменяет и прекращает их действие;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

устанавливает режим работы, формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников;

создает по согласованию с Учредителем филиалы и представительства, утверждает положения о них, назначает их руководителей, принимает решения об их реорганизации и ликвидации.

5.12. Руководитель Учреждения не вправе:

5.12.1. Без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

5.12.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.13. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.16. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.17. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения;

нецелевое использование бюджетных средств;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Буденновского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

иные нарушения в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.19. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с

Учредителем. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.20. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.21. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном действующим законодательством порядке.

Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

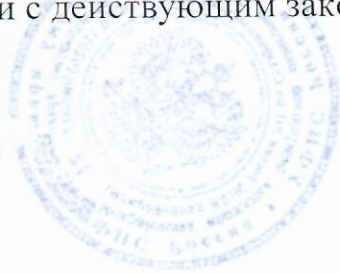
6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив. Передача документов в архив осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.10. Устав в новой редакции, изменения и (или) дополнения в настоящий устав согласовываются в установленном Учредителем порядке, утверждаются постановлением администрации Буденновского муниципального района и регистрируются в уполномоченных органах в соответствии с действующим законодательством.





Зам. начальника

Подпись уполномоченного
органа
(ФИО)

Подпись)
М.П.

М.П. Демидова

*Прорешено,
Кривошеина Наталья,
19 июля*