

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229400093185 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2024 за ГРН 2249400061876



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

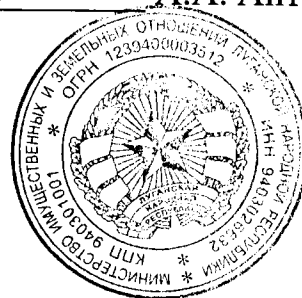
от 01 04 2024 г. № 222-99

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений

Луганской Народной Республики

А.А. Антонова



УСТАВ

(новая редакция)

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СТАХАНОВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»**

г. Стаханов
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Стахановский центр детского и юношеского творчества» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05.08.2015 года № 02-05/272/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики», переименовано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.05.2019 года № 342-р/19 «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений Луганской Народной Республики», зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц 23 ноября 2022 года и ему присвоен ОГРН 1229400093185 на основании положения Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики».

1.2. Учреждение является государственным бюджетным учреждением, реализующей программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

1.5. Учреждение является распорядителем документов Коммунального учреждения «Центр детского и юношеского творчества г. Стаханова» и правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Стахановский Центр детского и юношеского творчества», созданного на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 августа 2015 года № 02-05/272/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики».

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Стахановский центр детского и юношеского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУДО ЛНР ЦДЮТ г. Стаханова.

Полное наименование Учреждения на английском языке: State budgetary Institution of additional education of the Luhansk People's Republic "Stakhanov center for children and youth creativity".

1.7. Собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика (далее – Собственник). Функции и полномочия

собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием и с изображением герба Луганской Народной Республики, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Место регистрации Учреждения (юридический адрес): 294005, Луганская Народная Республика, г. о. город Стаханов, г. Стаханов, ул. Б. Хмельницкого, д.18.

1.13. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.14. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, подборе кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в том числе содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.15.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждением в

соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и учредительными документами работодателя, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

1.15.2. Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

1.15.3. Порядок принятия локального акта:

- разработка проекта документа;
- согласование проекта локального акта (если законодательство, коллективный договор или Устав Учреждения предусматривают предварительное его согласование с коллегиальным или представительным органом);
- утверждение локального акта;
- ознакомление с утвержденным документом под подпись лиц, чьи интересы акт непосредственно затрагивает.

1.15.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием работников, Педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения.

1.15.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.15.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора (далее – Руководитель) Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности для обеспечения реализации права детей на получение дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического, психического и духовного здоровья воспитанников.

2.2.2. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста.

2.2.3. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития обучающихся.

2.2.4. Воспитание, с учетом возрастных категорий обучающихся, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ:

а) реализации дополнительных образовательных программ. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, художественной, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей.

2.3.3. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3.4. Организация каникулярного отдыха обучающихся, в порядке, установленном законодательством.

2.3.5. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;

2.3.6. Организация, участие и проведение массовых мероприятий (соревнований, конкурсов, выставок, фестивалей, акций, конференций, слетов, смотров и другое).

2.3.7. Осуществление приносящей доход деятельности (предоставление платных услуг) согласно законодательству.

2.3.8. Иные методические, образовательные и воспитательные виды деятельности.

2.4. Осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), детские и молодежные организации, клубы, объединения в целях развития и совершенствования образования.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, кружки, секции, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы и другие).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их в течение года.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) и

расписаниями занятий. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, организует образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.8. График работы, режим работы Учреждения и режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.9. Учебный год начинается в образовательной организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей дополнительной образовательной программ. Нормативный срок освоения дополнительной образовательной программы определяется локальным актом организации.

3.10. Набор и прием в Учреждение осуществляется в течение года (по мере окончания комплектации кружков и творческих объединений) по желанию обучающихся, слушателей как без конкурсной основы, так и по конкурсу (при необходимости), условия которого разрабатываются педагогом дополнительного образования и вносятся в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, утверждаемую на педагогическом совете.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.12. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.13. Творческие объединения Учреждения классифицируются по трем уровням:

I уровень – стартовый (ознакомительный) – охватывает творческие объединения развивающего характера, которые способствуют формированию общей культуры обучающихся, расширению их кругозора, удовлетворению общих познавательных потребностей;

II уровень – базовый – охватывает творческие объединения, которые развивают устойчивый интерес к обучению и способствует выявлению и

развитию творческих способностей обучающихся, удовлетворению их общих познавательных потребностей;

III уровень – углубленный (продвинутый) – охватывает творческие объединения по интересам для юных талантов, одаренных обучающихся, предусматривает формирование профессиональных компетенций, достижение высоких результатов обучения, развивает умение видеть проблемы, формулировать задачи, находить пути их решения.

3.14. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.16. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, лагеря, в том числе специализированные профильные сборы.

3.17. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.18. Учреждение может организовать работу объединений в помещениях других образовательных организаций, на предприятиях, организациях по месту жительства детей согласно договору о сотрудничестве.

3.19. Учреждение может осуществлять производственную практику студентов других образовательных организаций в соответствии с профилями творческих объединений.

3.20. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики.

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом и указаниями Учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем сроком не более чем на 5 лет.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Луганской Народной Республики, Устава, а также за деятельность Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок Учреждения, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3.7 Устава;
- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.4 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом;
- представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработку и согласование с Учредителем программ развития Учреждения;

- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Луганской Народной Республики.

4.6. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием, профессионального союза работников Учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается Руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

- рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- разрешение конфликтов между работниками Учреждения, руководителем и работниками Учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Председателем педагогического совета является Руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждения;
- члены совета родителей;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение Руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы Учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников;
- инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Трудовая деятельность в Учреждении регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), в том числе статьями 331 - 336 и 351.1 ТК РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено в соответствии со статьей 5 ТК РФ.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с действующим законодательством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решением Правительства Луганской Народной Республики.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- предоставлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном порядке.

6.8. По согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества).

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на

праве оперативного управления, принимаются Правительством Луганской Народной Республики в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.11. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по инициативе Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики, и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью.

Всего (7 *визна*) _____ л.

Министр образования и науки
Дуганской Народной Республики

И.С. Кусов

