

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол N 1
от "03" 08 2022г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
"Центр защиты граждан от интернет угроз"

г. Севастополь
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр защиты граждан от интернет угроз», именуемая в дальнейшем АНО, является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр защиты граждан от интернет угроз», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЦЗГИУ».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4 Место нахождения АНО: город Севастополь.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сфере науки, культуры, информационных технологий, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.2. Предметом деятельности АНО является: совокупность целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.3. АНО осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности для реализации уставных целей:

- Оказание услуг в сферах разработки компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области.

- Оказание услуг по обследованию компьютерных систем.

- Проведение разъяснительных мероприятий для пользователей компьютерных систем по вопросам защиты от интернет угроз.

- Оказание услуг по подготовке компьютерных систем к эксплуатации.

- Предоставление консультаций в области компьютерных технологий.

- Изучение общественного мнения по социальным вопросам, связанным с влиянием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «интернет») на здоровье, развитие и безопасность граждан;

- Консультативная и социальная помощь гражданам, направленная на снижение негативного влияния сети «Интернет» на их здоровье, развитие и безопасность;

- Оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации услуг в сферах научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по разработке способов и механизмов ограждения граждан от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) безопасности, по ограждению граждан от опасностей в сети «Интернет», а также по изучению влияния сети «Интернет»;

- Участие в разработке и распространении социальной рекламы, мотивирующей общественность к снижению негативного влияния сети «Интернет» на здоровье, развитие и безопасность граждан;

- Организация, участие и проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов, олимпиад по уставной тематике;

- Привлечение интеллектуальных, научных, финансовых, организационных и иных ресурсов для наиболее результативной уставной деятельности АНО;

- Участие в реализации грантовых проектов по вопросам уставной деятельности.

- Проведение тренингов, мастер-классов, по вопросам уставной деятельности.

- Взаимодействие с органами государственной власти (в т.ч. правоохранительными органами) по вопросам, связанным с поиском информации в открытых источниках в сети «Интернет».

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО, состоящее из всех учредителей, создающих АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО в период между Общим собранием учредителей осуществляет Правление (коллегиальный исполнительный орган), оно подотчетно общему собранию учредителей.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава АНО;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) образование органов АНО (Правления, Директора, Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

4) принятие решений о приеме в состав учредителей АНО новых лиц, о преобразовании АНО в фонд (принимается единогласно);

5) определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.11 В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны: дата, время, и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3.12 В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ДИРЕКТОР

4.1. Правление АНО – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно Общему собранию учредителей АНО и назначается им сроком на 10 лет в составе председателя Правления и не менее 4 членов Правления.

Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть назначено по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 3-х учредителей АНО.

4.4. К компетенции Правления относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов АНО, принятие которых не отнесено к компетенции Общего собрания учредителей;
- 6) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 7) распоряжение имуществом АНО в пределах полномочий, предоставленных Общим собранием учредителей;
- 8) утверждение штатного расписания АНО;
- 9) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.

4.5. Работу Правления организует председатель Правления на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого Общим собранием учредителей. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.8. Директор – постоянно действующий единоличный исполнительный орган АНО - назначается на заседании Общего собрания учредителей АНО сроком на 10 лет.

4.9. Директор:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, Правления АНО, Ревизора.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.8. Директор – постоянно действующий единоличный исполнительный орган АНО - назначается на заседании Общего собрания учредителей АНО сроком на 10 лет.

4.9. Директор:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, Правления АНО, Ревизора.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний Правления, Ревизора АНО, приказы Директора АНО.

- заключения Ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания учредителей, Правления АНО, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием учредителей назначается Ревизор – контрольно-ревизионный орган сроком на 10 лет.

5.6. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе Ревизора, решению общего собрания учредителей или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности АНО;

- созыв общего собрания учредителей;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, в котором должны содержаться;

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности Ревизора определяется уставом.

5.8. По решению общего собрания учредителей Ревизору АНО в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания учредителей.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в ином имущественном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО, предусмотренных Уставом;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученные АНО доходы не подлежат распределению между учредителями АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована по решению общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о реорганизации АНО, в т.ч. о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания учредителей в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием учредителей АНО.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО

8.1. В устав АНО могут быть внесены изменения по решению Общего собрания учредителей.

8.2. Изменения в устав АНО вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в ЕГРЮЛе.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр защиты граждан от интернет угроз» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю 27.10.2022 (учетный № 9214050227).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 ноября 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1229200005726.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью десять листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Севастополю

А.А. Степаненко

«16» ноября 2022 г.

