

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Николо-Павловская детская школа искусств»

622911 Свердловская область, село Николо-Павловское, ул. Юбилейная, 11
телефон/факс (3435) 91-53-96

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 23 п.2	02.09.2024г.

«О создании волонтерского отряда «Искусство наша жизнь»»

В целях пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения молодежи к решению социально значимых проблем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2024 волонтерский отряд «Искусство наша жизнь» на базе МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ»;
2. Назначить руководителем волонтерского отряда «Искусство наша жизнь» Л.А. – заведующий филиала Новоасбестовская ДШИ;
3. Утвердить положение о волонтерском отряде МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ» (Приложение 1);
4. Утвердить должностную инструкцию руководителя волонтерского отряда «Искусство наша жизнь» (приложение 2);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ:



О.Н. Рогожина

Положение о волонтерском отряде «Искусство наша жизнь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о волонтерском отряде «Искусство наша жизнь» (далее – Положение) устанавливает основы регулирования и направления волонтерской деятельности в МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. В состав волонтерского отряда «Искусство наша жизнь» (далее – отряд) входят сотрудники образовательной организации, обучающиеся, родители.

1.4. Деятельность отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией школы, преподавателями, родителями обучающихся (законными представителями).

1.5. Проведение любых видов волонтерской деятельности запрещено без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Основными принципами работы отряда являются:

- добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца;
- безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;
- ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца;
- уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей;
- равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности;
- самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации;
- нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цель и задачи

2.1. Отряд осуществляет свою деятельность в целях:

- развития и поддержки культурного волонтерства в Горноуральском городском округе Свердловской области;
- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского и молодежного движения;
- сохранение и развитие культурных традиций ценностей на муниципальном уровне;

- содействие развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувств патриотизма и др.

2.2. Задачи отряда:

- поддержка ученических инициатив;
- содействие всестороннему развитию обучающихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сферы внеучебной деятельности и вторичной занятости обучающихся;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с пропагандой народных традиций, классической музыки.

3. Состав волонтерского отряда

3.1. В состав отряда входят: руководитель отряда и члены отряда.

3.2. Руководитель отряда утверждается приказом директора из числа педагогических работников МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ»

3.3. Членами отряда становятся обучающиеся, которые добровольно изъявили желание работать в составе отряда, признают и соблюдают данное Положение.

3.4. Прием в члены отряда производится на общем собрании.

4. Права и обязанности члена волонтерского отряда

4.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам школы, данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде (группе), организации, с которой он сотрудничает;
- участвовать в управлении волонтерским отрядом (группой) через деятельность в органах ученического самоуправления;
- на создание необходимых условий труда, обеспечения безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.

4.2. Волонтер обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи и принципы функционирования отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязательства;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т. д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

5. Права и обязанности руководителя волонтерского отряда

5.1. Руководитель отряда имеет право:

- в целях привлечения к волонтерской деятельности подростков, молодежи и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения;
- обращаться за помощью к социальным партнерам МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ»;
- предлагать волонтеру (члену отряда) изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу отряда;
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- поощрять труд волонтера.

5.2. Руководитель отряда обязан:

- организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности;
- организовать практическую деятельность волонтера;
- создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях;
- вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

6. Основные принципы руководства волонтерским отрядом

6.1. Руководитель волонтерского отряда:

- организует деятельность отряда;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного отряду в пользование;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников отряда;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных данным Положением, по отношению к членам отряда.

6.2. Руководитель волонтерского отряда несет персональную ответственность за психологический климат и безопасность членов отряда.

7. Пакет документов участников волонтерского отряда

В пакет документов участников волонтерского отряда входят:

- план работы отряда (перспективный, на год, месяц, неделю, утвержденный директором школы);
- заявление от родителей на разрешение вступления обучающегося в волонтерский отряд.

Должностная инструкция руководителя Волонтерского отряда МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее – Отряд) назначается директором

1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- ✓ законодательством Российской Федерации;
- ✓ уставом школы;
- ✓ положением о Волонтерском отряде;
- ✓ внутренними нормативными документами школы;
- ✓ приказами и распоряжениями директора школы;
- ✓ настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,

2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах

2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- ✓ управленческой деятельности;
- ✓ аналитической работы;
- ✓ обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- ✓ систематизации информации по направлению деятельности;
- ✓ оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- ✓ работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- ✓ работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

4.1.1 в целях привлечения к волонтерской деятельности подростков, молодежи и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения;

4.1.2. обращаться за помощью к социальным партнерам МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ»;

4.1.3. предлагать волонтеру (члену отряда) изменить вид деятельности;

4.1.4. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

4.1.5. требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу отряда;

4.1.6. требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

4.1.7. поощрять труд волонтера.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте


(подпись)


расшифровка подписи