

УТВЕРЖДЕН:

решением единственного учредителя
от «5» сентября 2013 г.

УСТАВ

Частного учреждения «Поморские игры»
(новая редакция)

г.Архангельск
2013 год

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **13 СЕН 2013**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

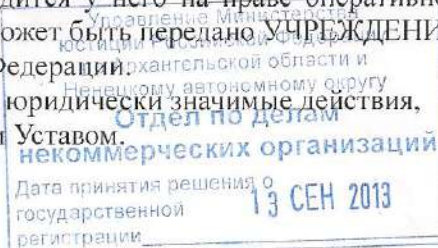
- 1.1. Частное учреждение «Поморские игры» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ) создано решением единственного Учредителя – Казацкого Константина Николаевича.
- 1.2. Учредитель: Казацкий Константин Николаевич.
- 1.3. УЧРЕЖДЕНИЕ создано без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Полное наименование: Частное учреждения «Поморские игры»
- 1.5. Сокращенное наименование: Поморские игры.
- 1.6. Место нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: Архангельская область, г. Северодвинск.
- 1.8. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
- 1.9. Собственником имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, является его Учредитель.
- 1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11. УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет собственник его имущества (Учредитель).
- 1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации, утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке.
- 1.15. УЧРЕЖДЕНИЕ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент государственной регистрации УЧРЕЖДЕНИЯ филиалы и представительства не созданы (не открыты).
- 1.16. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ создано в целях:
- 2.1.1 организация массовых спортивных мероприятий;
- 2.1.2 популяризация физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.1.3 развитие детского дворового досуга;
- 2.1.4 приобщение к занятиям физической культурой с помощью состязательно-игровых программ.
- 2.1.5 содействие в оказании методической помощи специалистам, занимающихся организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и развлекательных мероприятий.
- 2.2. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является эффективная реализация его уставных целей.
- 2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ совершает в пределах своей правоспособности юридически значимые действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя. Имущество может быть передано УЧРЕЖДЕНИЮ и на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- УЧРЕЖДЕНИЕ совершает в пределах своей правоспособности юридически значимые действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим



3.2. Источниками формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- имущество, закрепленное собственником за УЧРЕЖДЕНИЕМ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- от приносящей доход деятельности, осуществляемой для достижения уставных целей;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от реализации платных услуг;
- средств поступающих от Учредителя;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ, используется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и в соответствии со своими уставными целями и задачами.

3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ несет собственник его имущества. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

3.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе приобретать, отчуждать (списывать) или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, или приобретенных за свой счет без согласования с Учредителем.

3.7. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право выступать арендатором и арендодателем имущества, сдача в аренду (субаренду) имущества на срок от года и более, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ Учредителем (переданным УЧРЕЖДЕНИЮ на правах аренды), допускается только с согласия Учредителя.

3.8. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право предоставлять с согласия Учредителя за счет собственных и привлеченных средств ссуды юридическим и физическим лицам.

3.9. Имущество и финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение УЧРЕЖДЕНИЯ и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При реализации права оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением изменения состояния имущества, связанного с износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом необходимые улучшения недвижимого имущества осуществляются за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ и (или) Учредителя;
- производить амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции работ или услуг.

3.11. Финансово-хозяйственная деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. УЧРЕЖДЕНИЕ функционирует на условиях самофинансирования.

3.13. Материально-техническое обеспечение и оснащение УЧРЕЖДЕНИЯ, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств УЧРЕЖДЕНИЯ.

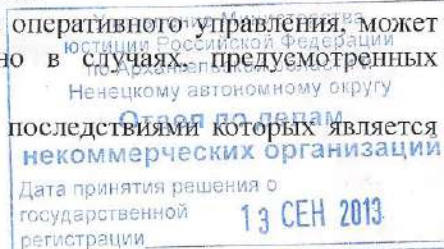
3.14. В смете доходов и расходов отражаются все доходы УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, иной деятельности.

3.15. УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.16. Плату за аренду помещений (зданий), другие услуги юридическим и физическим лицам УЧРЕЖДЕНИЕ устанавливает исходя из рыночных цен самостоятельно.

3.17. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является



отчуждение или обременение имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами или имущества переданного УЧРЕЖДЕНИЮ на правах аренды.

3.19. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного УЧРЕЖДЕНИЮ на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации осуществляется Учредителем.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим руководящим органом УЧРЕЖДЕНИЯ является учредитель в лице Казацкого Константина Николаевича, к компетенции которого отнесено решение следующих вопросов:

- назначение и освобождение от должности директора;
- внесение изменений и дополнений в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ и принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета;
- реорганизация и ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ;
- создание филиалов и открытие представительств УЧРЕЖДЕНИЯ;
- участие УЧРЕЖДЕНИЯ в других организациях.

4.2. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ возглавляет Директор – единоличный исполнительный орган УЧРЕЖДЕНИЯ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Директор назначается на срок 5 лет с правом последующего переназначения.

4.5. Директор руководит деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УЧРЕЖДЕНИЕ целей, задач и функций.

4.6. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обязательными для исполнения поручениями Учредителя, должностной инструкцией и положениями трудового договора, заключенного с ним Учредителем, решениями высшего органа управления УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ несет ответственность:

- за организацию и непосредственное осуществление материального, социально-бытового, хозяйственного обеспечения деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- за состояние служебной, финансово-хозяйственной и организационной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- за организацию бухгалтерского учета УЧРЕЖДЕНИЯ, соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций;
- за подбор, расстановку, специальную подготовку, воспитание, дисциплину работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- за обеспечение организации делопроизводства.

4.9. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ обязан:

- организовывать деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- контролировать состояние кредиторской и дебиторской задолженностей УЧРЕЖДЕНИЯ;
- знать деловые качества подчиненных работников УЧРЕЖДЕНИЯ, постоянно проводить с ними работу по совершенствованию профессиональной подготовки, соблюдению ими служебной дисциплины;
- организовывать своевременное рассмотрение писем, жалоб и предложений по вопросам, входящим в компетенцию УЧРЕЖДЕНИЯ, принимать необходимые меры к устранению недостатков в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.10. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах своей компетенции имеет право:

- без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ представлять его интересы в органах

Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной регистрации 13 СЕН 2013

государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей;

- подписывать финансовые документы, определять круг лиц, которым предоставляется право подписи денежных документов, закреплять за ними это право в установленном порядке;
- распоряжаться имуществом и финансовыми средствами УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распределять в установленном порядке выделенные на содержание УЧРЕЖДЕНИЯ денежные средства и контролировать их использование по назначению;
- назначать внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также служебные проверки по выявленным фактам нарушений;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в банках;
- организовывать правовую и финансовую экспертизу заключаемых договоров и обеспечивать контроль за их исполнением;
- обращаться к Учредителю с предложениями о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- заключать трудовые договоры с работниками УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации определять перечень сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок ее защиты;
- в пределах компетенции УЧРЕЖДЕНИЯ издавать приказы, инструкции по вопросам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, правила внутреннего распорядка;
- выдавать доверенности работникам и иным лицам на право действовать от имени УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в пределах своей компетенции в соответствии со штатным расписанием принимать, перемещать, временно отстранять, освобождать от должности и увольнять работников УЧРЕЖДЕНИЯ.
- в установленном порядке проводить аттестацию, поощрять и налагать взыскания на работников УЧРЕЖДЕНИЯ;
- утверждать штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ и положения о структурных подразделениях по согласованию с Учредителем УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.11. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности УЧРЕЖДЕНИЯ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.12. Заместитель (заместители) директора (при наличии должностей) и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.13. Компетенция заместителя (заместителей) определяется Директором УЧРЕЖДЕНИЯ.

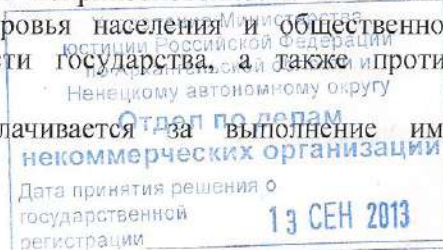
4.14. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ решает иные вопросы не отнесенные к компетенции высшего органа управления УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Прием на работу сотрудников Учреждения осуществляет директор УЧРЕЖДЕНИЯ, заключая трудовой договор от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.3. Заработная плата работникам УЧРЕЖДЕНИЯ выплачивается за выполненную ими



функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.4. УЧРЕЖДЕНИЕ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Охрана труда в УЧРЕЖДЕНИИ организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Порядок и условия оплаты труда директора УЧРЕЖДЕНИЯ определяются в соответствии с заключенным трудовым договором.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение как некоммерческая организация предоставляет отчетность о своей деятельности в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Прекращение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в виде его ликвидации, либо реорганизации осуществляется на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ принимается Учредителем.

При ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.


7.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество УЧРЕЖДЕНИЯ передается собственнику имущества (Учредителю).

7.6. При реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ все его документы передаются учреждению-правопреемнику или Учредителю, или на хранение в архивный фонд по месту нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. УЧРЕЖДЕНИЕ считается прекратившим деятельность в качестве юридического лица с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор

 (К.Н. Казацкий)



Запись о государственной регистрации внесена в единый
государственный реестр юридических лиц «23» сентября 2013 г.,
ОГРН 1132900001145 (учетный номер 2914040138).

Скреплено печатью
7 (семь) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



И.А. Андреечева

«26» сентября 2013 г.

