



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
по молодежной политике
Л.Н. Гибадуллина
« 17 » июля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(далее - ВЦ УУНиТ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – ВЦ УУНиТ) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ВЦ УУНиТ, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. Деятельность ВЦ УУНиТ в университете курирует начальник Управления по молодежной политике УУНиТ.

1.4. В своей деятельности ВЦ УУНиТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерский центр – добровольная консолидированная социально-значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтер (доброволец) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд;

- личная книжка волонтера (волонтерская книжка) – документ, представленный в электронном виде, в который вносятся сведения об участии добровольца в мероприятиях, награды и участие в проектной деятельности;

- собрание совета волонтеров ВЦ УУНиТ – организационное собрание членов совета волонтеров ВЦ УУНиТ, регулярно проводимые на территории УУНиТ, имеющее секретаря собрания, повестку и протокол собрания;

- расширенное собрание ВЦ УУНиТ – организационное собрание волонтеров, состоящие в ВЦ УУНиТ, проводимое не реже 1 раза в месяц. Имеется право проведение расширенного собрания вне территории УУНиТ в неофициальном виде.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.7. ВЦ УУНиТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЦ УУНиТ

2.1. **Цель** – координация, развитие и поддержка волонтерской деятельности в Уфимском университете науки и технологий.

2.2. **Задачи:**

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в УУНиТ;

- определение направлений деятельности волонтеров в УУНиТ;

- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование председателей волонтерских комиссий, оказание им практической и методической помощи;
- координация деятельности волонтерских комиссий с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в УУНиТ, городе, республике;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых, спортивных, деловых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач ВЦ УУНиТ осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет, социальных сетях и т.д.);
- поиск, отбор и подготовку волонтеров ВЦ УУНиТ для участия в мероприятиях;
- привлечение обучающихся университета к общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для участников ВЦ УУНиТ;
- информирование волонтеров, осуществляющих волонтерскую деятельность на базе ВЦ УУНиТ о мероприятиях, проводимых ВЦ УУНиТ, университетом и организациями, имеющими отношение к волонтерской деятельности;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся университета к общественно-полезной деятельности.

3. СТРУКТУРА ВЦ УУНИТ

3.1. Высшим руководящим органом ВЦ УУНиТ является совет волонтеров ВЦ УУНиТ.

3.2. В состав совета волонтеров ВЦ УУНиТ входят руководитель Волонтерского центра УУНиТ, заместитель руководителя по общим вопросам, заместитель руководителя по связям с общественностью, руководитель волонтерского движения колледжа литера Н, руководитель волонтерского движения техникума литера Т, председатель комиссии по работе с детьми, председатель комиссии по работе с пожилыми и ветеранами, председатель комиссии по событийному волонтерству, председатель комиссии по экологическому волонтерству, председатель комиссии по научному волонтерству, председатель комиссии по работе в сфере общественной безопасности, председатель комиссии по организации культурно-массовых мероприятий.

3.2.1. Состав совета волонтеров ВЦ УУНиТ может расширяться по решению совета волонтеров ВЦ УУНиТ.

3.3. Для осуществления непосредственного руководства ВЦ УУНиТ, решением общего собрания ВЦ УУНиТ, из числа обучающихся студентов УУНиТ, вне зависимости от формы обучения, избирается, путем проведения голосования, руководитель Волонтерского центра.

3.4. Руководитель ВЦ УУНиТ:

- осуществляет общее руководство деятельностью центра;
- избирается сроком на 2 календарных года;
- организует работу ВЦ УУНиТ по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет Начальнику Управления по молодежной политике предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров ВЦ УУНиТ;
- участвует в работе совещаний, проводимых управлением по молодежной политике и другими структурными подразделениями УУНиТ, по вопросам, входящим в компетенцию Волонтерского центра;
- имеет право покинуть должность, уведомив за 2 недели начальника управления по молодежной политике.

3.5. ВЦ УУНиТ включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют председатели комиссии:

- Председатель комиссии по событийному волонтерству – рассматривает и принимает участие в добровольческих инициативах и проектах, направленные на

помощь в организации и проведения мероприятий различного уровня и имеющий событийный характер; предоставляет отчет мероприятия руководителю Волонтерского центра.

- Председатель комиссии по экологическому волонтерству – отвечает за мероприятия и работу, связанную с экологией, охраной окружающей среды, пропагандой здорового образа жизни и уходу животных; предоставляет план мероприятий по развитию комиссии, положения и отчеты по проведению мероприятий руководителю Волонтерского центра.

- Председатель комиссии по работе с детьми - отвечает за организацию и проведение мероприятий, связанные с работой с детьми; предоставляет план мероприятий по развитию комиссии, положения и отчет по проведению мероприятий руководителю Волонтерского центра.

- Председатель комиссии по работе с пожилыми и ветеранами - отвечает за организацию и проведение мероприятий, связанные с пожилыми и ветеранами; предоставляет план мероприятий по развитию комиссии, положения и отчеты по проведению мероприятий руководителю Волонтерского центра.

- Председатель комиссии по научному волонтерству – отвечает за мероприятия и работу в научно-исследовательской деятельности; предоставляет план мероприятий по развитию комиссии, положения и отчеты по проведению мероприятий руководителю Волонтерского центра.

- Председатель комиссии по работе в сфере общественной безопасности – отвечает за организацию и проведение мероприятий в области содействия общественной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; предоставляет план мероприятий по развитию комиссии, положения и отчеты по проведению мероприятий руководителю Волонтерского центра.

- Председатель комиссии по организации культурно-массовых мероприятий – отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленные на привлечение студентов к добровольческой (волонтерской) деятельности в вузе, проводит школы по развитию навыков организатора в добровольческой деятельности; предоставляет план мероприятий по развитию комиссии, положения и отчеты по проведению мероприятий руководителю Волонтерского центра.

- Заместитель руководителя по общим вопросам – выполняет функции

помощника руководителя ВЦ УУНиТ, замещает его при невозможности участия руководителя ВЦ УУНиТ в мероприятиях, отвечает и осуществляет контроль по документообороту.

- Заместитель руководителя по связям с общественностью - выполняет функции помощника руководителя ВЦ УУНиТ, отвечает за работу Волонтерского центра УУНиТ в сети Интернет и в социальных сетях, организует разработку концепции внешней и внутренней политики организации в области связей с общественностью, обеспечивает постоянную и эффективную двустороннюю связь руководителя Волонтерского центра с организациями, различными группами общественности, средствами массовой информации. Руководит подготовкой и проведением мероприятий, направленных на реализацию внешней и внутренней политики.

- Руководитель волонтерского движения колледжа готовит и представляет руководителю Волонтерского центра и заместителю директора колледжа по воспитательной работе предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров ВЦ УУНиТ, план мероприятий и отчеты, рассматривает и принимает участие в добровольческих инициативах и проектах, направленные на помощь в организации и проведения мероприятий различного уровня и имеющих разносторонний характер.

- Руководитель волонтерского движения техникума готовит и представляет руководителю Волонтерского центра и заместителю директора техникума по воспитательной работе предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров ВЦ УУНиТ, план мероприятий и отчеты, рассматривает и принимает участие в добровольческих инициативах и проектах, направленные на помощь в организации и проведения мероприятий различного уровня и имеющих разносторонний характер.

3.6. Председатели комиссий ВЦ УУНиТ избираются путем голосования из числа обучающихся УУНиТ, вне зависимости от формы обучения, на расширенных собраниях ВЦ УУНиТ и освобождаются руководителем ВЦ УУНиТ от занимаемой должности при неисполнении возложенных обязанностей, или по истечению срока занимаемой должности.

3.7. Срок исполнения обязанностей председателей комиссий ВЦ УУНиТ – 2 календарных года.

3.8. Председатели комиссий ВЦ УУНиТ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией председателя комиссии и/или руководителя ВЦ УУНиТ и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВЦ УУНиТ

4.1. Комиссия ВЦ УУНиТ по работе с детьми осуществляет:

- социальное патронирование детей из детских домов, реабилитационных центров, и других социальных учреждений,
- культурно-творческую деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников).

4.2 Комиссия ВЦ УУНиТ по работе с пожилыми и ветеранами осуществляет:

- социальное патронирование пенсионеров из домов престарелых, больниц и других социальных учреждений;
- помощь по хозяйству тяжело больным престарелым и ветеранам;
- культурно-досуговую деятельность (организация различных досуговых мероприятий; организация праздников и т.д).

4.3. Комиссия ВЦ УУНиТ по событийному волонтерству осуществляет:

- помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня;
- проведение мероприятий, направленных на всестороннее развитие граждан;
- участие в проведении различного рода мероприятий: культурно-массовых, спортивных, образовательных, военно-патриотических, деловых и др.

4.4. Комиссия ВЦ УУНиТ по экологическому волонтерству осуществляет:

- деятельность, направленную на пропаганду здорового образа жизни, бережного отношения к природе;
- сезонную уборку территорий, субботников;
- деятельность, направленную на защиту и помощь животным.

4.5. Комиссия ВЦ УУНиТ по научному волонтерству осуществляет:

- помощь в проведении научно-исследовательских работ;
- сбор и обработку больших массивных данных;
- помощь в заповедниках

4.6. Комиссия ВЦ УУНиТ по работе в сфере общественной безопасности (Волонтеры ЧС) осуществляет:

- проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также защиту населения и территорий от ЧС;
- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- содействие в поиске пропавших людей;

4.7. Комиссии ВЦ УУНиТ по организации культурно-массовых мероприятий:

- организация внутренних культурно-массовых мероприятий с целью привлечения студентов к волонтерской деятельности;
- организация обучающих школ по развитию организаторских навыков в сфере добровольчества;
- помощь в проведение благотворительных концертов, путем составления концепции и организации творческих номеров;
- реализацию программы амбассадоров Волонтерского центра.

4.8. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у ВЦ УУНиТ и организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности, и соблюдать инструкции при выполнении волонтерской деятельности;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность ответственного за мероприятие.

5.3. Председатель комиссии ВЦ УУНиТ и/или ответственное лицо за проводимое мероприятие имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера, ВЦ УУНиТ, университета или другим волонтерам.

5.4. Председатель комиссии ВЦ УУНиТ обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные и спорные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЦ УУНиТ

6.1. ВЦ УУНиТ в лице руководителя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений УУНиТ информацию, необходимую для выполнения возложенных на ВЦ УУНиТ задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с Управлением по молодежной политике для помощи в осуществлении деятельности ВЦ УУНиТ.

6.2. ВЦ УУНиТ в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросам начальника Управления по молодежной политике материалы по работе ВЦ УУНиТ;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6.3. ВЦ УУНиТ несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ВЦ УУНиТ

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов руководитель ВЦ УУНиТ вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров.

7.3. Материальная база и финансирование ВЦ УУНиТ осуществляется Управлением по молодежной политике в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

7.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

7.5. ВЦ УУНиТ имеет свою атрибутику: флаг, футболки, безрукавки, баннер, бомберы совета волонтеров ВЦ УУНиТ и другая атрибутика.

8. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Предложения по изменению, дополнению и/или удалению пунктов, подпунктов, указанные в настоящем положении решаются советом волонтеров ВЦ УУНиТ, при участии начальника Управления по молодежной политике.

8.2. Вносимые изменения вносятся в протокол собрания для редактирования настоящего положения.