

утверждено в соответствии

с Протоколом № 1 от 10.01.2022 г.

Директор Фонда



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПО ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЕ «СТАЛЬНОЕ ДЕРЕВО»

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение определяет общий порядок и условия проведения благотворительным фондом социальной защиты «Милосердие» (далее - Фонд) конкурса грантовой программы «Стальное дерево» (далее - Конкурс) и предоставления грантов.
- 1.2. Требования настоящего положения распространяются на всех участников Конкурса.

2. Определения

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- 2.1. **Грант:** денежные средства, предоставляемые Фондом победителям Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 2.2. **Грантовый комитет:** коллегиальный орган, утверждаемый Президиумом Фонда для оценки заявок на участие в конкурсе и определению победителей конкурса, формируется из числа сотрудников Фонда, представителей Учредителя Фонда (Группа НЛМК), а также представителей органов власти, некоммерческих организаций и СМИ, имеющих необходимые профессиональные знания и навыки.
- 2.3. **Председатель Грантового комитета:** лицо, утвержденное Президиумом Фонда из числа членов Грантового комитета.
- 2.4. **Территориальная комиссия:** коллегиальный орган, утверждаемый Администрацией Фонда, формируется для оценки заявок на участие в конкурсе в рамках своей территориальной принадлежности из руководителей органов власти и местного самоуправления территорий присутствия Учредителя Фонда, сотрудников Фонда, представителей Учредителя Фонда (Группа НЛМК), профильных экспертов.

- 2.5. **Проект:** комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно значимых результатов в установленные сроки и в рамках определенного бюджета.
- 2.5. **Эксперт Конкурса:** физическое лицо, являющееся представителем некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, привлекаемое Фондом для оценки заявок на участие в конкурсе

3. Общие положения

- 3.1. Фонд в рамках реализации уставной деятельности и по заказу Группы НЛМК организует проведение грантового Конкурса в регионах присутствия предприятий Группы НЛМК (далее - регионы присутствия).
- 3.2. Фонд является оператором Конкурса, организует сбор заявок на Конкурс и консультации для соискателей гранта.
- 3.3. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок на основании решения Грантового комитета.

4. Цели Конкурса

4.1. Целями Конкурса являются:

- ✓ повышение качества жизни жителей регионов присутствия предприятий Группы НЛМК;
- ✓ поддержка социально-значимых общественных инициатив, вовлечение активных граждан и некоммерческого сектора в решение социальных проблем;
- ✓ содействие реализации лидерского потенциала граждан и некоммерческого сектора.

5. Задачи Конкурса

5.1. Задачами Конкурса являются:

- ✓ оценка потребностей регионов присутствия в решении социально-значимых проблем;
- ✓ выявление и поддержка наиболее значимых социальных и экологических инициатив;
- ✓ повышение компетенций участников Конкурса в области социального проектирования и управления социальными и экологическими проектами;
- ✓ выявление и поддержка инновационных механизмов решения социально-значимых проблем.

6. Направления Конкурса

6.1. В рамках грантовой программы Фондом рассматриваются Проекты по следующим приоритетным направлениям:

6.1.1. Экология и благоустройство

Охрана и улучшение окружающей среды, экологическое просвещение, защита животных; охрана и содействие должному содержанию зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронения.

6.1.2. Семейные ценности

Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе; содействие защите материнства, детства и отцовства; развитие связей между поколениями.

Положение о конкурсе по Грантовой программе «Стальное дерево»

miloserdie@nlmk.com

8(4742)443-228/229

6.1.3. Наука и культура

Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности.

6.1.4. Спорт и здоровье

Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; содействие деятельности в области физической культуры и спорта.

6.1.5. Поддержка детей и молодежи

Содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

6.1.6. Милосердие и забота

Помощь гражданам с ограниченными возможностями здоровья и иным социально-незащищенным категориям. Улучшение качества их жизни.

6.1.7. Активное долголетие

Повышение качества жизни людей пожилого возраста; содействие их социализации и занятости; содействие приобретению ими навыков, соответствующих современному уровню технологического развития; повышение их социальной активности, укрепление и развитие связей между поколениями, в том числе в сфере трудового наставничества.

6.2. Приоритетные направления конкурсного отбора ежегодно определяются Грантовым комитетом с учетом оценки текущей ситуации и анализа актуальных проблем регионов присутствия.

7. Участники Конкурса

7.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- ✓ сотрудники предприятий Группы НЛМК в регионах присутствия;
- ✓ зарегистрированные общественные, благотворительные, некоммерческие организации;
- ✓ государственные и муниципальные учреждения (ВУЗы, школы, социальные учреждения и др.);
- ✓ зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;
- ✓ граждане, в т.ч. инициативные группы;

с которыми впоследствии заключается договор о предоставлении гранта.

7.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- ✓ политические партии и движения;
- ✓ коммерческие организации;

- ✓ организации/граждане, ставшие победителями конкурса грантовой программы «Стальное дерево» завершившие реализацию проектов, но не отчитавшиеся перед Фондом или в случаях выявленных фактов нецелевого использования ранее предоставленных грантов.
- 7.3. Фонд не поддерживает проекты, партнерами которых являются политические партии и движения, а также организации, осуществляющие свою деятельность с нарушением действующего законодательства.

8. Этапы и сроки проведения Конкурса

- 8.1. Конкурс проводится в период с 11 января по 31 марта текущего года. Прием заявок на Конкурс осуществляется с **11 января по 28 февраля текущего года, Фонд завершает прием заявок на участие в Конкурсе 28 февраля текущего года в 23:30 по московскому времени. Заявки, поступившие в Фонд после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.** Оценка заявок Экспертами Конкурса, Территориальной комиссией и Грантовым комитетом проводится в период с 01 марта по 31 марта текущего года.
- 8.2. Объявление результатов Конкурса: до 08 апреля текущего года. Заключение договоров с победителями и перечисление денежных средств осуществляется до 31 мая текущего года.

9. Образовательные мероприятия для участников

- 9.1. На протяжении всех конкурсных этапов Фондом проводится консультирование участников по подготовке и реализации проектов, организуются образовательные мероприятия для участников Конкурса.
- 9.2. Для представителей проектов-победителей Конкурса Фонд организует образовательные мероприятия по управлению целевыми средствами проекта, предоставлению отчетности и по вопросам мониторинга и оценки.

10. Объем финансирования и география Конкурса

- 10.1. Общий размер финансирования по грантовому конкурсу ежегодно утверждается Президиумом Фонда.
- 10.2. География участников Конкурса ежегодно определяется Грантовым комитетом.

11. Размер гранта

- 11.1. Победителю конкурса присуждается грант исходя из размера гранта, указанного соискателем в заявке. В зависимости от масштаба проекта и охвата целевой аудитории участник Конкурса может претендовать на грант в размере:
- 200 000,00 (двести тысяч) рублей;
 - 300 000,00 (триста тысяч) рублей;
 - 450 000,00 (четырееста пятьдесят тысяч) рублей.
- Максимальный размер гранта составляет 450 000 (четырееста пятьдесят тысяч) рублей, в исключительных случаях максимальный размер гранта определяется Грантовым комитетом.

- 11.2. При оценке представленных на Конкурс проектов приоритет (при прочих равных условиях) имеют проекты, предполагающие софинансирование (прежде всего привлечение средств из других источников, а также собственный вклад).
- 11.3. Фонд оставляет за собой право пересмотра бюджетов проектов.
- 11.4. При увеличении бюджета проекта по объективным, независящим от Грантополучателя причинам, на усмотрение Фонда возможно увеличение суммы гранта проекта, но не более чем на 10 % от суммы первоначально выделенных средств на проект.

12. Общие требования к представляемым на Конкурс проектам

- 12.1. В рамках Конкурса предусматривается финансирование проектов со сроком реализации от 1 до 6 месяцев, в исключительных случаях до 9 месяцев.
- 12.2. Проекты, представляемые на Конкурс, должны соответствовать форме заявки (Приложение 1). Форма заявки является обязательной для всех участников Конкурса. Заявки, составленные без учета ее требований, к рассмотрению не допускаются. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более двух заявок по разным приоритетным направлениям Конкурса. При этом поддержке подлежит не более одной заявки.
- 12.3. Средства, предоставленные соискателю в порядке целевого финансирования, не могут использоваться в следующих целях:
 - ✓ для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
 - ✓ на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
 - ✓ для покрытия текущих расходов и долгов организации;
 - ✓ для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
 - ✓ для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;
 - ✓ для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями.

13. Порядок подачи заявок

- 13.1. Все заявки принимаются только в электронном виде по адресу miloserdie@nlmk.com. Ознакомиться с конкурсными документами можно на официальном сайте Фонда в разделе Конкурса.
- 13.2. Фонд консультирует соискателей и помогает правильно оформить заявку. Заявки, поданные на Конкурс позже срока окончания приема (п. 8.1. настоящего Положения), к регистрации не принимаются. Документы, поданные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.
- 13.3. Фонд производит оценку соответствия заявки требованиям формы и условиям Конкурса. После этого организация, подавшая заявку, получает уведомление о принятии заявки к участию в Конкурсе и, при необходимости, письмо с уточняющими вопросами.

14. Процедура рассмотрения заявок

- 14.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум двумя Экспертами Конкурса. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии

конфликта интересов. Конфликт интересов возникает, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

- 14.2. Фонд направляет заявки Экспертам Конкурса. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение соответствующей Территориальной комиссии.
- 14.3. Территориальная комиссия рассматривает поступившие на конкурс заявки в рамках своей территориальной принадлежности с учетом результатов экспертной оценки и дает рекомендации Грантовому комитету по отбору победителей конкурса.
- 14.4. Члены Грантового комитета подводят итоги конкурса и определяют победителей конкурса. Решение Грантового комитета принимается коллегиально на заседании, проводимом в форме очной встречи или в заочной форме (опросным путем), далее также - заочное голосование. Решение о форме заседания Грантового комитета, принимается Председателем Комитета. Заседание Грантового комитета, проводимого в форме очной встречи, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Принимаемые на заседаниях Грантового комитета решения оформляются протоколом.

Заседание Грантового комитета может проводиться по решению Председателя в заочной форме (опросным путем).

Решение Председателя о проведении заседания опросным путем должно содержать:

- формулировки вопросов повестки дня и проектов решений по вопросам повестки дня;
- форму бюллетеня для голосования опросным путем;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Грантового комитета;
- дату направления бюллетеней членам Грантового комитета;
- дату и адрес приема бюллетеней для голосования опросным путем.

Решение Председателя Грантового комитета о проведении заочного голосования, бюллетени для голосования и иная информация (материалы), предоставляемая членам Грантового комитета, направляются членам Грантового комитета по представленным последними адресам (в т.ч. адресу по электронной почте либо направляются заказными письмами с уведомлением о вручении) или вручаются лично членам Грантового комитета под расписку не позднее установленной даты предоставления членам Грантового комитета бюллетеней для голосования.

Датой поступления от члена Грантового комитета бюллетеня для голосования при принятии решений путем заочного голосования является дата получения почтового отправления Фондом (при направлении бюллетеня по почте) либо по дате непосредственного вручения бюллетеня по адресу приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании Грантового комитета, проводимого в заочной форме, считаются члены Грантового комитета, чьи бюллетени были получены Фондом по почте или сданы в месте приема бюллетеней не позднее установленной даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

По итогам заочного голосования Председатель Грантового комитета в 3-х дневный срок с даты окончания срока приема бюллетеней для голосования составляет протокол, к которому приобщаются все поступившие в установленный срок бюллетени членов Грантового комитета. Решения, принятые Грантовым комитетом путем проведения заочного голосования, доводятся до сведения членов Грантового комитета, а также всех заинтересованных лиц путем размещения соответствующей информации на сайте Фонда в разделе Конкурс.

Решение, принимаемое на заседании Грантового комитета в форме очной встречи, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу.

Решение Грантового комитета считается принятым заочным голосованием, если за него проголосовало большинство членов Грантового комитета

- 14.5. Члены Грантового комитета имеют право рекомендовать внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

15. Критерии оценки проектов

15.1. К рассмотрению экспертами, Территориальной комиссией и членами Грантового комитета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям и целям Конкурса.

15.2. Заявки от соискателей рассматриваются и оцениваются экспертами, Территориальной комиссией и членами Грантового комитета по следующим критериям:

- ✓ актуальность и востребованность решаемой проблемы и поставленных целей для территории реализации проекта, подтверждаемые исследованиями, публикациями в СМИ и т.д.
- ✓ выстроенная логика проекта, соответствие деятельности и планируемых результатов проекта поставленным целям и задачам;
- ✓ результаты проекта, их измеримость и наглядность;
- ✓ эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов);
- ✓ креативность и новизна проектной идеи, подхода к решению обозначенной проблемы;
- ✓ взаимодействие: вовлечение в проект партнеров и волонтеров;
- ✓ открытость: доведение информации о ходе реализации проекта и его результатах до целевых аудиторий путем публичных мероприятий, публикаций на собственных ресурсах и в СМИ.

16. Порядок предоставления грантов победителям Конкурса

16.1. Победители, получившие финансирование по результатам Конкурса, заключают с Фондом договор о целевом финансировании (гранте).

- 16.2. Фонд после заседания Грантового комитета согласовывает с победителями Конкурса окончательный вариант плана реализации проекта и бюджета проекта (с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами, Территориальной комиссией и/или Грантовым комитетом).
- 16.3. Обязательства Фонда по финансированию проектов победителей Конкурса возникают только после подписания договоров с победителями Конкурса.

17. Мониторинг и оценка проектов

- 17.1. Фонд осуществляет мониторинг и оценку проектов. Грантополучатели обязаны уведомлять Фонд обо всех публичных мероприятиях, проводимых в ходе реализации проекта. Грантополучатели должны предоставлять Фонду фотоотчеты о ходе реализации проекта, размещать информацию о реализации проекта на всех доступных ресурсах (сайты, социальные сети грантополучателя).
- 17.2. Грантополучатели должны предоставить в течение месяца после завершения проекта содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта, а также презентацию об итогах реализации проекта.

18. Подведение итогов

- 18.1. Подведение итогов реализации проектов текущего года возможно в формате торжественного финального мероприятия с награждением участников.
- 18.2. Продление сроков реализации проекта по истечении оговоренных в договоре целевого финансирования возможно только по согласованию с Фондом на основании письменного запроса с указанием причин продления.
- 18.3. В случае выявления фактов нецелевого использования средств гранта проект может быть завершён по инициативе Фонда, а средства возвращены по результатам мониторинга и оценки.

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки	Оценка по итогам рассмотрения
1.	Актуальность Актуальность и востребованность решаемой проблемы и поставленных целей для территории реализации проекта, подтверждаемые исследованиями, результатами анализа, публикациями в СМИ и т.д. Заинтересованность в реализации проекта со стороны целевой группы, органов государственной власти, некоммерческих организаций и т.д. (подтверждается письмами поддержки, отзывами и т.д.)	0-5 баллов
2.	Логичность Выстроенная логика проекта, соответствие деятельности и планируемых результатов проекта поставленным целям и задачам.	0-5 баллов
3.	Результативность Ожидаемые результаты проекта, их масштаб, значимость для целевых аудиторий, измеримость, наглядность и достижимость в ходе реализации проекта.	0-5 баллов
4.	Эффективность Соотношение затрат и ожидаемых результатов, обоснованность статей бюджета проекта, доля финансирования проекта за счет собственных (привлеченных) средств.	0-5 баллов
5.	Инновационность Креативность и новизна проектной идеи, подхода к решению обозначенной проблемы.	0-5 баллов
6.	Взаимодействие Вовлечение в проект партнеров и волонтеров, вклад партнеров и волонтеров в реализацию проекта.	0-5 баллов
7.	Открытость Доведение информации о ходе реализации проекта и его результатах до целевых аудиторий путем публичных мероприятий, публикаций на собственных ресурсах и в СМИ.	0-5 баллов