

СОГЛАСОВАНО

распоряжение Отдела имущественных
отношений, архитектуры и
строительства администрации

Уярского района

от «30» 08 2019 г. № 181-Р

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Уярского района

от «02» 09 2019 г. № 530-П

СОГЛАСОВАНО

приказ Отдела культуры, молодежной
политики и спорта администрации
Уярского района

от «08» 08 2019 г. № 50

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Искра» Уярского района

г. Уяр
2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.
2. Цель и предмет деятельности Учреждения.
3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.
4. Средства и имущества Учреждения.
5. Управление Учреждением.
6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.
7. Страхование.
8. Прекращение деятельности Учреждения.
9. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Искра» Уярского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере оказания услуг по работе с молодежью.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Искра» Уярского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Молодежный центр «Искра».

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Уярского района осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Уярского района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества от имени администрации Уярского района осуществляет Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе, круглую печать со своим наименованием на русском языке, а также может иметь расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующем законодательством, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке, фирменную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, согласно действующему законодательству. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами Уярского районного Совета депутатов и администрации Уярского района, распоряжениями Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района, приказами Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Уярского района, настоящим уставом.

1.10. Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения:

663920, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Герцена, 40-2.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности и задачами Учреждения являются:

- культурное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- организация досуга молодежи по месту жительства, в том числе в вечернее время, а также в выходные и праздничные дни;
- пропаганда, развитие и формирование здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди молодежи;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализация творческого и интеллектуального потенциала молодежи;
- организация проектной деятельности и участие в грантовых программах;
- осуществление межведомственного взаимодействия и сотрудничества с социально ориентированными некоммерческими организациями по направлениям деятельности;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- развитие у молодежи инициативы для разработки и реализации социально-культурных проектов;
- социальная адаптация подростков и молодежи для профилактики негативных проявлений в молодежной среде;
- содействие самореализации творческих, образовательных и иных возможностей подрастающего поколения через проведение массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок и др.);
- содействие молодежным объединениям, клубам в самоорганизации, становлении и развитии;
- организация летнего отдыха и сезонной занятости;
- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;

формирование позитивного «образа будущего» для молодежи, позитивного имиджа молодежи и молодежной политики в Уярском районе, пропаганда молодежной политики и здорового образа жизни;

патриотическое воспитания молодежи;

обеспечение взаимодействия, координации действий различных типов молодежных объединений, общественных организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций, создание информационного банка данных, оказание им организационной и методической помощи;

поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;

оказание поддержки добровольческим инициативам;

создание условий для разнообразных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности;

организация взаимодействия добровольческих (волонтерских) отрядов, проектов на муниципальном и зональном уровне;

реализация новых подходов и инновационных программ в области социального проектирования;

поддержка одаренной и талантливой молодежи;

информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;

информирование подростков и молодежи о существующих, молодежных объединениях в средствах массовой информации;

организация диалога и взаимодействия власти, молодежи, бизнеса и общества для согласования интересов, целей и представлений о будущем, решение актуальных проблем в области молодежной политики;

поддержка социально активной молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов, подготовке и реализации проектов, инновационных образовательных программ, практику открытого взаимодействия молодежи, бизнеса и институтов гражданского общества;

методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью.

2.3. Для осуществления своих уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение культурно-массовых, спортивных, образовательных и культурно-патриотических мероприятий;

проведение занятий в клубах, секциях, группах с подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;

проведение на базе Учреждения различных методических форм работы: семинаров-тренингов, семинаров по практическому проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических и юридических консультаций и других мероприятий;

оказание помощи в разработке нормативных правовых и иных документов, регулирующих деятельность молодежных объединений;

организация и проведение туристских мероприятий, соревнований по спортивному туризму;

проведение экскурсий, выставок;
демонстрация обучающих циклов для добровольцев (волонтеров) и координаторов;

разработка социально-культурных проектов, оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в представлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов.

2.4. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, материальные средства и блага.

2.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- выполнения не в полном объеме программ, направленных на развитие молодежной политики на территории Уярского района;
- невыполнение муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и постановлениями, распоряжениями Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Уярский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Собственником;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Уярского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Собственником.

4.7. Собственник имущества имеет право в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной

собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) представление на утверждение в администрацию Уярского района устава, изменений и дополнений в устав Учреждения.

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) представление на утверждение Главе района кандидатуры руководителя Учреждения и предложения о прекращении его полномочий;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий;

ж) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- и) согласование распоряжения недвижимым имуществом;
- к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

имеет право формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, предоставление отчетов о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Муниципального образования осуществляется на договорной основе Учредителем.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и иными органами в

пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.4. Учреждение обязано ежегодно представлять Собственнику копию балансового отчета в срок до 31 января текущего года, а так же реестр муниципального имущества об объектах учета Реестра муниципальной собственности Уярского района.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив администрации Уярского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются и подлежат регистрации в установленном законном порядке.