

Утвержден
Решением учредителей
Протокол N 1 общего собрания учредителей
от "15" июля 2015 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр раннего развития детей с аутизмом «Подсолнухи»

г. Жуковский
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр раннего развития детей с аутизмом «Подсолнухи», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр раннего развития детей с аутизмом «Подсолнухи»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Центр раннего развития детей с аутизмом «Подсолнухи»**.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Московская область, г. Жуковский, улица Чаплыгина, дом 34, квартира 39.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет АНО и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются общим Собранием учредителей АНО и действуют на основании выданной Директором доверенности и протокола общего Собрания учредителей АНО.

1.15. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.16. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не имеет членства и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг социального характера для детей с расстройством аутистического спектра (Далее по тексту - РАС), оказание им, а также их близким, духовной, психологической, социальной, информационной помощи.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

2.2.1. Оказание социальных услуг по предоставлению консультативной, информационной и иной помощи детям с РАС и их близким, оказавшимся в кризисной ситуации. Содействие в оказании услуг по проведению необходимых диагностических исследований, проведение терапий и процедур, направленных на снижение ассоциированных с аутизмом дефицитов и напряжения в семье, повышение качества жизни и функциональной независимости детей с РАС;

2.2.2. Объединение родителей детей с РАС и других законных представителей детей;

2.2.3. Проведение круглых столов с участием специалистов разных структур и ведомств;

2.2.4. Изучение и распространение знаний и опыта, способствующих гармоничному развитию ребенка с РАС и последующей интеграции его в общество, издание методических пособий.

2.3. Основными видами деятельности АНО является:

2.3.1. Содействие в улучшении качества и условий обучения, реабилитации детей с РАС, путем совершенствования материально-технической базы лечебных, реабилитационных и иных заведений, занимающихся их лечением и реабилитацией;

2.3.2. Содействие в проведении научных исследований, направленных на совершенствование методов диагностики, реабилитации и коррекции детей с РАС;

2.3.3. Содействие в организации и проведении просветительских мероприятий, конференций и программ, разовых семинарах по вопросу диагностики, лечения, реабилитации и социальной защиты детей с РАС и их близких;

2.3.4. Оказание психолого-социальной помощи семьям имеющих детей с РАС на всех этапах лечения и реабилитации, помощь в актуализации позитивных способов мышления, психологической коррекции эмоционального состояния;

2.3.5. Оказание информационной помощи семьям имеющих детей с РАС в области методик лечения и коррекции нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы детей и подростков, распространение информации о новых методиках, терапиях и профильных лечебно-диагностических, реабилитационных центрах в России и за рубежом;

2.3.6. Осуществление переговоров и поддержка контактов с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, направление сотрудников в командировки, включая зарубежные, прием зарубежных и иногородних партнеров с целью осуществления обмена опытом и развития сотрудничества;

2.3.7. Осуществление издательской деятельности, включая распространение

информационных бюллетеней, брошюр и материалов научной и научно-популярной литературы на всех видах носителей, учреждение собственных средств массовой информации, в том числе, научных журналов и отдельных изданий в порядке, определенном действующим законодательством;

2.3.8. Содействие в формировании понимания населением проблематики возникновения РАС, путем распространения информации о РАС, происхождении болезней, их лечении и профилактике;

2.3.9. Участие в создании интерактивного информационного портала по проблематике АНО, разработка и покупка методик и информационных баз данных по РАС, включая существующие информационные источники и данные государственного статического наблюдения;

2.3.10. Привлечение добровольных пожертвований, целевых средств, даров, грантов, взносов и т.п. от физических и юридических лиц для реализации собственных целевых программ, включая программы по снижению ассоциированных с аутизмом дефицитов и напряжения в семье, повышение качества жизни и функциональной независимости детей с РАС.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе АНО. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля над деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Юстиция Российской Федерации
по Московской области
19 20 15

Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления является Правление, оно подотчетно Общему Собранию.

Единоличным исполнительным органом является Директор АНО.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) образование исполнительных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) заслушивание отчетов Директора и Ревизора АНО;
- 8) назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 9) вход новых лиц в состав учредителей;
- 10) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы, предусмотренные в пунктах 1)-5), 8)-9), относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей АНО.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, принимаются единогласно. Решение общего собрания учредителей по иным вопросам принимается большинством голосов учредителей присутствующих на собрании.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Годовое Общее Собрание Учредителей проводится не ранее 2 месяцев и не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года.

3.6. Созыв и работу общего собрания организует Правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

Общее собрание Учредителей возглавляет Председатель Общего собрания Учредителей.

3.7. Проводимое собрание, помимо годового Общего Собрания Учредителей, является внеочередным. Внеочередное Общее Собрание Учредителей проводится по решению правления АНО на основании его собственной инициативы, требования Ревизора АНО, аудитора АНО, а также Учредителей.

Созыв внеочередного Общего Собрания Учредителей осуществляется Правлением АНО не позднее 40 дней с момента предоставления требования о проведении внеочередного Общего Собрания Учредителей.

В случае если в течение этого времени Правлением АНО не принято решение о созыве внеочередного Общего Собрания Учредителей или принято решение об отказе от его созыва, оно может быть созвано лицами, требующими его созыва.

3.8. Работники АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа учредителей АНО.

3.9. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.10. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более пятидесяти процентов его учредителей.

3.11. На общих собраниях учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Общего Собрания Учредителей. Председатель и Секретарь Общего Собрания Учредителей избираются простым большинством голосов, присутствующих на Общем Собрании. Ответственность за хранение Протоколов Общего Собрания Учредителей возлагается на Директора.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ДИРЕКТОР

4.1. Правление АНО является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления АНО в периоды между Общими Собраниями Учредителей.

4.2. Правление подотчетно Общему Собранию Учредителей. Правление действует от имени АНО в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, а также в рамках функций и полномочий, переданных ему Общим Собранием Учредителей при безусловном соблюдении действующего законодательства.

АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Правлении.

4.3. Члены Правления избираются годовым Общим Собранием Учредителей сроком на 1 год неограниченное число раз в количестве 3 (трёх) человек.

Работники АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления АНО.

Члены Правления АНО должны действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

4.4. Правление принимает решения по всем вопросам деятельности АНО, за исключением тех вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей.

4.5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем Собрании Учредителей по требованию одного из учредителей АНО.

4.6. К компетенции правления относятся:

- 1) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 2) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 3) участие в других организациях;
- 4) организация и контроль работы АНО;
- 5) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 6) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 7) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 8) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 9) распоряжение имуществом АНО;
- 10) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.

Вопросы, предусмотренные в пунктах 1)-3) относятся к исключительной компетенции Правления.

Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу АНО.

4.7. Работу правления организует Председатель Правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Правления. Председатель и Секретарь заседания Правления избирается членами Правления из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления возлагается на Директора.

Правления АНО вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.

4.8. Председатель Правления АНО организует его работу, созывает заседания Правления АНО и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.9. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

При принятии Правлением АНО решений, в случае равенства голосов, членов Правления, право решающего голоса принадлежит Председателю Правления.

4.11. Единоличным исполнительным органом является Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью АНО. Директор организует исполнение решений Общего собрания Учредителей и Правления, а также решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего Собрания Учредителей и Правления.

Директор исполняет свои обязанности по месту нахождения АНО.

4.12. Директор АНО назначается сроком на 5 (пять) лет по решению Общего Собрания Учредителей.

4.13. Директор может быть назначен из числа Учредителей, либо Директором может быть назначено любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства Учредителей, необходимыми знаниями и опытом.

4.14. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью АНО определяются правовыми актами РФ, настоящим Уставом, срочным трудовым Договором.

Срочный трудовой договор с Директором от имени АНО подписывает лицо, уполномоченное Правлением. Если Директор назначен из числа Учредителей АНО, то срочный трудовой Договор может не составляться.

К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего Собрания Учредителей и Правления.

4.15. Директор АНО:

- подотчетен Общему Собранию Учредителей и Правлению, отвечает за состояние дел АНО;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего Собрания Учредителей АНО, Правления АНО.

4.16. Общее собрание Учредителей вправе в любое время расторгнуть договор с Директором АНО.

4.17. Директор АНО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

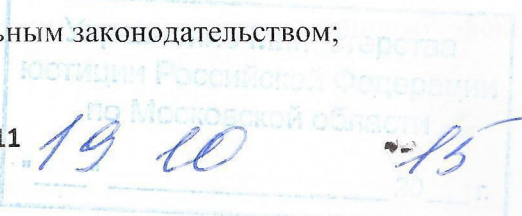
5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизора АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;



- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием назначается Ревизор сроком на 2 (два) года.

5.6. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- в) рекомендации по порядку ведения бухгалтерского учета.

5.7. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом – положением о деятельности Ревизора АНО, утверждаемым общим собранием учредителей.

5.8. По решению общего собрания учредителей, Ревизору АНО в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение, и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

5.11. Надзор за деятельностью АНО осуществляют Учредители путем ежегодных проверок.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд,

оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив по месту государственной регистрации; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном

общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

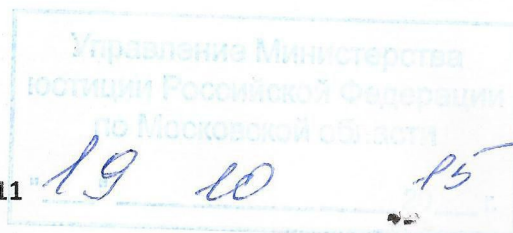
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО

8.1. В случае если АНО совершило действия, противоречащие его целям и Федеральному закону от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений в Устав АНО возможно при наличии решения Общего собрания учредителей АНО, принятого единогласно.

9.2. Изменения, вносимые в Устав АНО, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в законную силу с момента такой регистрации.



Прошито, пронумеровано

11 (двенадцать) 1

19 октября

2015г

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев