

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
МУЗЕЙНЫХ ИНИЦИАТИВ И ВЫСТАВОЧНЫХ ПРОЕКТОВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА  
«РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей V грантового конкурса (далее - **«Конкурс»**) музейных инициатив и выставочных проектов Некоммерческой организации Благотворительного фонда «Российский еврейский конгресс» (далее - **«Фонд»**).

### **Цель Конкурса**

Поддержка творческих инициатив и проектов, направленных на сохранение, популяризацию и актуализацию историко-культурного наследия еврейского народа.

### **Задачи Конкурса**

- повышение восприимчивости российской аудитории к еврейскому гуманитарному контенту;
- профилактика антисемитизма и ксенофобии в обществе;
- развитие сотрудничества и формирования партнёрских связей между организациями и учреждениями культуры и еврейскими общинами регионов РФ;
- содействие изучению, сохранению, расширению и формированию государственных (музейных), общественных и частных коллекций, посвященных еврейской истории, культуре и укладу жизни еврейского населения;
- расширение роли организаций культуры и еврейских общин как центров развития местных сообществ;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение для еврейского народа.

### **Приоритеты Конкурса**

- популяризация еврейской картины мира, еврейских ценностей, Традиции как одной из основ иудео-христианской цивилизации;
- представление богатства и драматизма еврейской истории - с древнейших времен до наших дней;
- осмысление значимости для человечества таких явлений, как Холокост, праведничество (Праведники народов мира);
- сотрудничество и совместная деятельность федеральных, региональных и муниципальных государственных, общественных и частных культурных институций, и еврейских общин.

### **Участники Конкурса:**

- государственные (федеральные, региональные и муниципальные) и негосударственные (частные, общественные, ведомственные) музеи, галереи,

- выставочные залы, расположенные на территории Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством;
- государственные (федеральные, региональные и муниципальные) учреждения сферы культуры (библиотеки, дома культуры, клубы, центры культурных инициатив), уставные цели и виды деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса;
  - некоммерческие организации, уставные цели и виды деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса (НКО, НП, АНО).

Количество заявок от одной организации не ограничено.

В Конкурсе не могут принимать участие:

- школьные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица, самозанятые;
- индивидуальные предприниматели.

## **2. Условия Конкурса**

**Виды проектов:**

В рамках Конкурса поддерживаются проекты, инициируемые музеями, учреждениями культуры, а также еврейскими общинами и организациями, по следующим направлениям деятельности:

- экспозиционно-выставочные проекты (создание новых экспозиций, модернизация существующих экспозиций, временные, в том числе, передвижные выставки);
- проекты музеефикации современности, в том числе нематериального наследия, актуализации локальных и личных историй, экскурсионные, историко-культурологические, мемуарные и так далее аудиоциклы;
- информационные проекты (создание онлайн баз данных и архивов, виртуальные выставки, приложения и т.д.);
- проекты в общественных пространствах – музеефикация городской среды (памятники, памятные и информационные знаки и иные формы мемориализации), а также стрит-арт и паблик-арт.

**Критерии отбора и оценки проектов:**

- соответствие идеи проекта приоритетам Конкурса;
- партнерский потенциал проекта;
- социальная значимость проекта;
- инновационность проекта, использование новых технологий музейной и экспозиционно-выставочной работы, новых форм работы с аудиторией;
- компетентность команды;
- реалистичность и обоснованность бюджета, софинансирование (участие собственными средствами участника проекта и/ или иных лиц) не менее 10 % от суммы гранта;
- четкий график реализации проекта;
- наличие плана продвижения проекта.

**Максимальный размер запрашиваемой суммы гранта:** 1 000 000 рублей.

**Срок реализации проектов-победителей:** до сентября 2025 года.

**Собственные средства участника:** не менее 10 % от суммы гранта.

По итогам реализации проекта победителями предоставляются видеоматериалы (видеоэкскурсия и т.п.)

### **3. Процедура проведения Конкурса**

#### **Требования к заявке и порядок подачи заявки:**

- Все заявки на Конкурс музейных проектов заполняются в электронном виде (форма заявки – Приложение № 1 к настоящему Положению) и высылаются электронной почтой по адресу [grant@rjc.ru](mailto:grant@rjc.ru) не позднее 23:00 Московского времени 30 августа 2024 года.
- Заявка высылается в формате Word и PDF. Заявка должна быть подписана руководителем организации.
- К рассмотрению не принимаются заявки, заполненные не по форме, направленные не по электронной почте, и/или поступившие позже указанного срока.
- К заявке должны быть приложены следующие документы (в формате PDF), заверенные подписью руководителя и печатью заявителя:
  - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания приема заявок на Конкурс;
  - копия действующего на дату подачи заявки устава заявителя, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;
  - письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности заявителя на момент подачи заявки;
  - копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего заявку
  - письмо от руководителя организации или учредителя на бланке организации с подписью и печатью, подтверждающее факт подачи заявки и софинансирование в случае грантовой поддержки. Письмо в свободной форме;
  - доверенность на подписанта заявки, если заявка подписана не руководителем организации.

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма, а также рисунки, эскизы, макеты, фотоматериалы и т.д.).

- Проектная заявка считается поданной на Конкурс после получения заявителем уведомления о регистрации заявки.

## **Порядок рассмотрения заявок**

1. Все поступившие и допущенные к Конкурсу заявки оценивает Экспертный совет Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Положению). Экспертный совет утверждается Руководителем Фонда. Экспертный совет является непубличным органом, и его состав не разглашается.

Полномочия Экспертного совета:

- Оценка/экспертиза поступивших заявок в соответствии с критериями и приоритетами Конкурса;
- определение списка победителей Конкурса;
- формирование рекомендации, в случае необходимости, по содержанию и бюджету проектов-победителей.

Во избежание конфликта интересов членами Экспертного совета не могут выступать руководители и сотрудники организаций-грантозаявителей.

2. Члены Экспертного совета могут отклонить заявку на любом этапе. Причина отклонения заявки не разглашается.
3. Экспертный совет принимает решение о победителях Конкурса открытым голосованием. Решение Экспертного совета об итогах Конкурса обсуждается, утверждается и оформляется протоколом на совместном заседании Экспертного совета, Исполнительного директора НО БФ «РЕК», Попечителей Конкурса (по желанию) или их представителей, а также Куратора Конкурса. Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, а также куратором Конкурса и представителем Фонда (Исполнительным директором Фонда). В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, предоставляемых победителям Конкурса.
4. Выигравшими Конкурс признаются претенденты, проекты которых наиболее полно отвечают критериям, установленным в настоящем Положении.
5. О результатах Конкурса заявители информируются по адресу электронной почты, указанному в заявке.

## **4. График Конкурса**

Прием проектных заявок – до 30 августа 2024 г.

Объявление результатов Конкурса – не позднее 23 сентября 2024 г.

Оформление договоров с победителями Конкурса – с 24 сентября 2024 г.

Завершение реализации проектов: сентябрь 2025 г.

Подача финальной отчетности в течение 30 дней после завершения проекта.

## **5. Процедура экспертизы реализации проектов и отчетности**

1. Финансирование проектов победителей Конкурса производится на основе Договора о грантовой поддержке, заключаемых Фондом с организациями-победителями. Финансирование производится в безналичной форме.

2. Фонд согласовывает с организациями-победителями окончательный план реализации и бюджет проекта с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами.
3. В случае если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или данные сведения изменились, а в адрес Фонда в течение одного месяца, до подписания Договора, не поступило соответствующее сообщение в письменной форме, то Фонд вправе не заключать Договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный Договор в одностороннем порядке.
4. Мониторинг и оценку хода реализации, анализ публикаций и других материалов проекта осуществляет координатор Конкурса, а также представители Фонда. Мониторинг проводится с целью понимания достигнутых результатов, определения проблемных зон реализации проекта, консультации в сложных или спорных случаях.
5. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, предоставляют Фонду содержательный отчет реализации проекта, а также финансовые отчеты о расходовании грантовых денежных средств (промежуточные и финальные). Формы отчета являются приложениями к Договору о грантовой поддержке. В соответствии с Договором грантовые средства перечисляются не менее чем в два этапа. Второй транш перечисляется в том случае, если приняты содержательный и финансовый отчеты промежуточного этапа. Отчеты предоставляются Фонду в сроки, определенные соответствующим Договором, но не позднее, чем через месяц после окончания реализации проекта.

## **6. Приложения**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Форма заявки на конкурс грантовой поддержки музейных инициатив и выставочных проектов НО БФ "Российский еврейский конгресс".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Положение об экспертном совете конкурса грантовой поддержки музейных инициатив и выставочных проектов НО БФ "Российский еврейский конгресс".

к Положению о грантовой поддержке  
музейных инициатив и выставочных проектов  
НО БФ "Российский еврейский конгресс"

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ МУЗЕЙНЫХ  
ИНИЦИАТИВ И ВЫСТАВОЧНЫХ ПРОЕКТОВ  
НО БФ "РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС"**

<b>1. Общие сведения о проекте</b>	
Название проекта	
Руководитель проекта	ФИО Должность в организации Контакты: e-mail: телефон:
<b>2. Общие сведения об организации</b>	
Полное наименование организации	Полное название организации Организационно-правовая форма
Руководитель организации	ФИО Должность
Главный бухгалтер организации	ФИО
Почтовый адрес организации	
Контактная информация организации	Номер телефона e-mail
Информационные ресурсы	веб-сайт ссылки на активные страницы организации в социальных сетях
Проекты, реализованные организацией на внебюджетные средства (за последние 3 года)	
<b>3. Описание проекта</b>	
Основная идея проекта (не более ½ страницы)	
Сроки реализации проекта	
Актуальность проекта	На решение каких проблем региона, местного сообщества, еврейской диаспоры и региона направлен проект

Цели и задачи проекта	
Целевая аудитория проекта	
Продукт проекта	Опишите основной продукт проекта
Команда проекта	Список и количество основных исполнителей проекта, включая привлеченных, с описанием их функций
План реализации проекта	Организационный план реализации проекта с обозначением этапов и описание содержания деятельности на каждом из них
Партнеры проекта	Перечень партнеров проекта с описанием их функций
План продвижения проекта	Описание основных форматов информационного сопровождения проекта
Перспективы развития	
<b>4. Бюджет проекта</b>	
Общий бюджет проекта	
Запрашиваемая сумма	

### Бюджет проекта

Статьи расходов	Общая сумма расходов (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (руб.)
1. Расходы на оплату труда, в том числе:			
- оплата штатного персонала (включая налоги и страховые взносы)			
- оплата привлеченных специалистов (включая налоги и страховые взносы)			
2. Административные расходы (договоры со сторонними организациями)			
3. Расходы на поездки (проезд, проживание, суточные)			
4. Закупка оборудования и других сопутствующих материалов			
<b>ИТОГО</b>			
<b>Комментарии к бюджету</b> Просим Вас прокомментировать обоснованность расходов.			

К заявке должно быть приложено письмо от руководителя организации, на бланке организации с подписью и печатью. Письмо в свободной форме подтверждает факт подачи заявки и софинансирования в случае грантовой поддержки.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ КОНКУРСА ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ  
МУЗЕЙНЫХ ИНИЦИАТИВ И ВЫСТАВОЧНЫХ ПРОЕКТОВ  
НО БФ "РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС"**

Настоящее Положение определяет принципы формирования, функциональные обязанности и регламент работы Экспертного совета Конкурса.

1. В целях реализации Конкурса и в соответствии с Положением о конкурсе создается Экспертный совет.

2. Экспертный совет является коллегиальным совещательным органом, который обеспечивает принятие решений о победителях Конкурса.

3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4. В своей работе члены Экспертного совета руководствуются действующим законодательством, Положением о конкурсе, настоящим Положением, а также иными положениями и документами, утвержденными в рамках Конкурса.

5. Экспертный совет формируется сроком на 1 (один) конкурсный год.

6. Для работы в Экспертный совет конкурса приглашаются специалисты и эксперты в области музейной деятельности, а также специалисты из других культурных и социальных сфер регионов (историки, преподаватели, журналисты, урбанисты, социологи, культурологи, менеджеры культуры и т.п.).

7. Максимальное количество членов Экспертного совета - 5 человек, минимальное – 3 человека.

8. Состав Экспертного совета Конкурса публично не оглашается. Член Экспертного совета Конкурса не может публично предьявлять свою позицию.

9. Составы Экспертного совета Конкурса ежегодно утверждаются руководством Фонда.

10. Члены Экспертного совета не могут участвовать в конкурсном проекте от лица организаций грантозаявителей, в качестве руководителя/эксперта, консультанта, партнера или исполнителя проекта.

6. Заявки отправляются в электронном виде членам Экспертного совета вместе с листом экспертной оценки.

7. Эксперты оценивают заявки на основании критериев оценки проектов, определённых в Положении о Конкурсе. К каждой заявке член Экспертного совета обязан оставить комментарий.

9. После завершения этапа заочной экспертизы проводится очное заседание Экспертного совета. Заседание считается правомочными, если на них присутствуют все члены Экспертного совета. Решение Экспертного совета об итогах Конкурса обсуждается, утверждается и оформляется протоколом на совместном заседании Экспертного совета, Исполнительного директора НО БФ «РЕК», Попечителей Конкурса (по желанию) или их представителей, а также Куратора Конкурса. Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, а также куратором Конкурса и представителем Фонда (Исполнительным директором Фонда). Решения принимаются простым большинством голосов. Допускается, в случае необходимости, онлайн-участие.

10. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Экспертного совета и куратором Конкурса.

11. Сроки рассмотрения заявок Экспертным советом определяются графиком проведения Конкурса.

12. Членам Экспертного совета выплачивается вознаграждение, а также компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязательств, в размере, определенном в соглашениях с ними.