

**УСТАВ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ**  
**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ**  
**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ)**  
**ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И**  
**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

**2021 год**

Согласовано:

И.о. председателя Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов



С.С. Огородов

Устав принят на конференции Организации 29 октября 1992 года, изменения и дополнения в Уставе приняты 12 февраля 1998 года, 14 марта 2002 года, 28 мая 2021 года (в новой редакции)

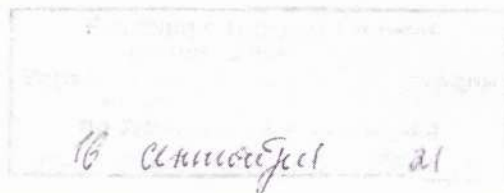
Председатель Удмуртской республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров), войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов



Н.М.Бессогонов

**УСТАВ**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ**  
**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ**  
**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ)**  
**ВОЙНЫ, ТРУДА, ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И**  
**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

2021 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Удмуртская республиканская общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Организация), является добровольным массовым общественным объединением, имеющим членство и созданным в организационно-правовой форме общественной организации по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей и задач Организации.

1.2. Организация строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории Удмуртской Республики в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация взаимодействует с Главой Удмуртской Республики и Государственным Советом Удмуртской Республики, органами государственной власти и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике:

- вносит на их рассмотрение общественно-социальные программы и предложения по улучшению качества жизни и защите прав ветеранов, пенсионеров, инвалидов;
- сотрудничает с общественными и религиозными организациями;
- поддерживает и осуществляет контакты и связи с ветеранскими организациями субъектов Российской Федерации и ветеранскими организациями иностранных государств.

1.5. Организация с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, иметь самостоятельный баланс, открываемые в установленном законом порядке счета в банках Российской Федерации и за рубежом, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.6. Организация может иметь свою символику: эмблему и флаг.

1.7. Организация является структурным подразделением Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, признает его Устав и руководствуется им в своей работе.

1.8. Полное наименование Организации на русском языке: Удмуртская республиканская общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.



Сокращённое наименование Организации: Удмуртская республиканская организация ветеранов.

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск.

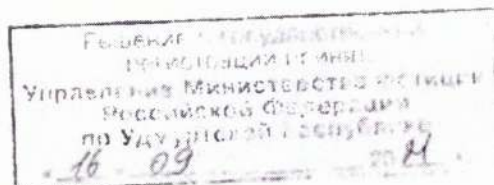
## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Целями Организации являются:

- защита гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свобод представителей старшего поколения россиян в улучшении социально-бытовых условий их жизни, обеспечении их достойного положения в обществе;
- формирование в обществе уважительного отношения к старшему поколению граждан России;
- содействие в гражданско-патриотическом, военно-патриотическом, духовно-нравственном и трудовом воспитании граждан Российской Федерации.

### 2.2. Для выполнения уставных целей Организация осуществляет следующие предметы деятельности:

- представляет интересы членов Организации в вопросах социальной защиты ветеранов, инвалидов, участников локальных и других войн, а также лиц пострадавших от радиационных и иных техногенных катастроф, в вопросах пенсионного обеспечения и льгот, установленных ветеранам, пенсионерам и инвалидам;
- содействует утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальных культур народов Российской Федерации, привлекает ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;
- проводит работу по подготовке резерва кадров Организации;
- проявляет заботу об эффективном использовании жизненного опыта ветеранов войны и труда;
- содействует достижению гражданского согласия и мира между народами, выступая против любых проявлений национализма и экстремизма;
- участвует в военно-мемориальной работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;
- содействует процессу достижения максимальной адресности социальной помощи ветеранам, пенсионерам, инвалидам;
- осуществляет просветительскую деятельность;
- участвует в организации культурных, спортивных и иных мероприятий, в том числе международных, межрегиональных, по целевым направлениям деятельности Организации;





- осуществляет взаимодействие заинтересованными с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, учреждениями культуры, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности Организации;
- способствует духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации через вовлечение их в социально-полезную деятельность, организацию и проведение различных мероприятий;
- иницирует, разрабатывает и принимает участие в реализации международных, федеральных, республиканских и муниципальных программ и проектов, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание граждан Российской Федерации, а также на реализацию целей Организации;
- участвует в установленном законном порядке в разработке и реализации законодательных и иных правовых актов федерального, республиканского и местного уровней в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации;
- участвует в проведении работ по противодействию фальсификации и искажению истории Великой Отечественной войны;
- организует и проводит обучающие семинары, конференции, курсы, лекции, практикумы, мастер - классы и другие аналогичные мероприятия;
- оказывает консультативную помощь членам Организации;
- проводит социологические исследования и мониторинги;
- осуществляет информационную, издательскую и полиграфическую деятельность в целях просвещения населения;
- осуществляет благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

**3.1. Для достижения уставных целей в установленном законом порядке Организация имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды, цели;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создавать местные организации, принимать решения о прекращении их деятельности или реорганизации;
- организовывать и проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирование и иные публичные мероприятия;
- осуществлять предпринимательскую деятельность приносящую доход (проводить лекции, выставки, лотереи, аукционы, спортивные и культурно-

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
16 09 2021 г.

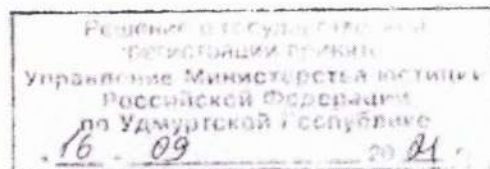


массовые мероприятия, выпускать издательскую, полиграфическую и сувенирную продукцию, продукцию декоративно-прикладного и изобразительного искусства, участвовать в реализации социальных проектов и программ, гражданско-правовых сделках), лишь постольку поскольку это служит достижению уставных целей Организации и соответствует уставным целям Организации, создавать хозяйственные товарищества и общества с правом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;

- осуществлять деятельность, способствующую улучшению морально-психологического состояния граждан, их патриотическому воспитанию и духовно-нравственному развитию;
- представлять и защищать свои права, законные интересы членов Организации, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учреждать средства массовой информации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям Организации.

### **3.2. Организация обязана:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, нормы, предусмотренные иными правовыми актами, а также Уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества и средств или обеспечить доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объёме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объёме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;





- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- нести иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, соответствующие требованиям, предъявляемым к учредителям общественных объединений действующим законодательством Российской Федерации, созвавшие учредительную конференцию, на которой принято решение о создании Организации, утверждён Устав Организации, избраны руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации. Учредители Организации после ее создания приобретают права и обязанности членов Организации.

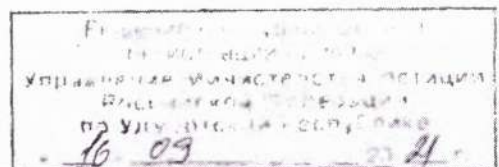
4.2. Членами Организации могут быть достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации следующих социальных категорий: пенсионеры, инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны, боевых действий, военной службы, труда и правоохранительных органов, а также юридические лица-общественные объединения, выразившие поддержку уставным целям Организации, соответствующие требованиям, предъявляемым членам общественных объединений действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Членство в Организации и выход из Организации является добровольным.

4.4. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется общим собранием первичной ветеранской организации.

4.5. Решение о приеме в члены Организации юридического лица - общественного объединения принимается Бюро совета Организации, Бюро совета местной организации соответственно на основании заявления, к которому прилагается протокол заседания Бюро совета.

4.6. Организация учета членов Организации осуществляется в порядке, установленном решением совета Организации.





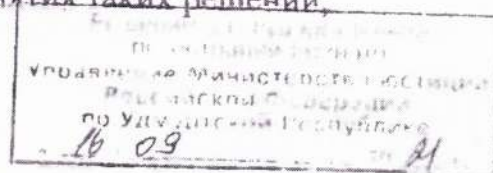
4.7. Члены Организации физические лица и юридические лица – общественные объединения имеют равные права и обязанности.

#### 4.8. Члены Организации имеют право:

- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в выборные органы Организации ее местных и первичных организаций;
- пользоваться поддержкой Организации в защите прав и законных интересов во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, общественными организациями;
- участвовать в проводимых Организацией мероприятиях;
- свободно излагать свои взгляды и вносить предложения в любые органы Организации и местных организаций;
- обращаться с запросами и заявлениями в любые органы Организации, ее местные организации и получать ответ по существу своего обращения;
- получать информацию о деятельности Организации, ее местных организаций, первичных организаций, о ее руководящих, исполнительных, контрольно-ревизионных органах, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях возникновения сомнений в деятельности организаций на основании запроса на имя председателя Организации;
- обжаловать решения органов Организации, ее местных организаций, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- в установленном порядке пользоваться имуществом Организации, ее местных организаций, информацией, имеющейся в распоряжении, и другой помощью оказываемой Организацией, местными организациями, получать всестороннее содействие и посильную помощь со стороны Организации и ее местных организаций.

#### 4.9. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации, ее местных организаций, принятые в соответствии с целями Организации и в рамках полномочий;
- оказывать содействие Организации, ее местным организациям в достижении ее целей в меру своих возможностей и состояния здоровья;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации и ее местных организаций;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация или местная организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;





- участвовать в образования имущества Организации;
- не совершать действий, дискредитирующих Организацию и ее местные организации, и наносящих ущерб ее деятельности;
- не совершать действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

4.10. За несоблюдение Устава и не выполнение своих обязанностей, а также за совершение действий, дискредитирующих Организацию, член Организации может быть исключен из Организации. Решение об исключении из Организации принимаются Бюро совета Организации, Бюро совета местной организации или общим собранием первичной организации, где состоит на учете член Организации. Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящих органах Организации, вплоть до конференции Организации.

4.11. Членство в Организации прекращается в случае добровольного выхода из членов Организации по заявлению члена Организации, а также в иных случаях, делающих невозможным участие в работе Организации (смерть, признание недееспособным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение руководящих органов о прекращении членства в Организации по указанным обстоятельствам не требуется.

## **5. РУКОВОДЯЩИЕ, КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1. Высшим руководящим органом Организации является конференция.**

5.1.1. Конференция созывается Советом Организации или Бюро совета Организации по необходимости, но не реже одного раза в пять лет. При необходимости могут созываться внеочередные конференции по решению Совета Организации или Бюро совета Организации, контрольно-ревизионной комиссии Организации или по требованию более половины от общего числа местных организаций, оформленных решениями руководящих органов этих организаций.

5.1.2. Решение о созыве конференции принимается, как правило не менее чем за один месяц до ее проведения. В решении о созыве конференции должны быть определены: дата, место проведения, квота (норма) представительства (делегатов) на конференции, порядок избрания делегатов и проект повестки конференции. Делегатами конференции, помимо утвержденной нормы представительства, являются председатель Организации, первый заместитель председателя Организации, заместители председателя Организации, ответственный секретарь Организации, члены Совета Организации, члены контрольно-ревизионной комиссии Организации.



5.1.3. Конференция является правомочной принимать решения (имеющей кворум), если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов по всем основаниям, изложенным в пункте 6.3.3 настоящего Устава и при условии участия в конференции делегатов, представляющих более половины местных организаций, входящих в состав организации.

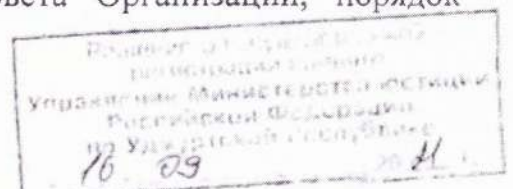
5.1.4. Решения конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом), при наличии кворума. Форма и порядок голосования (открытое или закрытое) определяются конференцией в соответствии с настоящим Уставом.

5.1.5. Конференция Организации правомочна рассматривать и решать любые вопросы деятельности Организации.

К исключительной компетенции конференции Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
  - принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
  - избрание Совета Организации, Бюро совета Организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение полномочий указанных руководящих органов либо отдельных ее членов, до избрания членов указанных органов взамен выбывших, на срок полномочий действующего состава органа.
  - избрание контрольно-ревизионной комиссии Организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение ее полномочий либо отдельных ее членов, доизбрание членов комиссии взамен выбывших, на срок полномочий действующего состава комиссии;
  - принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
  - принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации только к исключительной компетенции высшего органа общественной организации. Конференция в праве принять решение об избрании председателя Организации на срок полномочий на пять лет, о досрочном прекращении его полномочий. Избранный на конференции председатель Организации одновременно по должности считается избранным в состав Совета, Президиума совета, Бюро совета Организации
- 5.1.6. Решения конференции Организации по вопросам ее исключительной компетенции принимаются большинством не менее чем две трети голосов от числа присутствующих делегатов конференции при наличии кворума.

**5.2. Руководящим органом Организации является Совет Организации.** Количественный и персональный состав Совета Организации, порядок





избрания и прекращения полномочий его членов определяется конференцией Организации.

5.2.1. В состав Совета Организации по должности входит председатель Организации, если он был избран на должность председателя на конференции Организации. Из своего состава Совет Организации вправе избирать первого заместителя председателя Организации, заместителей председателя Организации, ответственного секретаря Организации и в праве избрать Президиум совета Организации (как консультативно – совещательный орган Совета Организации).

5.2.2. Заседания Совета Организации проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Пленумы Совета Организации созываются председателем Совета Организации либо Бюро Совета Организации.

5.2.3. Пленум Совета Организации является правомочным для принятия решений (имеющим кворум), если в нем участвует более половины действующего состава членов Совета Организации. Члены Совета Организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктами 4.10 – 4.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Совета Организации и определении кворума пленума. Решения Совета Организации принимаются открытым (закрытым) голосованием простым большинством голосов при наличии кворума.

Решения на пленуме Совета Организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе пленума.

5.2.4. Пленум Совета Организации может быть проведен путем проведения заочного голосования (опросным путем).

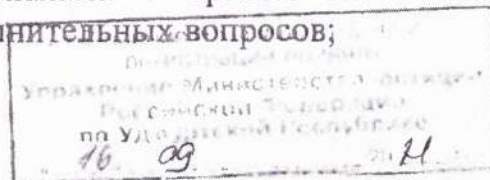
Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.5. Решение о проведении пленума Совета Организации путем заочного голосования может быть принято Бюро совета Организации по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета Организации.

Проекты решений Совета Организации на заочное голосование вправе вносить председатель Организации, Бюро совета Организации, члены Совета Организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета Организации.

5.2.6. Для проведения заочного голосования необходимо обязательно:

- сообщить всем членам Совета Организации предлагаемую повестку дня за 7 дней до начала проведения заочного голосования;
- ознакомить всех членов Совета Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами с правом внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;





- сообщить всем членам Совета Организации до начала голосования изменения в повестку дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.2.7. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании пленума Совета Организации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.2.8. Постановление пленума Совета Организации при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов действующего состава Совета Организации. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем Организации либо первым заместителем председателя Организации и одним из членов Совета Организации, участвовавшим в голосовании.

5.2.9. Протокол заочного голосования и принятые решения направляются всем членам Совета Организации в течение 7 рабочих дней с момента проведения заочного голосования.

5.2.10. Пленум Совета Организации может проводиться в виде очного заседания, но с применением технических средств, обеспечивающих голосовую связь и видеосвязь одновременно для всех участвующих в пленуме членов Совета Организации. При проведении такого пленума Совета Организации применяются нормы п.5.2.3. настоящего Устава.

**5.3. Совет Организации осуществляет следующие функции и полномочия:**

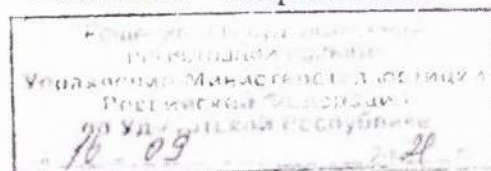
- принимает решения о созыве конференции Организации, в том числе определяет норму представительства, порядок избрания делегатов конференции;

- согласовывает избрание единоличного исполнительного органа Организации – председателя Организации (если он не избран на конференции Организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Организации) и досрочное прекращение его полномочий;

- избирает первого заместителя председателя Организации, заместителей председателя Организации и ответственного секретаря Организации на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Организации), досрочно прекращает их полномочия;

- организует выполнение решений конференции Организации;

- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации;





- принимает решение о приеме физических и юридических лиц – общественных объединений в члены Организации и об исключении их из членов Организации;
- может принимать решения о создании консультативно-совещательных органов – президиума Совета Организации, Попечительского Совета Организации, комиссий, комитетов, секций и иных консультативных органов Организации;
- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает методические и научно-практические рекомендации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции конференции Организации и компетенции иных органов Организации.

**5.4. Консультативно совещательный орган Организации, подотчетный Совету Организации – Президиум Совета Организации,** избирается Советом Организации на срок своих полномочий. Количественный и персональный состав Президиума Совета Организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Советом Организации.

5.4.1. В состав Президиума совета Организации по должности входят председатель Организации, первый заместитель председателя Организации, заместители председателя Организации, ответственный секретарь Организации.

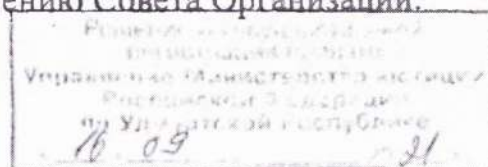
5.4.2. Заседания Президиума совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Президиума совета Организации созываются председателем Организации либо Бюро совета Организации.

5.4.3. Заседание Президиума совета Организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвует более половины членов Президиума совета Организации. Решения Президиума Совета Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседания Президиума Совета Организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

**5.4.4. Президиум Совета Организации:**

- разрабатывает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации;
- предварительно рассматривает проекты решений Совета Организации и дает по ним свои рекомендации;
- вправе выносить на рассмотрение Совета Организации проекты решений;
- участвует в координации деятельности местных организаций, входящих в Организацию;
- осуществляет иную работу по поручению Совета Организации.





**5.5. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Бюро Совета Организации, осуществляющее руководство деятельностью Организации в период между заседаниями Совета Организации и конференции Организации. Количественный и персональный состав Бюро Совета Организации определяется конференцией Организации.**

5.5.1. В состав Бюро Совета Организации по должности входит избранный на конференции председатель Организации, первый заместитель председателя Организации, заместители председателя Организации, ответственный секретарь Организации. Не избранные в состав Бюро Совета Организации на конференции Организации члены Президиума Совета Организации вправе присутствовать на заседании Бюро Совета Организации с правом совещательного голоса.

5.5.2. Заседания Бюро Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседания Бюро Совета Организации созываются председателем Организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Бюро Совета Организации. При отсутствии председателя Организации заседание Бюро Организации созывается первым заместителем (заместителем) председателя Организации по поручению председателя Организации, по требованию не менее одной трети членов Бюро Совета Организации.

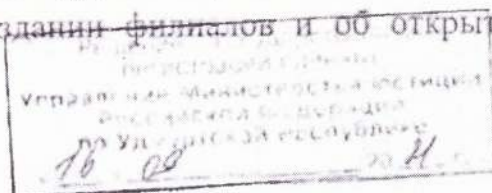
5.5.3. Заседание Бюро Совета Организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвует более половины действующего состава членов Бюро Совета Организации. Члены Бюро Совета Организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро Совета Организации и определении кворума заседания. Решения Бюро Совета Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Бюро Совета Организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

5.5.4. Бюро Совета Организации осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет от имени региональной Организации права юридического лица и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом Организации;

- принимает решение о создании других юридических лиц, об участии других юридических лицах, ~~создании филиалов и об открытии представительств~~ Организации;





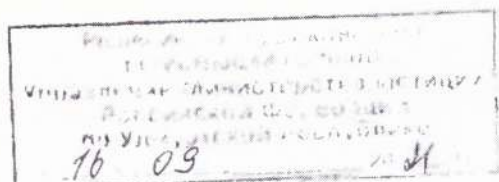
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с решениями конференции и Совета Организации;
- избирает по согласованию с Советом Организации единоличный исполнительный орган Организации – председателя Организации (если он не избран на конференции Организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета Организации), досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает годовой отчет Организации и её годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения по текущей деятельности Организации;
- определяет меры поощрения активистов Организации и работников аппарата Организации за активное участие в работе Организации;
- направляет предложения по награждению членов Организации государственными и ведомственными наградами;
- назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора;
- принимает решения по вопросам конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает от имени Организации трудовой договор с председателем Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений конференции, руководящих органов Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции конференции Организации.

**5.6. Высшим выборным должностным лицом и единоличным исполнительным органом Организации является председатель Организации.**

5.6.1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Организации, а также в случае невозможности исполнять полномочия председателя Организации, его обязанности временно исполняет первый заместитель председателя Организации либо заместитель председателя Организации до избрания нового председателя Организации.

5.6.2. Председатель Организации:

- организует заседания Совета Организации, Президиума Совета Организации, Бюро Совета Организации;



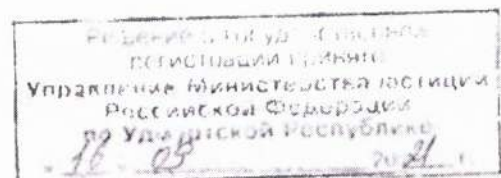


- организует подготовку документов для заседаний Совета Организации, Бюро Совета Организации, Президиума Совета Организации, конференции Организации;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями по всем вопросам деятельности Организации;
- обращается в органы Организации, ее местные организации с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью Организации;
- без доверенности заключает соглашения и договоры от имени Организации, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах и нормах, утвержденных руководящими органами Организации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- организует работу аппарата Организации, нанимает и увольняет работников, объявляет взыскания и поощрения работникам аппарата Организации;
- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

**5.7. Первый заместитель председателя Организации, заместители председателя Организации** совместно с председателем Организации организуют текущую деятельность Организации и осуществляют функции и полномочия по поручению председателя Организации, Бюро Совета Организации, Совета Организации, вправе замещать председателя Организации по мере необходимости и в рамках полномочий по своим направлениям. По должности заместители председателя Организации входят в состав Президиума Совета Организации.

**5.8. Контрольно-ревизионным органом Организации является Контрольно-ревизионная комиссия Организации.** Количественный и персональный состав Контрольно-ревизионной комиссии Организации и порядок избрания её членов определяется конференцией Организации.

**5.8.1.** Контрольно-ревизионная комиссия Организации осуществляет контроль за соблюдением Устава, исполнением решений конференции, Совета Организации и Бюро совета Организации, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, исполнением своих обязанностей должностными лицами Организации и ее структурных подразделений.





5.8.2. Руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссией Организации осуществляет председатель, который избирается ее членами из состава Контрольно-ревизионной комиссии Организации открытым голосованием большинством голосов членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации на срок ее полномочий.

5.8.3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Организации осуществляет координацию деятельности членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые Контрольно-ревизионной комиссией Организации.

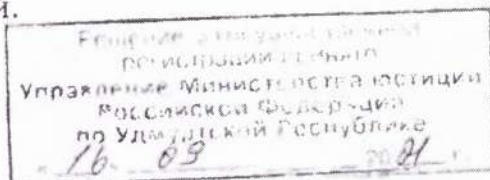
5.8.4. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Организации созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8.5. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии Организации является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвует более половины действующего состава членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Контрольно-ревизионная комиссия Организации и определении кворума заседания. Решения Контрольно-ревизионной комиссии Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Контрольно-ревизионной комиссии Организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

5.8.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии Организации не могут быть членами Совета Организации, Бюро совета Организации, ответственным секретарем Организации.

5.8.7. Контрольно-ревизионная комиссия Организации проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также целевые и внеплановые проверки, имеет право запрашивать и получать от членов Организации, всех руководящих, исполнительных органов Организации, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов местных организаций, любых должностных лиц Организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, координирует и содействует деятельности контрольно-ревизионных органов местных организаций.





5.8.8. Контрольно-ревизионная комиссия Организации подотчетна конференции Организации.

5.9. Для обеспечения документационной работы Совет Организации вправе избрать ответственного секретаря Организации на срок полномочий действующего состава Совета Организации. Полномочия ответственного секретаря Организации прекращаются досрочно решением Совета Организации, в том числе в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений конференции, руководящих органов Организации, председателя Организации, руководящих органов Организации и неисполнение требований настоящего Устава.

#### 5.9.1. Ответственный секретарь Организации:

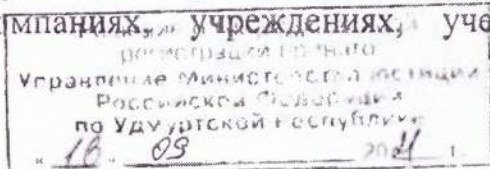
- организует и обеспечивает документационную работу в Организации;
- организует учет членов Организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов конференций, руководящих и иных выборных органов Организации.

5.10. Все сотрудники аппарата Организации назначаются на должность (увольняются) в соответствии с законодательством Российской Федерации только по заключению с ними (прекращению действия) трудового договора, который может быть заключен на срок, не превышающий срока полномочий Совета Организации. Председатель Организации, первый заместитель председателя Организации, заместители председателя и ответственный секретарь Организации, в случае заключения с ними трудовых договоров и приема на работу в Организацию также являются работниками аппарата Организации. На всех вышеуказанных сотрудников распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

5.11. Аппарат Организации осуществляет организационное, финансово-хозяйственное, информационное и документационное обеспечение деятельности единоличного исполнительного органа, руководящих и контрольно-ревизионного органа Организации.

## 6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Удмуртская республиканская общественная организация Всероссийской организации ветеранов строится по территориально-производственному принципу, объединяет местные, первичные организации ветеранов, создаваемые на предприятиях, компаниях, учреждениях, учебных





заведениях и по месту их жительства, с целью эффективной самоорганизации, реализации уставных целей и задач Организации.

Для более эффективной организации работы с членами Организации создаются первичные группы членов Организации, действующие на основании настоящего Устава и Положения о первичной группе членов Организации.

6.1.1. Структурные подразделения Организации: местные (районные, городские, районные в городе Ижевске), первичные со статусом местной организации самостоятельны в осуществлении своей деятельности и могут иметь свой баланс и смету, в установленном Законом порядке, могут приобретать права юридического лица и руководствуются настоящим Уставом.

Члены Организации – общественные объединения сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

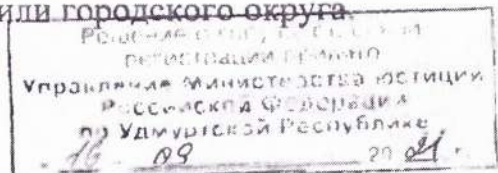
6.1.2. При создании первичной организации на отдельном предприятии, компании следует учитывать нормы настоящего Устава и действующего законодательства.

Если организация собирается регистрироваться в качестве юридического лица, то она может это сделать только в случае указания на свой статус как местной организации. Для упрощения регистрации и работы, в таком случае, организация не принимает собственный Устав, а действует на основании настоящего Устава.

6.1.3. Первичная организация руководствуется в своей деятельности Уставом Организации, решениями конференции Организации, съездов и центральных выборных органов Всероссийской организации ветеранов, решениями руководящих органов местной организации и Положением о первичной группе членов Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, утвержденным 15 ноября 2018 года на Пленуме центрального Совета Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

6.2. Создание местной организации утверждается решением Центрального совета Организации либо Совета Организации. Местные организации осуществляют свою деятельность в пределах территорий соответствующих муниципальных образований

Удмуртской Республики и могут приобретать права юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В составе местной организации, действующей в пределах всего муниципального района или городского округа, могут создаваться местные организации, действующие в пределах муниципального образования, входящего в состав муниципального района или городского округа.





**6.3. Высшим руководящим органом местной организации является конференция местной организации** (при количестве членов Организации, состоящих на учете в местной организации, менее 100 человек высшим органом такой местной организации является общее собрание членов Организации, состоящих на учете в местной организации (общее собрание местной организации), и в таком случае нормы, изложенные для конференции местной организации в равной степени, распространяются на общие собрания местной организации).

**6.3.1.** Конференция созывается Бюро совета или Советом местной организации по необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Конференция может созываться Бюро совета местной организации или Совета местной организации по собственной инициативе, или по требованию ревизионной комиссии местной организации.

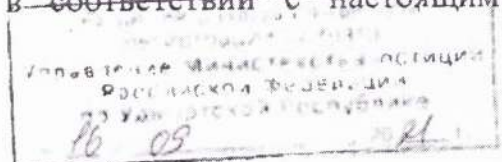
**6.3.2.** Решение о созыве конференции принимается, как правило, не менее чем за один месяц до ее проведения. В решении о созыве конференции должны быть определены: дата, место проведения, квота (норма) представительства (делегатов) на конференции, порядок избрания делегатов и проект повестки конференции.

**6.3.3.** Делегаты конференции избираются по норме представительства, установленной решением о проведении конференции. Делегатами конференции, помимо утвержденной нормы представительства, являются: председатель местной организации, первый заместитель председателя местной организации, заместители председателя местной организации, члены Совета местной организации, члены ревизионной комиссии и ответственный секретарь местной организации.

**6.3.4.** Конференция местной организации является правомочной принимать решения (имеющим кворум), если в ее работе принимают участие более половины избранных делегатов по всем основаниям, изложенным в п. 6.4.3. настоящего Устава и при условии участия в конференции делегатов, представляющие более половины местных организаций (первичных групп), входящих в состав местной организации.

Общее собрание местной организации правомочно при участии в нем более половины членов Организации, состоящих на учете в местной организации.

**6.3.5.** Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов конференции (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) при наличии кворума. Форма и порядок голосования определяются конференцией в соответствии с настоящим Уставом.





Решения общего собрания местной организации принимаются большинством голосов присутствующих членов местной организации (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом) при наличии кворума.

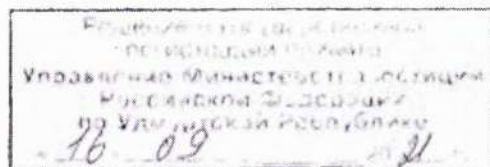
6.3.6. Конференция местной организации (общее собрание местной организации) правомочна рассматривать и решать любые вопросы деятельности местной организации.

К исключительной компетенции конференции (общего собрания) местной организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности местной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав местной Организации членов и исключения из числа ее членов;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами местной Организации членских и иных имущественных взносов;
- избрание Совета местной организации, Бюро Совета местной организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение полномочий указанных руководящих органов либо отдельных ее членов, доизбрание членов указанных органов взамен выбывших, на срок полномочий действующего состава органа;
- избрание ревизионной комиссии местной организации на срок полномочий пять лет, досрочное прекращение ее полномочий либо отдельных ее членов, доизбрание членов комиссии взамен выбывших, на срок полномочий действующего состава комиссии;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации местной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации только к исключительной компетенции высшего органа общественной организации.

Конференция вправе принять решение об избрании председателя местной организации на срок полномочий пять лет, о досрочном прекращении его полномочий. Избранный на конференции председатель местной организации одновременно по должности считается избранным в состав Совета, Президиум совета, Бюро Совета местной организации.

6.3.7. Решения конференции местной организации по вопросам ее исключительной компетенции принимаются большинством не менее чем две трети голосов от числа присутствующих делегатов конференции при наличии кворума.





**6.4. Руководящим органом местной организации является Совет местной организации.** Количественный и персональный состав Совета местной организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется конференцией местной организации.

6.4.1. В состав Совета местной организации по должности входит председатель местной организации, если он избран председателем местной организации на конференции местной организации. Из своего состава Совет местной организации вправе избрать заместителей председателя местной организации, в том числе первого заместителя, и Президиум Совета местной организации (как консультативно-совещательный орган Совета местной организации).

6.4.2. Заседания Совета местной организации проводятся в виде пленумов по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Пленумы Совета местной организации созываются председателем местной организации либо Бюро Совета местной организации.

6.4.3. Пленум Совета местной организации является правомочным для принятия решений (имеющим кворум), если в нём участвует более половины действующего состава членов Совета местной организации. Члены Совета местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Совета местной организации и определении кворума пленума. Решения Совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

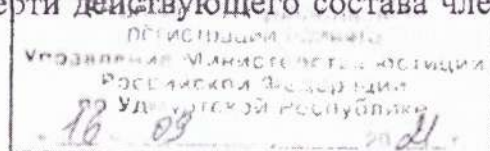
Решения на пленуме Совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе пленума.

6.4.4. Пленум Совета местной организации может быть проведен путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.4.5. Решение о проведении пленума Совета местной организации путем заочного голосования может быть принято Бюро Совета местной организации по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета местной организации.

Проекты решений Совета местной организации на заочное голосование вправе вносить председатель местной организации, Бюро Совета местной организации, члены Совета местной организации по собственной инициативе либо по требованию не менее одной четверти действующего состава членов Совета местной организации.





6.4.6. Для проведения заочного голосования необходимо обязательно:

- сообщить всем членам Совета местной организации предлагаемую повестку дня за 7 дней до начала проведения заочного голосования;
- ознакомить всех членов Совета местной организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами с правом внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сообщить всем членам Совета местной организации до начала голосования изменения в повестку дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.4.7. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании пленума Совета местной организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

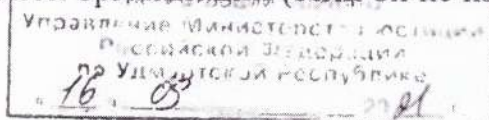
6.4.8. Постановление при заочном голосовании считается принятым, если за него проголосовало более половины членов действующего состава Совета местной организации. Постановление, принятое заочным голосованием, оформляется отдельным протоколом, который подписывается председателем местной организации либо первым заместителем председателя местной организации и одним из членов Совета местной организации, участвовавшим в голосовании.

6.4.9. Протокол заочного голосования и принятые решения направляются всем членам Совета местной организации в течение 7 рабочих дней с момента проведения заочного голосования.

6.4.10. Пленум Совета местной организации может проводится в виде очного заседания, но с применением технических средств, обеспечивающих голосовую связь и видеосвязь одновременно для всех участвующих в пленуме членов Совета местной организации. При проведении такого пленума Совета местной организации применяются нормы п. 6.4.3. настоящего Устава.

6.4.11. Совет местной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решения о созыве конференции местной организации, в том числе определяет норму представительства, порядок избрания делегатов конференции;
- организует выполнение решений конференции местной организации;
- согласует избрание единоличного исполнительного органа местной организации – председателя местной организации (если он не избран





на конференции местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации) и досрочное прекращение его полномочия;

- избирает первого заместителя, заместителей председателя местной организации на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации), досрочно прекращает их полномочия;

- принимает решения о вхождении местной организации в местные общественные объединения, их союзы (ассоциации), чьи цели и задачи не противоречат целям Организации, и выходе из них;

- подотчётен конференции местной организации;

- избирает при необходимости из своего состава ответственного секретаря местной организации;

- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности местной организации;

- утверждает финансовый план местной организации и внесение в него изменений;

- может принимать решения о создании консультативно-совещательных органа – Президиума Совета местной организации, Попечительского Совета местной организации, комиссий, комитетов, секций и иных консультативных органов местной организации;

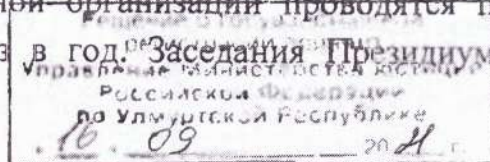
- участвует вместе с заинтересованными органами и организациями в изучении проблем ветеранского движения, разрабатывает методические и научно-практические рекомендации;

- принимает решения по иным вопросам деятельности местной организации, кроме отнесённых к исключительной компетенции конференции местной организации.

**6.5. Консультативно-совещательный орган местной организации, подотчетный Совету местной организации - Президиум Совета местной организации** - избирается Советом местной организации на срок своих полномочий. Количественный и персональный состав Президиума Совета местной организации, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяется Советом местной организации.

**6.5.1.** В состав Президиума Совета местной организации по должности входят председатель местной организации, первый заместитель председателя местной организации, заместители председателя местной организации, ответственный секретарь местной организации.

**6.5.2.** Заседания Президиума Совета местной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.





Совета местной организации созываются председателем местной организации либо Бюро Совета местной организации.

6.5.3. Заседание Президиума Совета местной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его заседании участвует более половины членов Президиума Совета местной организации. Решения Президиума Совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Президиума Совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

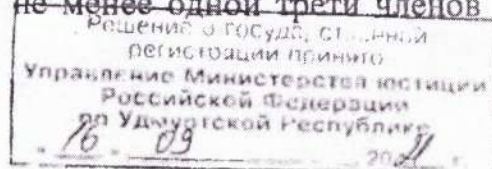
6.5.4. Президиум Совета местной организации:

- разрабатывает программы и проекты по основным направлениям деятельности местной организации;
- предварительно рассматривает проекты решений Совета местной организации и дает по ним свои рекомендации;
- вправе выносить на рассмотрение Совета местной организации проекты решений;
- осуществляет иную работу по поручению Совета местной организации.

6.6. Постоянно действующим руководящим органом местной организации является Бюро Совета местной организации, осуществляющее руководство деятельностью местной организации в период между заседаниями Совета местной организации и конференциями местной организации. Количественный и персональный состав Бюро Совета местной организации определяется конференцией местной организации.

6.6.1. В состав Бюро Совета местной организации по должности входит избранный на конференции председатель местной организации, заместители председателя, в том числе первый заместитель местной организации, ответственный секретарь местной организации. Не избранные в состав Бюро Совета местной организации на конференции местной организации члены Президиума Совета местной организации вправе присутствовать на заседании Бюро Совета местной организации с правом совещательного голоса.

6.6.2. Заседания Бюро Совета местной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседания Бюро Совета местной организации созываются председателем местной организации, а при его отсутствии первым заместителем председателя местной организации по собственной инициативе либо по требованию ~~не менее одной трети членов~~ Бюро Совета местной организации.



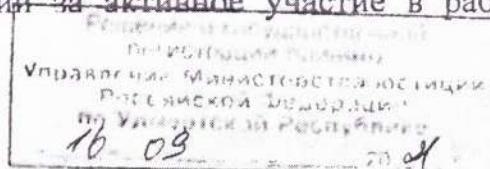


6.6.3. Заседание Бюро Совета местной организации является правомочным (действующим кворум), если в его заседании участвует более половины действующего состава членов Бюро Совета местной организации. Члены Бюро Совета местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава Бюро Совета местной организации и определении кворума заседания. Решения Бюро Совета местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании Бюро Совета местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.6.4. Бюро Совета местной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет от имени местной организации права юридического лица и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом Организации;
- принимает решение о создании других юридических лиц, об участии других юридических лицах, создании филиалов и об открытии представительств местной организации;
- принимает решения по текущей деятельности местной организации;
- избирает по согласованию с Советом местной организации единоличный исполнительный орган местной организации – председателя местной организации (если он не избран на конференции местной организации) на срок полномочий пять лет (но не более срока полномочий действующего состава Совета местной организации) и досрочно прекращает его полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами местной организации в соответствии с решениями высшего органа местной организации, Совета местной организации;
- утверждает годовой отчет местной организации и её годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения о создании или ликвидации созданных хозяйствующих обществ, либо об участии и выходе из хозяйствующих обществ;
- определяет меры поощрения активистов местной организации и работников аппарата местной организации ~~за активное участие в работе~~ местной организации;





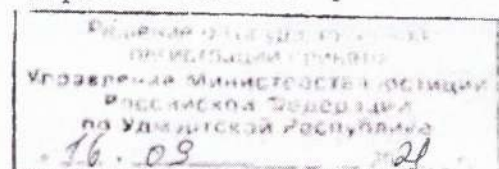
- направляет предложения по награждению членов Организации государственными и ведомственными наградами;
- принимает решения по вопросам конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает от имени местной организации трудовой договор с председателем местной организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений конференции, руководящих органов местной организации;
- решает иные вопросы деятельности местной организации, не относящиеся к исключительной компетенции конференции местной организации и компетенции иных органов местной организации.

**6.7. Высшим выборным должностным лицом и единоличным исполнительным органом местной организации является председатель местной организации.**

**6.7.1.** В случае досрочного прекращения полномочий председателя местной организации, а также в случае невозможности исполнять полномочия председателя местной организации, его обязанности временно исполняет первый заместитель (заместитель) председателя местной организации до избрания нового председателя местной организации.

**6.7.2.** Председатель местной организации:

- организует заседания конференций местной организации, пленумов Совета местной организации, заседаний Президиума Совета и Бюро Совета местной организации;
- организует подготовку документов для конференций местной организации, пленумов Совета местной организации, заседаний Президиума Совета и Бюро Совета местной организации;
- без доверенности представляет местную организацию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями по всем вопросам деятельности местной организации;
- обращается в органы местной организации, во входящие в нее местные организации и первичные группы с предложениями, заявлениями, запросами, связанными с деятельностью местной организации;
- без доверенности заключает соглашения и договоры от имени местной организации, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом местной организации в пределах и нормах, утвержденных руководящими органами местной организации смет, имеет право первой подписи финансовых документов;





- организует работу аппарата местной организации, нанимает и увольняет работников, объявляет взыскания и поощрения работникам аппарата местной организации;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

**6.8. Первый заместитель председателя местной организации, заместители председателя местной организации** совместно с председателем местной организации организуют текущую деятельность местной организации и осуществляют функции и полномочия по поручению председателя, Бюро Совета, Совета местной организации, вправе замещать председателя местной организации по мере необходимости и в рамках полномочий по своим направлениям. По должности заместители председателя местной организации входят в состав Президиума Совета местной организации и Бюро Совета местной организации.

**6.9. Контрольно-ревизионным органом местной организации является ревизионная комиссия местной организации.** Количественный и персональный состав ревизионной комиссии и порядок избрания её членов определяется конференцией местной организации.

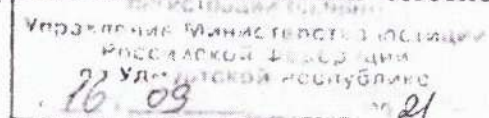
**6.9.1.** Ревизионная комиссия местной организации осуществляет контроль за соблюдением Устава, исполнением решений конференции местной организации, Совета местной организации и Бюро Совета местной организации, а также за финансово-хозяйственной деятельностью местной организации, исполнением своих обязанностей должностными лицами местной организации и ее структурных подразделений.

**6.9.2.** Руководство деятельностью ревизионной комиссии местной организации осуществляет председатель ревизионной комиссии местной организации, который избирается ее членами из состава ревизионной комиссии местной организации открытым голосованием большинством голосов членов ревизионной комиссии местной организации на срок ее полномочий.

**6.9.3.** Председатель ревизионной комиссии местной организации осуществляет координацию деятельности членов ревизионной комиссии местной организации, подписывает решения (акты, протоколы), принимаемые ревизионной комиссией местной организации.

**6.9.4.** Заседания ревизионной комиссии местной организации созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**6.9.5.** Заседание ревизионной комиссии местной организации является правомочным (имеющим кворум), если в его работе участвует более половины действующего состава членов ревизионной комиссии местной





организации. Члены ревизионной комиссии местной организации, сложившие с себя полномочия по заявлению, либо прекратившие свое членство в Организации в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Устава, не учитываются при определении численности действующего состава ревизионной комиссии местной организации и определении кворума заседания. Решения ревизионной комиссии местной организации принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума.

Решения на заседании ревизионной комиссии местной организации принимаются в виде постановлений, которые оформляются в протоколе заседания.

6.9.6. Члены ревизионной комиссии местной организации не могут быть членами Совета местной организации, Бюро Совета местной организации, ответственным секретарем местной организации.

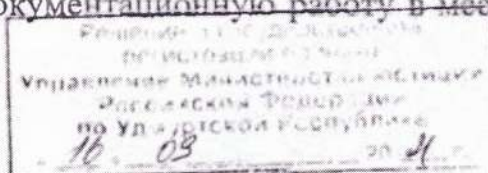
6.9.7. Ревизионная комиссия местной организации проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности местной организации, а также целевые и внеплановые проверки, имеет право запрашивать и получать от членов Организации, всех руководящих, исполнительных органов местной организации, а также от руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов входящих в нее местных организаций и первичных групп, любых должностных лиц местной организации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, координирует и содействует деятельности контрольно-ревизионных органов входящих в нее местных организаций.

6.9.8. Ревизионная комиссия местной организации подотчетна конференции местной организации.

6.10. Для обеспечения документационной работы Совет местной организации вправе избрать ответственного секретаря местной организации на срок полномочий действующего состава Совета местной организации. Полномочия ответственного секретаря местной организации прекращаются досрочно решением Совета местной организации, в том числе в случае добровольного сложения с себя полномочий, а также в случае невыполнения решений конференции местной организации, руководящих органов местной организации, председателя местной организации, руководящих органов Организации и неисполнение требований настоящего Устава.

6.10.1. Ответственный секретарь местной организации:

— организует и обеспечивает документационную работу в местной организации;





- организует учет членов Организации в местной организации;
- организует ведение номенклатуры дел и архивирование протоколов конференций, руководящих и иных выборных органов местной организации.

6.11. Все сотрудники аппарата местной организации назначаются на должность (увольняются) в соответствии с законодательством Российской Федерации только по заключению с ними (прекращению действия) трудового договора, который может быть заключён на срок, не превышающий срока полномочий действующего Совета местной организации. Председатель местной организации, первый заместитель председателя местной организации, заместители председателя и ответственный секретарь местной организации, в случае заключения с ними трудовых договоров и приема на работу в местную организацию также являются работниками аппарата местной организации. На всех вышеуказанных сотрудников распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

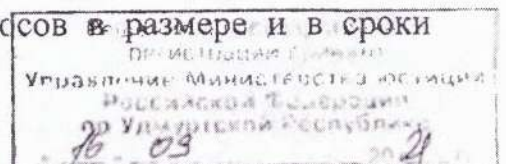
6.12. Аппарат местной организации осуществляет организационное, финансово-хозяйственное, информационное и документационное обеспечение деятельности единоличного исполнительного органа, руководящих и контрольно-ревизионного органа местной организации.

## **7. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество Организации формируется на основе добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, средств, выделяемых органами государственной власти и местного самоуправления, поступлений от грантодателей, от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий Организации, от деятельности, приносящей доход, и других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в уставных целях Организации.

7.3. Члены организации участвуют в образовании имущества Организации путем внесения вступительных и членских взносов в размере и в сроки





определяемые конференцией Организации. Членские взносы уплачиваются в кассу или на расчетный счет Организации.

7.4. Собственником всего имущества Организации является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

7.5. От имени Организации права собственника имущества, поступающего в распоряжение Организации, а также созданного и (или) приобретенного им за счет собственных средств, осуществляет Совет Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Местные организации, являющиеся юридическими лицами, обладают правом оперативного управления имуществом, закреплённым за ними Организацией.

7.6. Организация не отвечает по обязательствам местных организаций, местные организации не отвечают по обязательствам Организации.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся на конференции Организации и принимаются не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов конференции при наличии кворума.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

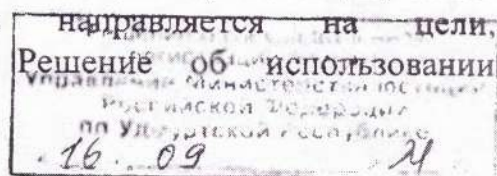
## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение) осуществляется по решению конференции Организации. Решение о реорганизации Организации принимается не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на конференции делегатов при наличии кворума.

9.3. В случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Организация может быть ликвидирована по решению суда.

9.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации.

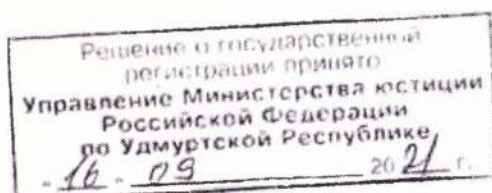




оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами Организации.

9.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

9.6. Все документы работников Организации передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Удмуртской республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (ОГРН 1021800001244, учетный номер 1812010047), принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 16 сентября 2021 года № 637-р.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 27 сентября 2021 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2211800325460.

В уставе прошит, пронумерован и скреплен печатью 31 (тридцать один) лист.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике



Д.А. Коробейникова

X



