

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ Молодёжный центр
«Юность»
Вахрушева А.Ю.
« 29 » ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Сусанинского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

- 1.1. Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Сусанинского муниципального района Костромской области (далее - Ресурсный центр) является элементом формирования инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.
- 1.2. Организация деятельности Ресурсного центра обусловлена необходимостью создания площадки для системной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, накоплению и распространению опыта социального служения, создания условий для активизации добровольческого участия детей и молодежи в решении социально-значимых проблем.
- 1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи, основные функции и направления деятельности Ресурсного центра.
- 1.4. Ресурсный центр действует на базе Муниципального казенного учреждения Молодёжный центр «Юность» Сусанинского муниципального района и координирует деятельность добровольцев на территории Сусанинского муниципального района Костромской области.
- 1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Сусанинского муниципального района, а также настоящим положением

2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

- 2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является совершенствование системной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, включая условия для создания и развития добровольческой (волонтерской) деятельности, распространение новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.
- 2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:
- формирование условий для эффективного использования потенциала добровольческой деятельности на этапах планирования и реализации социальных программ района, а также в деятельности и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций;
 - проведение исследований, обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества;
 - освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;
 - внедрение в практику социально ориентированных организаций эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольческого труда;
 - информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;
 - содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческих организаций, поддержка добровольчества среди молодежи;
- содействие расширению спектра добровольческих услуг в СОНКО, в муниципальных учреждениях социальной сферы;
- информационное, организационное, методическое обеспечение деятельности добровольческих организаций;
 - выявление и распространение лучших практик добровольчества;
 - повышение квалификации, обучение и подготовка новых кадров в области добровольчества;
 - разработка предложений органам местного самоуправления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества;
 - аккумуляция средств и ресурсов для поддержки добровольческой деятельности, содействие расширению материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив.

3. Функции Ресурсного центра

Функциями Ресурсного центра являются:

- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки добровольческим (волонтерским) объединениям и их членам, а также инициативным группам граждан, осуществляющим подготовку к созданию добровольческих (волонтерских) объединений;
- реализации добровольческих программ, проектов, мероприятий в

организациях любых организационно-правовых форм (НКО, образовательных и социальных учреждений, коммерческих организаций и иных организаций);

- развитие взаимодействия между добровольческими (волонтерскими) объединениями и их членами, координация деятельности добровольческих объединений Сусанинского муниципального района;
- сбор и анализ информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности;
- ведение реестра добровольческих объединений Сусанинского муниципального района;
- популяризация добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества;
- осуществление взаимодействия с региональным ресурсным центром развития добровольчества.

4. Получатели услуг Ресурсного центра

- 4.1. Получателями услуг Ресурсного центра являются добровольческие (волонтерские) объединения и их члены, инициативные группы граждан, осуществляющие подготовку к созданию добровольческих (волонтерских) объединений, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, коммерческие организации, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, решающие свои задачи, в том числе с помощью привлечения труда добровольцев.
- 4.2. Косвенными получателями услуг Ресурсного центра являются граждане, проживающие на территории Сусанинского муниципального района, средства массовой информации, а также учебные заведения и коммерческие компании, реализующие добровольческие программы.

5. Приоритетные направления деятельности Ресурсного центра

- 5.1. Научно-исследовательское направление:
 - осуществление анализа существующих методик и технологий по развитию добровольческой деятельности на территории Российской Федерации и распространение опыта освоения методик и технологий среди добровольческих (волонтерских) объединений Сусанинского муниципального района;
 - организация и проведение ежегодного мониторинга и анализа деятельности добровольческих (волонтерских) объединений Сусанинского муниципального района;
 - организация и проведение научно-практических конференций по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Сусанинского муниципального района.
- 5.2. Организационное направление:

- организация и проведение районных семинаров, слетов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий для кураторов, руководителей, добровольцев (волонтеров) Сусанинского муниципального района;
- обеспечение участия добровольческих (волонтерских) объединений Сусанинского муниципального района в проведении Всероссийских, областных акций, проектов.
- оказание организационной, информационной, методической поддержки добровольческих (волонтерских) объединений Сусанинского муниципального района;
- предоставление добровольческим (волонтерским) объединениям помещений для проведения отдельных мероприятий (по запросу);
- предоставление организационной и технической поддержки, включая организационное сопровождение публичных мероприятий, предоставление офисной техники или специализированного оборудования для проведения мероприятий (по запросу).

5.3. Информационное направление:

- формирование банка данных добровольческих (волонтерских) проектов, реализуемых на территории Сусанинского муниципального района;
- информационное сопровождение добровольческих (волонтерских) проектов, акция, мероприятий;
- содействие средствам массовой информации в формировании в общественном сознании позитивного имиджа добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений.

6. Руководство Ресурсным центром

Руководитель Ресурсного центра назначается приказом директора Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Юность» Сусанинского муниципального района.