

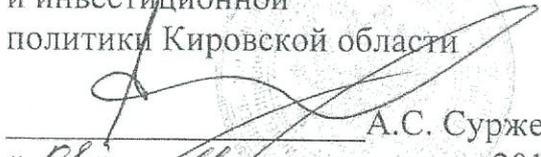
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Министр имущественных отношений
и инвестиционной
политики Кировской области

Решением министерства культуры
Кировской области

от « 11 » 11 2019 г. № 16


_____ А.С. Сурженко
« 08 » 11 2019 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов Кировской области

Министр культуры Кировской области


_____ И.А. Маковеева
« 28 » 11 2019 г.
М.П.


_____ Т.С. Мазур
_____ 2019 г.



УСТАВ

**Кировского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»
(новая редакция)**

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 7034316548198
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
26.11.2019 20 19 г.
за ГРН 2194350559641

Межрайонная ИФНС России
по Кировской области
Засина Елена Игоревна
(должность)
Е.В. Засина
(ФИО)
(подпись)



г. Киров, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 28.10.2011 № 329 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа областных государственных учреждений культуры путем изменения типа Кировского областного государственного казенного учреждения культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

Сокращенное – КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет Министерство культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение в праве от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): 610020, г. Киров, ул. Преображенская, д. 14.

Юридический адрес: 610000, г. Киров, ул. Преображенская, д. 16.

1.9. Хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

610020, г. Киров, ул. Преображенская, д. 14;

610020, г. Киров, ул. Преображенская, д. 16.

1.10. В Учреждении может быть создан Попечительский совет для оказания организационной, консультативной, интеллектуальной, финансовой и материальной помощи.

1.11. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление просветительской и научной-исследовательской деятельности.

2.2.2. Хранение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.3. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.3.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.3.3. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.5.1. Осуществление деятельности планетария;

2.5.2. Организация и проведение экспедиций для выявления и сбора экспонатов и материалов, имеющих музейное значение;

2.5.3. Организация и проведение научно-просветительской работы (подготовка и проведение экскурсий, лекций, образовательных программ и иных мероприятий)

2.5.4. Подготовка и выпуск печатных и иных изданий, имеющих просветительское значение, направленных на популяризацию музейных предметов, музейных коллекций.

2.5.5. Осуществление информационной, методической деятельности, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

2.5.6. Организация и проведение культурно-просветительских и научных мероприятий.

2.5.7. Производство и монтажно-компоновочная деятельность мультимедийной продукции.

2.5.8. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством.

2.5.9. Организация оказания услуг общественного питания для работников и посетителей Учреждения.

2.5.10. Организация деятельности библиотеки.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности для граждан и юридических лиц, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом:

2.6.1. Услуги по организации деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений.

2.6.2. Услуги по демонстрации фильмов, полнокупольных шоу и иных видеоматериалов.

2.6.3. Услуги по организации и проведению дней культуры, конференций, семинаров, круглых столов, форумов, симпозиумов, совещаний, театрализованных представлений, музейных праздников, концертов, творческих встреч, творческих мастерских, ярмарок, мастер-классов, тематических мероприятий, программ, проектов, музыкальных и литературных вечеров, квестов, фестивалей, игр, викторин, чтений, смотров, конкурсов, и иных культурно-просветительских мероприятий.

2.6.4. Услуги по организации и проведению экскурсий и лекций.

2.6.5. Услуги по организации и проведению консервации и реставрации культурных ценностей.

2.6.6. Услуги по организации и проведению экспертизы, оценки, атрибуции и проведению консультаций по культурным ценностям.

2.6.7. Услуги по предоставлению экспонатов из фондов Учреждения на выставки в Российской Федерации и за рубежом.

2.6.8. Услуги, связанные с реализацией сувениров, игрушек, изданий историко-краеведческой, художественной, научной направленности.

2.6.9. Услуги по продаже печатных изданий о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6.10. Услуги по организации и проведению научно-исследовательских работ, в том числе по разработке научных концепций и программ.

2.6.11. Услуги по организации проведению зрелищных мероприятий культурно-массового характера.

2.6.12. Услуги по созданию и реализации кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ.

2.6.13. Оказание консультационных, информационных и методических услуг.

2.6.14. Услуги по изданию и реализации каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикации.

2.6.15. Услуги по организации и проведению экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме).

2.6.16. Услуги по организации и проведению досуговых и гражданско-патриотических мероприятий.

2.6.17. Услуги по предоставлению доступа физическим и юридическим лицам к музейным предметам и музейным коллекциям для их фотофиксации, видеосъемки в соответствии с заключенным договором.

2.6.18. Услуги по изготовлению в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов Учреждения.

2.6.19. Услуги по проведению занятий на интерактивном тренажерном комплексе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.3. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.6 настоящего Устава.

3.1.4. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.5. В установленном порядке участвовать (в том числе самостоятельно принимать решение о вступлении) в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации.

3.1.6. Получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.7. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских юридических и физических лиц.

3.1.8. Предоставлять по согласованию с Учредителем и органом по управлению государственной собственностью Кировской области в аренду или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, определенном Правительством Кировской области.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

3.2.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.13. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Согласовывает назначение на должность главного хранителя, главного бухгалтера, заместителей руководителя.

5.1.4. Утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с утвержденным Уставом и основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.5. Устанавливает Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.7. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.8. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.9. Осуществляет мероприятие по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки

ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Кировской области и внесение в него изменений.

5.1.11. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.12. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области и внесение в него изменений.

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.13.2. Исполнение Учреждением государственного задания и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг.

5.1.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Утверждать порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5.2.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.4. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.5. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.6. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг (работ).

5.2.7. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы.

6.7. Руководитель обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Руководитель издает приказы.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.12. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его должностные обязанности, как правило, исполняет один из его заместителей по согласованию с Учредителем. Данное лицо несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.5. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области, который:

7.5.1. Согласовывает Устав (внесение изменений в Устав) Учреждения.

7.5.2. Осуществляет учет и ведет реестр государственного имущества Кировской области, закрепленного за Учреждением.

7.5.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

7.5.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

- о принудительном изъятии имущества Кировской области при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества Кировской области;

- об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Кировской области.

7.5.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Кировской области.

7.5.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.7. Учреждение не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном

наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

7.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

сделка должна быть одобрена соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.11.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.11.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

7.11.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.11.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.11.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.14. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставной капитал хозяйственных обществ

или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (или участника).

7.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.20. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами Российской Федерации источников.

7.21. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

7.22. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.23. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации

средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

7.24. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

Слияния двух или нескольких учреждений;

Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственников;

Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

Выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Кировской области.

9. Заключительные положения

9.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

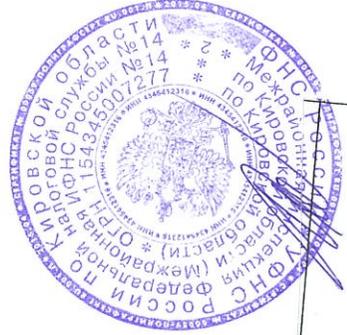
9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

« 10 » 10 20 19 г.

И.о. директора  Д.А. Кондратов



Прошито и скреплено печатью на
(14 листов) листах
Заместитель начальника
Р.В. Сус