



УТВЕРЖДЕН
поставленным
Администрации
муниципального образования
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
№ 1524 от «10» 06 2021 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Надежда»
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)
(новая редакция)**

п. Айхал
2021 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2 стр.
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4 стр.
III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6 стр.
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	8 стр.
4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	8 стр.
4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8 стр.
4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	12 стр.
4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.....	14 стр.
4.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ.....	15 стр.
4.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	18 стр.
4.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	19 стр.
V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20 стр.
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	23 стр.
VII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	25 стр.
VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.....	32 стр.
IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ....	33 стр.
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	33 стр.

І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Надежда» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей «Надежда» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), созданного на основании распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 24.11.2010 № 914 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Надежда» п.Айхал» и в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». (редакция КПУ от 20.05.2021)

1.2. Наименование учреждения:

1.2.1. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Надежда»» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2.2. **Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:** МБУ ДО «ЦДО «Надежда».

1.2.3. **Полное наименование Учреждения на языке саха:** Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Мииринэй оройуона» муниципальнай тэриллиитин муниципальнай бүддьүөт олохтоох тэрилтэтэ «Эрэл» эбии үөрэхтээһин киинэ».

1.2.4. **Сокращенное наименование на языке саха:** не используется

1.3. **Местонахождение Учреждения:**

1.3.1. **Юридический адрес:** 678190, Республика Саха(Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Энтузиастов д. 1.

1.3.2. **Фактический адрес Учреждения:** 678190, Республика Саха(Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Энтузиастов д. 1, e-mail centernadezhda@yandex.ru.

1.4. **Организационно-правовая форма Учреждения:** муниципальное учреждение.

1.5. **Тип учреждения:** бюджетное.

1.6. **Тип образовательной организации:** организация дополнительного образования детей и взрослых.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель), расположенное по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный. ул. Ленина, д. 19.

Функции Учредителя выполняет в пределах делегируемых полномочий муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МКУ «МРУО»), расположенное по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул.Солдатова, 4, корпус А.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Функции и полномочия собственника в части переданного

Учреждению имущества осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Собственник), расположенное по адресу: 678175, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Московская, д. 2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), печать установленного образца с полным своим наименованием, бланки, штампы, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

Учреждение вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, а также другие средства индивидуализации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательными актами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), Законами Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», «О правах ребенка», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Право на введение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), или в указанный в лицензии срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами Учредителя. Учреждение обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и

документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и видами деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов, уровней и направлений для удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся, социализацию и адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход и/или не относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. организация детского отдыха и трудовых лагерей в каникулярное время с дневным пребыванием;

2.4.2. организация единого детского движения;

2.4.3. организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.4. предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ в иных организациях на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.6. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

2.4.7. проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Учреждения, деятельности.

2.4.8. проведение конференций, семинаров, круглых столов, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, форсайт-сессий, смотров-конкурсов, выставок, конкурсов, предметных олимпиад, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов; консультационная, просветительская деятельность;

2.4.9. сдача помещений в аренду физическим и юридическим лицам, предоставление актового зала для занятий взрослому населению;

2.4.10. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.4.11. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.4.12. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

2.4.13. дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личностного роста);

2.4.14. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.4.15. подготовка детей дошкольного возраста к первому классу; подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;

2.4.16. репетиторство с учащимися Учреждения и других образовательных организаций;

2.4.17. организация курсов (в том числе дистанционных) по изучению иностранных языков, по инженерной и векторной графике;

2.4.18. диагностика специалистами педагогической отрасли (логопедом, психологом и т.д.) детей, не обучающихся в образовательных учреждениях, и взрослого населения; коррекционно-развивающие индивидуальные и групповые занятия со специалистами педагогической отрасли: логопедом, психологом, дефектологом и т.д.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Республики Саха (Якутия) и Администрации муниципального образования «Мирнинский район» в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Ценовая и учетная политика в отношении дополнительных платных услуг определяется Учредителем. Перечень и расценки утверждаются постановлением Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на каждый финансовый год.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением с целью развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала по направлениям, утверждёнными Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности.

2.11. Платные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета разных уровней. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.1.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. принимает решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.1.3. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

3.1.4. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.5. осуществляет финансовое обеспечение в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением;

3.1.6. закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством или правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3.1.7. осуществляет контроль за использованием Учреждением переданного имущества, в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3.1.8. определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

3.1.9. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.10. дает согласие о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.11. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

3.1.12. дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. на сдачу в аренду;

3.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии действующим законодательством;

3.1.14. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе научно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования, в том числе поступление и расходование финансовых и материальных средств;

3.3.4. разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, культурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.12. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы данных категорий и действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов Управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1 К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и МКУ «МРУО».

4.2.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами.

4.2.3. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и Руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.2.4. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.5. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.2.6. Заключение трудового договора с Руководителем Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.2.8. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также ходатайствовать перед Учредителем о назначении одного из заместителей временно исполняющим обязанности Руководителя Учреждения на время его отсутствия. В этом случае исполняющее обязанности Руководителя Учреждения лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Исполняющий обязанности временно отсутствующего Руководителя Учреждения не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные условия и порядок исполнения обязанностей временно отсутствующего Руководителя Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.9. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Мирнинский район» к компетенции Учредителя, а именно:

- заключение гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения;

- разработка и утверждение организационной структуры, штатного расписания в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и представление его на согласование Учредителю;

- прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, выполнение иных функций работодателя, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- утверждение образовательных программ и по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район»;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- утверждение правил приема обучающихся по согласованию с Управляющим советом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- применение к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, в том числе, отчисления;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; утверждение режима занятий обучающихся по согласованию с Управляющим советом;

- утверждение по согласованию с Управляющим Советом порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- утверждение по согласованию с Управляющим советом порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытости и доступности документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и Собственником;

- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения в рамках своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.2.10. Руководитель Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения;

- привлекать сотрудников к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- вносить предложения о предоставлении сотрудников Учреждения к награждению правительственными наградами, о присвоении почетных званий сотрудникам в соответствии с действующим законодательством;

- требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых сообществом Учреждения планов и программ (носящих обязательный характер); от сотрудников и обучающихся Учреждения точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины;

- повышать свою квалификацию;

- поощрять сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район»;
 - выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 4.2.11. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Саха (Якутия) и Учредителя.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.3.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.3.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.3.4. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.3.6. Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из числа членов Общего собрания на первом заседании сроком на 3 (три) календарных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания по одному из следующих оснований: по решению Руководителя Учреждения; по предложению не менее ½ членов Общего собрания.

4.3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо

вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.9. **Компетенция** Общего собрания:

- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение, обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» к компетенции Общего собрания.

4.3.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.3.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее чем две трети членов Общего собрания.

4.3.12. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.3.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка для Общего собрания.

4.3.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Руководитель Учреждения, его заместитель, осуществляя свою работу на общественных началах (без денежного вознаграждения).

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.4.4. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на 3 (три года).

4.4.6. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования, заслушивание информации и отчётов членов Педагогического коллектива;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.4.8. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более чем 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.4.9. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его созыва.

4.4.10. Вопросы для рассмотрения вносятся членами Педагогического совета (в том числе Председателем), представителем учредителя. С учётом внесённых предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления, сформированным на 3 года.

4.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения.

4.5.3. В состав Управляющего совета входят 10 членов, в том числе:

- 2 (два) члена Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- 2 (два) члена Управляющего совета, избираемых из числа работников образовательного учреждения;

- 2 (два) члена Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- 1 (один) член Управляющего совета, назначаемый Учредителем из числа его представителей;

- 2 (два) кооптированных члена Управляющего совета (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с председателем Управляющего совета. Управляющий Совет избирается на три года.

4.5.4. По итогам выборов Руководитель издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания указанного приказа.

4.5.5. По решению Управляющего совета член Управляющего совета выводится из состава:

- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета из числа работников Учреждения;

- в связи с завершением обучения в Учреждении обучающегося - члена Управляющего совета, избранного из числа обучающихся;

- в связи с завершением обучения в Учреждении обучающегося, родитель (законный представитель) которого выбран членом Управляющего совета из числа родителей (законных представителей);

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

4.5.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя определяет день и время проведения дополнительных выборов.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул или периоды форс-мажорного характера в этот период не включаются). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

4.5.7. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации и РС(Я), Уставом Учреждения.

Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения;

- участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения;

- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;

- вносит Руководителю Учреждения предложения в части материально-технического образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;

- принимает участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; других локальных нормативных актов, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

- участвует путем работы представителей Управляющего Совета в экспертной группе по оценке качества и результативности труда работников, вносит предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- вносит предложения по организации досуговой деятельности Учреждения;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МО «Мирнинский район» к компетенции Управляющего совета.

4.5.8. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5.9. Управляющий совет вправе запрашивать у Руководителя Учреждения по итогам учебного и (или) финансового года отчет о проделанной работе.

4.5.10. Управляющий совет может рассматривать на своих заседаниях вопросы, не отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и РС(Я), Уставом Учреждения. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.5.11. Первое заседание Управляющего совета созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя избираются председатель и заместитель председателя Управляющего совета из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей).

4.5.12. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря Управляющего совета.

4.5.13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (плановые заседания); по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию

Руководителя Учреждения; по требованию представителя Учредителя; по инициативе не менее половины членов Управляющего совета.

Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и/или представителем Учредителя не транслируются.

4.5.14. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и проектов решений председатель Управляющего совет и (или) представитель Учредителя вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.5.15. Заседания Управляющего совета являются правомочными при одновременном выполнении следующих условий: все члены Управляющего совета извещены о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета; на заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.5.16. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия локальных нормативных актов Учреждения и (или) подготовки поручений Руководителя Учреждения

4.5.17. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание Управляющего совета, если против этого не возражает более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Указанные лица участвуют в обсуждении вопросов на заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса.

4.5.18. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.6.1. В учреждении для учета мнения обучающихся создается Совет обучающихся Учреждения, который осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.6.2. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) из числа представителей, достигших возраста 14 лет.

4.6.3. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

Члены Совета Совет обучающихся имеют право:

- участвовать в разработке плана воспитательной работы и привлекать к его реализации обучающихся Учреждения;

- участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- представлять Руководителю Учреждения инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, по мероприятиям Учреждения, направленным на пропаганду здорового образа жизни;

- содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной, общественной деятельности;

- содействовать Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

4.6.4. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся регулярно, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.6.5. Заседания Совета обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Совета обучающихся. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива, коллектива обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения.

4.6.6. Член Совета выводится из состава в следующих случаях: пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины; по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося. После вывода из состава Совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6.7. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.7.1. Высшим органом родительского самоуправления является общее родительское собрание, которое собирается не реже 2 раз в год. Решения собраний оформляется протоколами и доводятся до сведения Руководителя Учреждения, Управляющего совета.

4.7.2. Избранные собранием делегаты представляют интересы родителей в Управляющем совете.

4.7.3. Учреждение поддерживает иные родительские органы самоуправления – общественные родительские объединения.

4.7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения в образовательной организации в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывая особенности и возможности ребенка;

- выбрать до завершения получения ребенком дополнительного образования, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- по согласованию с администрацией школы, с руководителем создавать инициативные группы родителей и обучающихся для организации помощи образовательной организации в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и Руководителя о работе с детьми, обращаться к преподавателям, к руководителю и его заместителям, в Педагогический Совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента регистрации права оперативного управления и передачи имущества. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем

или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, имущество, в т.ч. денежные средства и (или) объекты интеллектуальной собственности, поступающее в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи от благотворителей (физических и юридических лиц);
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники формирования имущества с учетом особенностей, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Учредитель-собственник закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.7. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

5.8. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха(Якутия) и нормативных правовых актов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия) на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной для выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Неизрасходованные средства, выделенные Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания,

возвращаются в полном объеме по муниципальному заданию, и объем определяется на основании значений нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и невыполненного объема муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе). Кроме того, при расчете следует учитывать возможные отклонения показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным и средства и могут быть использованы в следующем году в соответствии с вновь возникшими потребностями. Субсидии на иные цели, не израсходованные Учреждением, подлежат возврату в бюджет, но могут быть возвращены Учреждению при подтверждении потребности на те же цели.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха(Якутия) в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.12. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

получать и предоставлять кредиты (займы);

совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха(Якутия), МО «Мирнинский район», настоящим Уставом, следующее:

5.13.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.13.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств. Действие Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» распространяется на все виды закупок, Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – на закупки за счет средств от платной деятельности.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждением гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

6.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, Программой развития Учреждения и годовым планом работы Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

6.4. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и взрослых, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций региона.

6.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

6.6. Организация образовательного процесса в учреждении, в том числе комплектование объединений, режим занятий, длительность перерывов между занятиями осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся в соответствии с требованиями законодательства.

6.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Прием в Учреждение и формирование основного состава групп осуществляется с 1 мая по 15 сентября. Зачисление в Учреждение может осуществляться в течение всего календарного года.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.10. Порядок приема на обучение в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учреждением самостоятельно.

6.11. Процедура приема в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», порядку, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Мирнинский район» и настоящему Уставу.

6.12. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

6.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.15. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится с учетом потребностей и возможностей личности в следующих формах: очной, очно-заочной и заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

6.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.17. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, акционерными обществами, ассоциациями; осуществляет поиск современных форм работы; поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

6.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своём официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

VII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и т.д.) работники Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Не допускается применение физического и (или) психологического насилия по отношению к другим участникам образовательных отношений.

7.3. Права и ответственность обучающихся.

7.3.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической помощи и коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, законные требования работников Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям, установленным локальным нормативным актом Учреждения;
- соблюдать требования безопасности в урочной и внеурочной деятельности;
- иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством в сфере образования, иными федеральными законами.

7.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие (предметы, квалифицированные как оружие), взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, в том числе прямо способствующие социальной изоляции субъекта, разжиганию национальной и (или) религиозной розни;
- использовать на занятиях без разрешения педагога мобильные устройства связи, персональные компьютеры, электронные игровые и звуковые устройства.

7.3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания.

7.3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов обучающихся и родителей (законных представителей).

7.3.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

Решение о применении дисциплинарного взыскания – отчисления – принимается Педагогическим советом Учреждения. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных приказом по Учреждению, нового, грубого нарушения дисциплины, предусмотренным п.6.3.3. настоящего раздела. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения угрозы жизни и здоровью другим участникам образовательного процесса и самого обучающегося; нанесения физического, психологического ущерба участникам образовательного процесса; причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников; дезорганизации работы Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, Администрацию муниципального образования «Посёлок Айхал», Представителя Комиссии по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Мирнинский район». Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.3.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляется в внутреннем локальном акте Учреждения.

7.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).

7.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Руководителю Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральным законодательством.

7.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.5.1. Учреждение признает особый статус педагогических работников в обществе и создает условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного

выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5.3. Педагогические работники **пользуются** следующими академическими **правами** и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской образовательной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на оптимальные условия для творческой деятельности;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на обращение, при необходимости, к родителям (законным представителям) в ходе реализации образовательной деятельности в части осуществления содействия в обучении их детей;

- право на обобщение и распространение опыта успешной работы, поощрение (по представлению Учреждения) отраслевыми наградами;

- право на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

- иные права и свободы и социальные гарантии, предусмотренные действующими федеральными законами.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.5.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативно-правовые акты Учреждения.

- педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе

оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Права и обязанности иных (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и т.д.) работников Учреждения.

7.6.1. Работники Учреждения **имеют право** на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.6.2. Работники Учреждения **обязаны**:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики работы с детьми;
- уважать честь и достоинство обучающихся и участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Иные (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и т.д.) работники Учреждения **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения программ и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель Учреждения. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Руководитель принимает локальные нормативные акты при условии их согласования с Педагогическим советом и (или) Управляющим советом.

Решения Общего собрания, Педагогического совета и Управляющего совета о принятии (согласовании) локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, общественных родительских объединений.

8.5. Принятые (согласованные) Общим собранием, Педагогическим советом и Управляющим советом локальные нормативные акты Учреждения, а также локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых входит в компетенцию Директора, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. Утверждённый нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа устанавливается Учредителем.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3.2. Порядок и срок ликвидации Учреждения устанавливаются Учредителем.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

9.3.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному Учредителем.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Руководитель Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, сформированные с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.