

Кредитный документ юридического лица  
ОГРН 1240500002270 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2024 за  
ГРН 2240500079807



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 23D74709BF579079F1B42F97E1A09DE5  
Владелец: Бегов Артур Бегович  
Начальник отдела  
Действителен: с 22.11.2023 по 14.02.2025

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
ГО «Город Кизилюрт»  
от 11.03.2024 №126-П



# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КИЗИЛЮРТ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры, туризма и молодежной политики» администрации городского округа «город Кизилюрт», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением городского округа «город Кизилюрт» от 22.01.2024 г. №195-Р «О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел культуры, туризма и молодежной политики» администрации городского округа «город Кизилюрт»»

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры, туризма и молодежной политики» администрации городского округа «город Кизилюрт» является правопреемником отдела культуры, туризма и молодежной политики администрации ГО «город Кизилюрт».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры, туризма и молодежной политики» администрации городского округа «город Кизилюрт» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства в Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти РД, муниципальными правовыми актами ГО «город Кизилюрт» и настоящим Уставом.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры, туризма и молодежной политики» администрации городского округа «город Кизилюрт» является некоммерческой организацией.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры, туризма и молодежной политики» администрации городского округа «город Кизилюрт» осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с министерством культуры РД, по туризму и народным художественным промыслам РД, по делам молодежи РД, органами местного самоуправления ГО «город Кизилюрт», общественными объединениями и другими организациями независимо от их организационно - правовой формы.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры, туризма и молодежной политики» администрации городского округа «город Кизилюрт»;

сокращенное - МБУ «ОКТиМП» администрации ГО «город Кизилюрт».

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 368120, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Гагарина, 40 «б».

Почтовый адрес: 368120, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Гагарина, 40 «б».

1.10. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация городского округа «город Кизилюрт». Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация городского округа «город Кизилюрт» (далее – Учредитель).

1.12. МБУ «ОКТиМП» является юридическим лицом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.13. МБУ «ОКТиМП» является исполнительно-распорядительным органом в области образования, подотчетным в своей деятельности главе городского округа «город Кизилюрт» Республики Дагестан, созданным для осуществления управленческих функций в сфере культуры, туризма и молодежной политики на территории городского округа «город

Кизилюрт».

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в случае её осуществления), обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет печать со своим наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.17. Учреждение является вышестоящей организацией подведомственных учреждений культуры, осуществляющее муниципальное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, туризма и молодежной политики в пределах установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми документами администрации городского округа «город Кизилюрт».

1.18. МБУ «ОКТиМП», является бюджетным учреждением и финансируется из бюджета администрации городского округа «город Кизилюрт» на основании бюджетной сметы.

1.19. Учреждение осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры.

1.20. Учреждение наделяется имуществом администрации городского округа «город Кизилюрт», которое закрепляется за МБУ «ОКТиМП» на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Кизилюрт» в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

2.2. Предметом и основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Разработка в пределах компетенции основ городской политики в области культуры, туризма и молодежной политики, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав жителей города Кизилюрт Республики Дагестан, свободу творчества на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2.2.2. Создание условий для финансирования учреждений культуры, укрепления материально-технической базы учреждений культуры;

2.2.3. Обеспечение взаимодействия учреждений культуры, туризма и молодежной политики с другими учреждениями и организациями;

2.2.4. Формирование эффективной политики в сфере культуры, туризма и молодежной политики;

2.2.5. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры, оказание организационной и методической помощи;

2.2.6. Иные вопросы в сфере культуры, туризма и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доходы в сфере своей деятельности.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения является:

- создание на территории городского округа «город Кизилорт» эффективно и стабильно функционирующей системы;
- развитие культуры, традиций, искусства;
- библиотечного дела;
- молодежной политики;
- туризма;
- дополнительного образования в сфере искусства.

### 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ:

3.1. обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность на территории городского округа «город Кизилорт»;

3.2. обеспечение реализации единой государственной политики Российской Федерации в области культуры и культурной деятельности на территории городского округа «город Кизилорт»;

3.3. создание на территории городского округа «город Кизилорт» необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной деятельности, пользование услугами учреждений культуры и доступ к культурным ценностям;

3.4. создание на территории городского округа «город Кизилорт» условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального и самодеятельного искусства, народного творчества;

3.5. создание на территории городского округа «город Кизилорт» благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

3.6. создание на территории городского округа «город Кизилорт» эффективно функционирующей сети муниципальных культурных учреждений;

3.7. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав городского округа «город Кизилорт» услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3.8. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа «город Кизилорт», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа «город Кизилорт»;

3.9. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия, обычаев и традиций жителей города;

3.10. содействие развитию народного творчества, а также народной культуры в таких ее проявлениях, как фольклор, традиции, обычаи и обряды;

3.11. создание условий для организации на территории городского округа «город Кизилорт» сферы досуга, обеспечения разнообразной культурно - досуговой деятельности различных слоев населения города;

3.12. организация библиотечного обслуживания населения города, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;

3.13. обеспечение на территории городского округа «город Кизилорт» функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

## ФУНКЦИИ:

- 3.14. обеспечивает реализацию на территории городского округа «город Кизилюрт» законодательства Российской Федерации о культуре и библиотечном обслуживании населения;
- 3.15. осуществляет стратегическое планирование развития культуры на территории городского округа «город Кизилюрт»;
- 3.16. определяет основные направления развития сферы культуры и библиотечного обслуживания населения на территории городского округа «город Кизилюрт»;
- 3.17. обеспечивает представление в установленном порядке статистической и иной отчетности в сфере культуры и библиотечного обслуживания населения;
- 3.18. осуществляет планирование сети муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города, вносит предложения по оптимизации сети муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города, муниципальных учреждений дополнительного образования города в области культуры;
- 3.19. осуществляет комплекс организационно-практических и правовых мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города, муниципальных учреждений дополнительного образования города в области культуры;
- 3.20. осуществляет мониторинг деятельности подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города;
- 3.21. осуществляет общее руководство деятельностью подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города;
- 3.22. разрабатывает и вносит проекты правовых актов органов местного самоуправления города регламентирующих правоотношения в области культуры и библиотечного обслуживания населения, обеспечивает своевременное внесение изменений и (или) дополнений в правовые акты органов местного самоуправления города, регламентирующих правоотношения в области культуры и библиотечного обслуживания населения, в том числе отмену правовых актов органов местного самоуправления города, регламентирующих правоотношения в области культуры и библиотечного обслуживания населения, вступивших в противоречие либо потерявших актуальность;
- 3.23. обеспечивает внедрение в деятельности подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города инновационных и иных современных технологий;
- 3.24. участвует в реализации федеральных и региональных программ культуры и библиотечного обслуживания населения на территории городского округа «город Кизилюрт», планов мероприятий по их выполнению;
- 3.25. принимает меры по обеспечению предоставления услуг в области культуры и библиотечного обслуживания населению в электронном виде;
- 3.26. разрабатывает и участвует в реализации муниципальных программ развития культуры на территории городского округа «город Кизилюрт», планов мероприятий по их выполнению;
- 3.27. участвует в разработке и реализации муниципальных программ (планов) социально-экономического развития города в части, касающейся вопросов культуры;
- 3.28. участвует в разработке проекта бюджета городского округа «город Кизилюрт» на соответствующий год в части, касающейся отрасли «Культура»;
- 3.29. содействует развитию детского творчества (детских творческих инициатив) на территории городского округа «город Кизилюрт»;
- 3.30. обеспечивает организационную и учебно-методическую поддержку деятельности муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города, организует работу методического подразделения (службы, кабинета) Учреждения;
- 3.31. инспектирует в пределах своей компетенции и в установленном порядке деятельность подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и

библиотечного обслуживания города;

3.32. оказывает подведомственным Учреждению муниципальным учреждениям культуры и библиотечного обслуживания города организационную, правовую, методическую, консультационную и иную помощь по вопросам их деятельности;

3.33. вносит Главе городского округа «город Кизилюрт» (лицу, исполняющему его обязанности) предложения об эффективном использовании муниципального имущества, закрепленного за подведомственными Учреждению муниципальными учреждениями культуры и библиотечного обслуживания населения города;

3.34. подготавливает и вносит Главе городского округа «город Кизилюрт» (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по вопросам развития культуры и библиотечного обслуживания населения на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.35. организует обследование технического состояния зданий, помещений и сооружений, подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города;

3.36. способствует развитию сферы дополнительных образовательных услуг в сфере культуры;

3.37. содействует расширению источников внебюджетного финансирования культуры на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.38. осуществляет пропаганду культуры на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.39. организует в пределах своих полномочий участие подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города в подготовке и проведении мероприятий по гражданской обороне;

3.40. организует работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников (руководителей) подведомственных Учреждению муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города в соответствии с потребностями;

3.41. организует и проводит аттестацию работников (руководителей) подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города;

3.42. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг подведомственными Учреждению муниципальными учреждениями культуры и библиотечного обслуживания населения города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными Учреждению муниципальными учреждениями культуры и библиотечного обслуживания населения города, за счет средств бюджета города;

3.43. вносит Главе городского округа «город Кизилюрт» (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, помещений и сооружений, необходимых для деятельности муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города;

3.44. организует методическую помощь работникам подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города, прогнозирует потребность в кадрах, осуществляет взаимодействие с высшими учебными заведениями по обеспечению подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города специалистами, организует обучение кадров, состоящих в резерве на замещение руководящих должностей;

3.45. осуществляет анализ соответствия обеспеченности подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города необходимой для их деятельности материально-технической базой;

3.46. оказывает помощь подведомственным Учреждению муниципальным учреждениям культуры и библиотечного обслуживания населения города в решении вопросов содержания и развития их материально-технической базы, в проведении технического обслуживания закрепленных за ними зданий, помещений и сооружений, благоустройстве территорий;

3.47. согласовывает сметы доходов и расходов, расчетные ведомости (тарификационные

списки) и штатные расписания подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города;

3.48. вносит на утверждение Главы городского округа «город Кизилюрт» (лица, исполняющего его обязанности) перечень муниципальных услуг, оказываемых Учреждением и подведомственными ему муниципальными учреждениями культуры и библиотечного обслуживания населения города, разрабатывает и вносит на утверждение Главы городского округа «город Кизилюрт» (лица, исполняющего его обязанности) проекты административных регламентов оказания муниципальных услуг, оказываемых Учреждением и подведомственными ему муниципальными учреждениями (муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры) города;

3.49. принимает меры по обеспечению оказание услуг в области культуры и библиотечного обслуживания населения в электронном виде;

3.50. заключает трудовые договора с работниками Учреждения, утверждает должностные регламенты (инструкции) работников Учреждения;

3.51. разрабатывает и вносит на утверждение Главы городского округа «город Кизилюрт» (лица, исполняющего его обязанности) примерный план культурно-развлекательных массовых мероприятий (фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, выставок и т.д.) на предстоящий год, обеспечивает его исполнение;

3.52. представляет отчет о проделанной Учреждением работе в сфере культуры и библиотечного обслуживания за истекший год;

3.53. осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры и досуга на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.54. осуществляет планирование и обеспечивает эффективное использование финансовых и материальных ресурсов в области культуры и библиотечного обслуживания населения на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.55. координирует деятельность подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры города, в целях реализации единой культурной политики на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.56. принимает меры по сохранению и развитию традиционной культуры (историко-культурного наследия, традиций, обычаев) населения города, народных художественных промыслов;

3.57. принимает меры по стимулированию и развитию творчества на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.58. принимает меры по поддержке и развитию различных форм досуга и отдыха на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.59. осуществляет учет и охрану расположенных на территории городского округа «город Кизилюрт» памятников истории (культуры, искусства, архитектуры, археологии, мемориальных комплексов, иных заповедных мест), принимает меры к обеспечению их надлежащего вида и сохранности;

3.60. принимает меры по поддержке традиционных и развитие новых форм деятельности в области культуры на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.61. обеспечивает комплектование библиотечных фондов подведомственных Учреждению муниципальных учреждений библиотечного обслуживания населения города;

3.62. обеспечивает информатизацию и автоматизацию деятельности подведомственных Учреждению муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения города;

3.63. организует досуг населения и обеспечивает жителей услугами в сфере культуры и библиотечного обслуживания населения на территории городского округа «город Кизилюрт»;

3.64. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизилюрт» иные функции в области культуры и библиотечного обслуживания населения.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ:

##### Задачи:

- 4.1. воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
- 4.2. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;
- 4.3. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.4. поддержка инициатив молодежи;
- 4.5. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- 4.6. организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;
- 4.7. предоставление социальных услуг молодежи;
- 4.8. поддержка молодых семей;
- 4.9. содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;
- 4.10. организация подготовки специалистов по работе с молодежью;
- 4.11. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- 4.12. развитие института наставничества;
- 4.13. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;
- 4.14. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 4.15. поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- 4.16. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4.17. содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- 4.18. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- 4.19. поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

##### Функции:

- 4.20. Организует систему прогнозирования, планирования и реализации программных мероприятий в сфере молодежной политики.
- 4.21. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в части реализации молодежной политики.
- 4.22. Осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в соответствии с задачами.
- 4.23. Анализирует состояние молодежной политики информирует в установленном порядке администрацию, городской Совет депутатов о состоянии дел в указанных областях.



4.24. Способствует деятельности органов местного самоуправления в вопросах формирования и реализации государственной молодежной политики в городского округа «город Кизилюрт».

4.25. Оказывает консультативную, методическую помощь структурным подразделениям администрации города, организациям и предприятиям по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.26. Обеспечивает обмен информацией, осуществляет совместную деятельность по вопросам социальной политики с учреждениями, предприятиями и молодежными организациями города.

4.27. Участвует в подготовке проектов на рассмотрение администрации городского округа «город Кизилюрт».

4.28. Взаимодействует с правоохранительными органами, соответствующими управлениями, комитетами и отделами администрации города, профсоюзными, молодежными организациями и другими общественными и государственными организациями в вопросах профилактики преступности среди несовершеннолетних и молодежи.

4.29. Оказывает всестороннюю поддержку инновационной деятельности молодых людей во всех сферах жизни.

4.30. Координирует и корректирует по мере необходимости комплекс мероприятий в городе по формированию и воспитанию молодого поколения.

4.31. Развивает и совершенствует формы и методы работы с молодежью и подростками по месту жительства.

4.32. Организует направление делегаций молодежи для участия в городских, республиканских, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях.

4.33. Координирует в пределах своей компетенции организацию отдыха, досуга и занятости молодежи. Организует и проводит фестивали, конкурсы, семинары, конференции, выставки, ярмарки и иные мероприятия в сфере реализации молодежной политики.

4.34. Организовывает профилактическую работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, профилактику наркомании и токсикомании в молодежной среде, в том числе путем содействия в организации их досуга и занятости, в пределах своей компетенции.

4.35. Организовывает профилактическую работу с несовершеннолетними и молодежью по предотвращению вовлечения их террористическую деятельность, религиозно-экстремистские течения, запрещенные законом на территории Российской Федерации.

4.36. Готовит отчетную информацию о ходе выполнения муниципальных программ и ежегодного доклада о состоянии дел в сфере развития молодежной политики.

4.37. Представляет городской округ «город Кизилюрт» на туристских мероприятиях, проводимых в Республике и за её пределами.

4.38. Содействует привлечению молодежи к непосредственному участию в выполнении социальных программ, касающихся молодежи и общества в целом.

4.39. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

4.40. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Республики Дагестан и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции по принятию мер по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности при подготовке и проведении публичного или иного массового мероприятия.

4.41. Выполняет иные функции, относящиеся к организации проведения единой политики в сфере молодежной политики, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.42. МБУ «ОКТиМП» регулирует деятельность «Молодежного пространства», находящееся в ведении и работает под непосредственным руководством директора МБУ «ОКТиМП». Контроль деятельности Пространства осуществляет ведущий специалист по основной деятельности.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА:

Задачи:

5.1. Создание условий для вовлечения широкого круга молодежи в развитие туризма, раскрытие и воспитание молодых талантов на территории городского округа «город Кизилюрт»;

5.2. Поддержка общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений в развитии туризма;

5.3. Поддержка талантливой молодежи, содействие ее экономической самостоятельности и предпринимательской деятельности;

5.4. обеспечение условий для развития на территории городского округа «город Кизилюрт» всех видов туризма;

5.5. Развитие туристических услуг на территории городского округа «город Кизилюрт»;

5.6 Привлечение инвестиций в сферу деятельности в развитие туризма;

5.7. Иные задачи, относящиеся к организации проведения единой политики в сфере развития туризма, в соответствии с действующим законодательством;

Функции:

5.8. Организует систему прогнозирования, планирования и реализации программных мероприятий в сфере туризма.

5.9. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в части реализации туризма.

5.10. Разрабатывает совместно с другими ведомствами и вносит на утверждение единый календарный план районных туристических мероприятий, на соответствующий календарный год и обеспечивает его выполнение.

5.11. Обеспечивает пропаганду развития туризма в городе, изучает потребности города в этом вопросе,

5.12. Осуществляет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, в соответствии с задачами.

5.13. Анализирует состояние туризма, информирует в установленном порядке администрацию городского округа «город Кизилюрт» и городское Собрание депутатов о состоянии дел в указанной области.

5.14. Способствует деятельности органов местного самоуправления в вопросах формирования и реализации государственной политики в сфере туризма в городском округе «город Кизилюрт».

5.15. Оказывает консультативную, методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа «город Кизилюрт», организациям и предприятиям по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.16. Обеспечивает обмен информацией, осуществляет совместную деятельность по вопросам социальной политики с учреждениями, предприятиями и молодежными организациями города.

5.17. Участвует в подготовке проектов по линии туризма на рассмотрение администрации городского округа «город Кизилюрт».

5.18. Организует направление делегаций молодежи для участия в городских, республиканских, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях.

5.19. Координирует в пределах своей компетенции организацию отдыха, досуга и занятости молодежи. Организует и проводит фестивали, конкурсы, семинары, конференции, выставки, ярмарки и иные мероприятия в сфере туризма.

5.20. Готовит отчетную информацию о ходе выполнения муниципальных программ и ежегодного доклада о состоянии дел в сфере развития туризма.

5.21. Представляет городской округ «город Кизилюрт» на туристских мероприятиях, проводимых в Республике и за её пределами.

5.22. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности туризма.

5.23. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Республики Дагестан и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции по принятию мер по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности при подготовке и проведении мероприятий по линии туризма.

5.24. Выполняет иные функции, относящиеся к организации проведения единой политики по линии туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является - руководитель Учреждения – директор МБУ «ОКТиМП».

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок, в порядке установленным трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории городского округа «город Кизилюрт» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает штатное расписание, бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

- осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком организации и проведения проверок в подведомственных образовательных организациях городского округа «город Кизилюрт»;

- участвует в проверках тарификационных списков образовательных учреждений в соответствии с учебным планом и тарифно-квалификационными требованиями;

- контролирует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;

- по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности руководителей и заместителей руководителя подведомственных учреждений;

- стимулирует и объявляет выговор руководителям подведомственных учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры о наложении взысканий и поощрений;
- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- выдаёт доверенности в установленном законодательством порядке;
- дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителем;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обязан соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя;

6.9. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет Учредителю копии устава (изменений в устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «город Кизилюрт» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов и налоговой политики администрации городского округа «город Кизилорт» (или органе Федерального казначейства), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Кизилорт» и на основании бюджетной сметы.

7.9. Учреждение имеет право выступать учредителем (участником) юридических лиц и НКО (не коммерческая организация).

7.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа «город Кизилорт», в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

## 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

8.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

8.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

8.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.1.5. согласовывать календарные учебные планы образовательных учреждений;

8.1.6. осуществлять руководство и контроль над формированием нормативно-правового обеспечения учреждений образования.

8.1.7. привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных образовательных учреждений.

8.1.8. предоставлять ежегодные (основные и дополнительные) отпуска, отпуска в связи с обучением в учебных заведениях, отпусков без сохранения заработной платы руководителям подведомственных образовательных учреждений.

8.1.9. командировать руководителей подведомственных образовательных учреждений на семинары, совещания, курсы повышения квалификации.

8.1.10. отменять приказы и другие распорядительные документы руководителей образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

8.1.11. совместно со службами санитарно-эпидемиологического надзора осуществлять контроль над соблюдением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, физического развития воспитанников и обучающихся.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. выполнять в установленные сроки поручения Администрации ГО «город Кизилюрт»;

8.2.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

8.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 9. Руководство и организация деятельности МБУ «ОКТиМП»

9.1. согласовывает и представляет на утверждение Учредителю уставы подведомственных муниципальных учреждений и изменений к ним;

9.2. назначает на должность руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений, в необходимых случаях освобождает от должности руководителей учреждений, применяет к ним меры поощрения либо дисциплинарного взыскания (в том числе в виде депремирования), заключает с ними трудовые договоры, по согласованию с главой городского округа «город Кизилюрт». Руководители подведомственных МБУ «ОКТиМП» муниципальных образовательных учреждений принимаются на работу по результатам конкурсного отбора в порядке назначения с заключением срочного (бессрочного) трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных учреждений, работников МБУ «ОКТиМП» в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.4. заключает срочный (бессрочный) трудовой договор с заместителями, руководителями структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений культуры, с указанием срока его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора, в соответствии с законодательством.

## 10. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую отчётность, статистическую отчётность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение представляет Учредителю отчёты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.



11.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Должность *Директор*

Подпись *Белевский В.В.*

« 2024 г. М.П.