

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025900538718 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2024 за ГРН 2245900014600



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением начальника депар-
тамента культуры и молодежной
политики администрации города

Перми

от 28.12.2023 № 059-09-01-04-74

У С Т А В

муниципального автономного учреждения города Перми

«Дом Молодежи»

(новая редакция)

г. Пермь, 2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Перми «Дом Молодежи» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления по проведению мероприятий по работе с молодежью на территории города Перми, учрежденной постановлением Администрации города Перми от 24 июня 2009 г. № 377 «О создании муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Дом молодежи».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.3. Собственником имущества является муниципальное образование город Пермь. Полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Перми «Дом Молодежи».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ «Дом Молодежи».

1.5. Местонахождение Учреждения: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки с наименованием Учреждения и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Пермского края и города Перми, настоящим Уставом.



1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы, открывать представительства на территории города Перми, осуществляющие деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, цели и задачи которых способствуют достижению уставных целей Учреждения

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий по обеспечению выполнения мероприятий по работе с молодежью на территории города Перми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Реализация федеральных приоритетов молодежной политики на территории города Перми:

- продвижение среди молодежи необходимых ценностей и установок ответственного поведения;
- обеспечение работы федеральных проектов на территории города Перми;
- информирование и привлечение молодежи к участию в федеральных мероприятиях, сопровождение активной молодежи;
- реализация молодежных мероприятий, интересных молодежной аудитории и задающих необходимый с точки зрения государства и общества «стиль» молодежной жизни и активности.

2.3.2. Выявление и удовлетворение потребностей молодежи и местного общества. Учреждение это:

главное общественное место ключевых образовательных, просветительских, культурных мероприятий для молодежи;

главный ресурсный центр для инициатив молодежи;

информационный и диспетчерский центр для локальных молодежных сообществ;

консультационный центр молодых людей по индивидуальным стратегиям развития.

2.3.3. Учреждение, как «инкубатор» проектов и программ развития территории города Перми.

2.4 Основными целями деятельности Учреждения являются:



- реализация приоритетных задач государственной молодежной политики на территории города Перми;
- формирование на территории города Перми системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи города Перми;
- вовлечение молодежи города Перми в инновационную, предпринимательскую, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также развитие у нее гражданской активности и формирование здорового образа жизни;
- организация досуга молодежи на территории города Перми;
- профилактика асоциального и деструктивного поведения молодежи города Перми, поддержка молодежи в возрасте до 18 лет, находящейся в социально опасном положении;
- формирование позитивного и привлекательного имиджа молодежной политики;
- содействие занятости молодежи (в том числе трудовой);
- формирование устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи, привлечение молодежи к участию в общественно-политической, экономической жизни общества;
- формирование новых молодежных сообществ, команд и объединений, их поддержка и развитие;
- поддержка и развитие молодежных и иных общественных движений и объединений, направленных на воспитание, организацию досуга подростков и формирование мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей;
- содействие в создании единого информационного пространства в сфере молодежной политики;
- вовлечение молодежи в социальные практики, проекты и мероприятия.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение молодежных программ, слетов, семинаров, конференций, тренингов, форумов и иных мероприятий для молодежи, а также мероприятий направленных на эффективное решение вопросов реализации молодежной политики на территории города Перми;
- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи (волонтерство);
- проведение мероприятий, направленных на укрепление института молодой семьи, сохранение и укрепление семейных ценностей;
- проведение мероприятий по выявлению и продвижению талантливой молодежи и продуктов ее инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по нравственному, правовому и трудовому воспитанию молодежи;



– разработка и реализация проектов, направленных на развитие творческого потенциала молодежи, молодежных субкультур, молодежной занятости и молодежного предпринимательства, молодежного научного и технического потенциала;

– организация занятости детей и молодежи.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Мероприятия по муниципальному заданию являются приоритетными для Учреждения в формировании общего плана работы.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе для достижения целей, ради которых оно создано, осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация детских и молодежных проектов, объединений, студий, клубов по интересам, кружков, секций (в том числе индивидуальные занятия);
- разработка и внедрение систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе;
- оказание услуг сторонним организациям и населению в проведении досуговых мероприятий (корпоративных, развлекательных, зрелищных и т.п.);
- оказание услуг по звуковому, светотехническому, визуальному сопровождению, художественному оформлению мероприятий;
- разработка оригинальных сценариев мероприятий, дизайна художественного оформления помещений, режиссура мероприятий;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, тематических и театрализованных праздников, выставок-продаж произведений фото- и изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремесел, гастролей профессиональных и любительских коллективов, создание телевизионных программ;
- проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино- и видеопоказов;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления психоактивных веществ среди детей и молодежи;
- выполнение работ по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде на территории города;
- проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни;
- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и трудоустройство молодежи;
- оказание организационно-методической помощи молодежным учреждениям;



ям и организациям города Перми и Пермского края;

- разработка, изготовление и распространение методических, информационных и иных изданий по реализации молодежной политики;

- участие в реализации федеральных, краевых, городских целевых программ, направленных на развитие молодежной политики, на территории города Перми;

- организация работы клубных формирований, творческих коллективов;

- сбор, обработка и распространение информации о деятельности организаций города Перми и Пермского края по работе с подростками и молодежью по месту жительства, подростковых клубов и секций, иных структур и организаций, занимающихся работой с подростками и молодежью;

- осуществление туристско-экскурсионной деятельности и оздоровительной работы;

- проведение исследовательских, научно-практических мероприятий;

- проведение комплексного анализа и прогнозирования тенденции развития в сфере молодежной политики;

- организация звуко- и видеозаписи;

- ремонт звукоусилительной аппаратуры и оборудования, музыкальных инструментов, их настройка и наладка;

- осуществление услуг по подготовке сценариев, подбору специалистов для разработки и постановки досуговых мероприятий;

- проведение торжественных церемоний и ритуалов;

- пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

- оказание консультационных услуг в сфере молодежной политики;

- осуществление издательской деятельности;

- рекламно - информационная деятельность;

- розничная торговля покупными товарами, оборудованием;

- передача в аренду имущества;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, создание web-сайтов;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

2.9. Учреждение вправе участвовать в конкурсах на право получения грантов, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, любыми иными лицами.

2.10. Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.12. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

2.12.1 самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы её развития исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом,



наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;

2.12.2 самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы;

2.12.3. привлекать на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

2.12.4. в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, приносящей доход деятельности);

2.12.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип, фирменный стиль и т.д.).

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.



3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения цели, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о



закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 3.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет Директор Учреждения.

3.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21. Департамент в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.



4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к его основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, отнесенной его Уставом к основной деятельности, осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Перми.

4.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

4.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством

4.7 Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.7.1. определять формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;



4.7.2. заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

4.7.3. создавать и ликвидировать филиалы, представительства в установленном порядке;

4.7.4. утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

4.7.5. передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;

4.7.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.7.7. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.7.8. устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии и льготы.

4.8. Учреждение обязано:

4.8.1. выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;

4.8.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

4.8.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.8.5. вести и представлять отчетность о деятельности Учреждения, в том числе статистическую в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;

4.8.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

4.8.7. выполнять иные обязанности в соответствии, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми.

4.8.8. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.



Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 4.9.1. устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 4.9.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4.9.3. решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4.9.4. решение о назначении Директора Учреждения;
- 4.9.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 4.9.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 4.9.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.9.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 4.9.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 4.9.10. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 4.9.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией города Перми, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.9. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;



2) рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя законодательством.

5.2. Органами управления Учреждением являются Директор, Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем, и с которым Учредитель заключает трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок не более пяти лет.

5.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, несёт персональную ответственность за его основную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность;

- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- подписывает финансовые документы, организует и контролирует учет и сохранность имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;

- распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выдает доверенности на право представления интересов Учреждения;



- осуществляет прием, увольнение и перемещение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном порядке;
- решает иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Ущерб, причиненный Учреждению действиями (бездействиями) Директора, в том числе вследствие принятия им решений, повлекших за собой такой ущерб, возмещается Директором в полном объеме за счет собственных средств.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати человек.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Департамента, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.8. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета; Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.9. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально под-



твержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.13. Полномочия члена Наблюдательного Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;



2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.18 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.18, Наблюдательный Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.18, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.



5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения

5.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.18, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения Наблюдательного совета, направляет план проведения заседания Наблюдательного совета с указанием вопросов, рассмотрение которых необходимо, а также иные необходимые материалы.

В исключительных случаях, при необходимости рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограмм.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения Директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании



председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения

Решение об одобрении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (подпункт 10 настоящего пункта), принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки; в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Заинтересованными признаются сделки если члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.28. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.29. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

1) избирать представителей интересов всех работников в установленных законом случаях;



- 2) избирать представителей или утверждать делегированных профсоюзом (при его наличии) представителей в комиссию по трудовым спорам;
- 3) принимать решение об образовании комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях организации;
- 4) утверждать требования по разрешению коллективного трудового спора, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников;
- 5) в период проведения коллективных переговоров давать предварительное согласие на привлечение к дисциплинарной ответственности, перевод на другую работу или увольнение по инициативе работодателя работника, которого собрание уполномочило быть представителем в данных коллективных переговорах;
- 6) участвовать в управлении Учреждением посредством обсуждения с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесения предложений по ее совершенствованию, а также в установленных случаях, участия в заседаниях коллегиального органа управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7) иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и законодательством РФ.

5.30. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) Положением об оплате труда;
- 4) Положением о ценообразовании;
- 5) Положением об учетной политике Учреждения;
- 6) Положением о защите персональных данных;
- 7) Положением о закупке товаров, работ, услуг МАУ «Дворец молодежи» г.Перми;
- 8) иными локальными актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.31. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.32. Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Директором Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который выдает по ним заключение, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.



6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Директора.

6.6. Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.7. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав, и предоставляется в установленном порядке информация для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители Департамента и Учредителя.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.



7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальное учреждение «Архив города Перми».



ПРОТОКОЛ № 8
заседания наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми

г. Пермь

13.12.2023

Место проведения – МАУ «Дворец молодежи» г. Перми.

Присутствовали – 7 человек (6 членов наблюдательного совета, 1 приглашенное лицо)

Отсутствовали – 1 человек

На заседании наблюдательного совета присутствовали:

1. Султанов Евгений Аликович, президент Фонда развития конкуренции;
2. Костарев Андрей Павлович, руководитель Региональной молодежной общественной организации «Молодежный парламент Пермского края»;
3. Попова Светлана Валентиновна, специалист по работе с молодежью МАУ «Дворец молодежи» г. Перми;
4. Касимова Мария Геннадьевна, юрисконсульт МАУ «Дворец молодежи» г. Перми;
5. Лузина Валентина Валерьевна, начальник сектора по делам молодежи отдела по организации молодежной политики и информационному обеспечению департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми;
6. Болдырев Владислав Александрович, член Совета ПРО МООО «Российский союз сельской молодежи».

На заседание наблюдательного совета приглашена:

Бокова Екатерина Анатольевна, генеральный директор МАУ «Дворец молодежи» г. Перми (с правом совещательного голоса).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Внесение изменений в Устав МАУ «Дворец молодежи» г. Перми.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Бокову Екатерину Анатольевну, генерального директора МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, которая предложила внести изменения в Устав в связи со сменой наименования учреждения на муниципальное автономное учреждение города Перми “Дом Молодежи” в соответствии с постановлением администрации города Перми от 13.11.2023 № 1235, а также актуализацией целей и необходимостью установления в Уставе срока полномочий руководителя учреждения, и изложить Устав в новой редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

По первому вопросу: дать положительную рекомендацию на внесение изменений в Устав учреждения.

1. «За» - 6 чел. 2. «Против» - нет. 3. «Воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Дать положительную рекомендацию на внесение изменений в Устав учреждения.

Председатель наблюдательного совета
МАУ «Дворец молодежи» г. Перми



Е.А. Султанов



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики
администрации города Перми «О внесении изменений в состав
наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Дворец
молодежи» города Перми, утвержденный приказом начальника
департамента культуры и молодежной политики администрации города
Перми от 23 ноября 2021 № 059-09-01-05-195»

Данный проект приказа подготовлен в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 № 21 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми», письмом Учреждения от 12.12.2023 года № 059-09/37-2-13.

В целях актуализации правового акта вносятся изменениями в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» города Перми (далее – МАУ «Дворец Молодежи» г.Перми)), а именно включается начальник сектора по делам молодежи отдела по реализации молодежной политики и информационному обеспечению департамента культуры администрации города Перми Лузина Валентина Валерьевна. Также из состава комиссии, а также из состава исключается Бекетова Ю.Д.

Рассматриваемый Проект приказа не обладает признаками нормативного правового акта, в связи с чем не требуется направление Проекта приказа в прокуратуру города Перми, а также не требуется проведение антикоррупционной экспертизы.

Принимаемый Проект приказа не является документом стратегического планирования, поэтому не требуется проведение общественного обсуждения.

Проект приказа не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в



соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 декабря 2014 № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Принятие данного Проекта приказа не повлечет дополнительных расходов из бюджета города Перми.

Заместитель начальника департамента —
начальник отдела по реализации
молодежной политики
и информационному обеспечению



Н.П. Коробко

