

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103340001930 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.02.2018 за
ГРН 2183328066535



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E71101304520598D
Владелец: Менерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 03.05.2017 по 03.05.2018

Утверждён
постановлением администрации
ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 21.07.2011 № 994
с изменениями от 19.01.2018 № 49

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ » ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Комитет) создано как некоммерческая организация постановлением главы города от 31.12.2009 года № 1088 и внесено в реестр юридических лиц межрайонной инспекцией ФНС с целью осуществления на территории закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области (далее – ЗАТО г.Радужный Владимирской области) управленческих функций в области культуры, развития физической культуры и спорта, дополнительного образования в этой сфере деятельности и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учредителем Комитета является муниципальное образование городской округ ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Комитета осуществляет администрация ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

1.3. Официальное наименование юридического лица:

полное - Муниципальное казённое учреждение «Комитет по культуре и спорту» ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

сокращенное - МКУ «Комитет по культуре и спорту».

1.4. Место нахождения Комитета: 1 квартал, дом 55, кабинет 401, город Радужный, Владимирской области, 600910.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее – УФК), может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Комитет имеет круглую печать с изображением герба муниципального образования со своим полным наименованием, печати, штампы и бланки.

1.7. Комитет считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.8. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный, постановлениями и

распоряжениями администрации города, иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Контроль за деятельностью Комитета осуществляет Учредитель в пределах своих полномочий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

- осуществление управленческих функций в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2.2. Основными направлениями деятельности Комитета являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г.Радужный услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории ЗАТО г.Радужный;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия муниципального значения, расположенных на территории городского округа;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования ЗАТО г.Радужный физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- организация дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.3. Для выполнения возложенных задач Комитет:

- обеспечивает доступ к культурным ценностям и удовлетворение духовных потребностей населения ЗАТО г.Радужный;

- способствует развитию всех видов и жанров искусств, всей сферы культуры в целом;

- содействует возрождению, сохранению и преумножению культурного наследия ЗАТО г. Радужный, развитию физической культуры и спорта, обеспечивая объектам культуры и спорта, объектам дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта равные условия для свободного развития инициативы, различных форм и методов работы;

- координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- осуществляет управление и контроль за деятельностью учреждений культуры и спорта, подведомственных Комитету;

- организует дополнительный образовательный процесс в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- организует библиотечное обслуживание населения города;

- организует кинообслуживание населения города;
- регулирует работу культурно-просветительных учреждений с учетом культурно-национальных особенностей и традиций населения;
- организует и осуществляет мероприятия, реализующие семейную и демографическую политику на территории города;
- осуществляет организацию и проведение мероприятий различных направлений с молодежью на территории города;
- осуществляет контроль за охраной и использованием переданных в ведение города памятников природы, культуры, истории;
- анализирует причины неудовлетворительного культурного, физкультурно-спортивного обслуживания населения города и разрабатывает предложения по их устранению;
- принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в сфере развития и сохранения культуры, развития физической культуры и спорта, вопросам молодежной, семейной и демографической политики;
- принимает участие в формировании муниципального задания для подведомственных учреждений;
- организует проведение аттестации педагогических работников подведомственных учреждений дополнительного образования;
- осуществляет разработку и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям;
- осуществляет укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений;
- осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам культуры, физической культуры, спорта, вопросам молодежной, семейной и демографической политики;
- планирует развитие сети муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта;
- организует проведение городских мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта;
- готовит предложения по социальной поддержке работников подведомственных учреждений;
- обеспечивает условия для работы и повышения профессионального уровня специалистов, педагогов и тренеров-преподавателей подведомственных учреждений;
- участвует в разработке и утверждении, в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами порядка, положений о награждении медалями, дипломами, призами и другими наградами победителей и призёров спортивных мероприятий;
- представляет город на совещаниях, конференциях, официальных встречах по вопросам культуры, физической культуры и спорта;
- согласовывает порядок оказания и предоставления платных услуг, оказываемых учреждениями культуры и спорта в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Комитет вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для выполнения целей, определенных настоящим Уставом, Комитет имеет право:

- осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в строгом соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- осуществлять управление всеми находящимися в ведении Комитета учреждениями и структурными подразделениями;
- запрашивать и получать информацию, документы и сведения от подразделений администрации города, учреждений, предприятий независимо от организационно-правовых форм собственности в части и объемах, необходимых для выполнения функций Комитета;
- проводить совещания и вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, создавать комиссии, привлекать для консультаций специалистов по вопросам деятельности, осуществляемой Комитетом;
- вносить предложения, связанные с выполнением возложенных на Комитет функций, на рассмотрение заместителю главы администрации по экономике и социальным вопросам;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города и главой администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- представлять интересы подведомственных учреждений и структурных подразделений в органах местного самоуправления по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет функций;
- отменять или приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, приказам председателя Комитета;
- привлекать в установленном законодательством порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации, отдельных специалистов для проведения экспертиз разработки методических и нормативных документов, проектов, социально-значимых программ, предоставляемых на рассмотрение администрации;
- заключать договоры на приобретение специализированного оборудования за счет имеющихся бюджетных средств, согласно утвержденному порядку и целевым программам;
- проводить мониторинг деятельности, сбор и обобщение государственных статистических данных о деятельности культурно-досуговых и спортивных учреждений, входящих в состав муниципального образования, а также учреждений, осуществляющих киноvideопоказ в муниципальном образовании; мониторинги по направлениям деятельности подведомственных учреждений;
- определять приоритетные направления деятельности подведомственных учреждений и структурных подразделений Комитета, принципы формирования и использования их имущества;
- осуществлять муниципальную культурную политику в области музейного дела;
- оказывать содействие развитию туризма на территории ЗАТО г.Радужный.

3.2. На Комитет возлагаются функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений

культуры и дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры и спорта:

3.2.1. Представление к назначению (утверждению) главой администрации руководителя бюджетного учреждения и прекращения его полномочий;

3.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

3.2.3. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

3.2.4. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

3.2.5. Установление порядка определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

3.2.6. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.2.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.2.8. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

3.2.9. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.10. Осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.11. Размещение требуемой информации в государственных интегрированных информационных системах».

3.3. Комитет обязан:

- осуществлять целевое и эффективное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;

- соблюдать договорные, расчетные, налоговые и другие обязательства;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда;

- осуществлять оплату труда работников с соблюдением гарантий, в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечению государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять меры по антитеррористической безопасности;

- осуществлять бюджетный учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством через централизованную бухгалтерию;

- обеспечивать сохранность финансовых, хозяйственных, управленческих и других документов, согласно установленным срокам.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

4.1. Финансовое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств городского бюджета.

4.2. Источниками финансирования Комитета являются:

- средства городского бюджета ЗАТО г. Радужный.

4.3. Источниками формирования имущества Комитета являются:

- муниципальное имущество, переданное учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом), осуществляющим полномочия собственника по управлению имуществом в установленном порядке;

- имущество приобретенное в процессе деятельности Комитета;

- другие источники, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. Бюджетную смету на очередной финансовый год Комитет составляет, утверждает и ведет в порядке, установленном нормативными правовыми актами ЗАТО г. Радужный

4.5. Имущество Комитета закрепляется на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом и является муниципальной собственностью муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

4.6. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о его закреплении, возникает у Комитета с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством.

4.7. Комитет владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.8. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Комитетом или приобретённое Комитетом за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное за счет средств, выделенных по смете или переданное другими предприятиями, учреждениями, поступает в оперативное управление Комитета и закрепляется в муниципальной собственности в установленном порядке.

4.10. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность, по обязательствам Комитета несет учредитель.

4.11. Комитет не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.12. В случае ликвидации Комитета всё имущество передается его Учредителю.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Комитетом, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации.

4.14. Изъятие у Комитета излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТА

5.1. Высшим органом управления Комитета является Учредитель в лице администрации ЗАТО г. Радужный.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и изменений в Устав Комитета;
- определение приоритетных направлений деятельности Комитета, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение структуры и штатного расписания Комитета;
- реорганизация и ликвидация Комитета;
- установление размера премиальных выплат руководителю Комитета по итогам работы в пределах фонда оплаты труда Комитета;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Комитета в соответствии с действующим законодательством;
- другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Возглавляет Комитет председатель Комитета - исполнительный орган Комитета.

5.4. Председатель назначается на должность и освобождается от должности главой администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный.

5.5. Главный бухгалтер Комитета, осуществляющий руководство централизованной бухгалтерии, назначается на должность и освобождается от должности руководителем Комитета.

5.6. Председатель Комитета обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

5.7. Председатель Комитета действует на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность перед Учредителем за свою деятельность;

5.8. Председатель Комитета выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Комитета:

- утверждает штатные расписания и сметы доходов и расходов подведомственных учреждений;
- действует от имени Комитета без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в соответствии с настоящим Уставом распоряжается имуществом и средствами Комитета, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет должностные обязанности работников Комитета;
- открывает и закрывает лицевые счета в УФК;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- является работодателем для работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений. Взаимоотношения работников и руководителя,

возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде;

- создает работникам условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества;
- осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством.

5.9. Председатель Комитета несёт ответственность за:

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Комитета, использование выделенных бюджетных средств;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Комитете в порядке, установленном законодательством;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Комитета, а также его ликвидация производятся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации или ликвидации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Комитета считается завершённой, а Комитет прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При реорганизации Комитета документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
8 (Восемь) листов
Ведущий специалист
комитета по культуре
и спорту
Е.В. Коцюрба

