

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением Отдела образования
Арамильского городского округа

№ 5 от «13» января 2017 года
Начальник А.В. Ширяева



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

Арамиль, 2017 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ	4
3.	Организация образовательного процесса	9
4.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы	19
5.	Права и обязанности Школы, контроль деятельности Школы	23
6.	Управление Школой	28
7.	Права и обязанности участников образовательного процесса	41
8.	Виды локальных актов	51
9.	Заключительные положения	52

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения на основании постановления Главы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 185.
- 1.2. Школа ранее была зарегистрирована постановлениями Главы Арамильского городского округа от 30.12.2010 года № 1467 и от 13.05.2011 года № 565 как муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».
- 1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной Арамильским городским округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти Арамильского городского округа в сфере образования.
- 1.4. Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».
Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 1. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике школы.
Тип – общеобразовательная организация.
Вид – средняя общеобразовательная школа.
Организационно-правовая форма – автономное учреждение.
- 1.5. Местонахождение Школы:
юридический адрес - 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 60;
фактический адрес - 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул. 1 Мая, 60; 624000, Свердловская область, город Арамиль, ул. 1 Мая, 62.
- 1.6. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Арамильского городского округа осуществляет Отдел образования Арамильского городского округа (далее - Отдел образования).
- 1.7. Функции и полномочия собственника имущества от имени Арамильского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет).
- 1.8. Имущество закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами Арамильского городского округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.
При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

- 1.10. Школа создается без ограничения срока деятельности.
- 1.11. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- 1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен руководителем учреждения здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, для оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Работа медицинского кабинета регламентируется Положением о медицинском кабинете.
- 1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Школа выделяет помещение для питания обучающихся, создаёт необходимые условия для работы организации общественного питания. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Медицинские работники контролируют организацию питания в Школе, в том числе качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы. Работа школьной столовой регулируется Положением о школьной столовой.
- 1.15. Библиотечное обслуживание в Школе осуществляется в школьной библиотеке, где в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Работа школьной библиотеки регламентируется Положением о школьной библиотеке.
- 1.16. Школа вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. Целью деятельности Школы является создание комплекса условий для адаптации обучающихся к окружающему миру, формирования личности, способной к самореализации в пределах её потребностей и возможностей, и развития творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- формирование гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе,
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности,
- дифференциация обучения с широкими и гибкими возможностями в соответствии со способностями, склонностями, потребностями обучающихся,
- повышение качества знаний через формирование информационной культуры субъектов образовательного пространства,
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- адаптация к демократичному образу жизни через школьную систему самоуправления.

2.3. Приоритетные направления:

- гражданское и патриотическое воспитание,
- дифференцированное обучение и воспитание;
- внедрение информационных технологий;
- художественно-эстетическое и этическое развитие ребёнка;
- развитие речевой компетентности обучающихся;
- внедрение предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.4. Предмет деятельности Школы:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ.

2.5. Основные виды деятельности Школы:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление питания;
- присмотр и уход;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);
- организация отдыха детей и молодежи;
- формирование, обеспечение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности образовательных учреждений посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.6. Право Школы осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.7. Школа реализует следующие программы:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);
- основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);
- основная общеобразовательная программа – образовательная программа среднего общего образования (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с задержкой психического развития начального общего образования (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с задержкой психического развития основного общего образования (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);
- адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью (1-9 классы, нормативный срок освоения 9 лет);
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, по направленностям:
 - художественно-эстетическая;

- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;
- научно-техническая.

2.8. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Школой самостоятельно.

2.10. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Школа вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, организациям дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги за пределами определяющих статус Школы основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

- реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей: ритмика, аэробика, секция спортивных единоборств, катания на коньках, лыжах, теннис, студия бального танца, студия сценического мастерства, студия театрального мастерства, вокальная студия, хоровая студия, студия игры на музыкальных инструментах, кружки, группы, факультативы по обучению фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, бисероплетению, истории родного края, легоконструированию, робототехнике, основам программирования;

- преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы: решение задач повышенной сложности по математике, решение задач повышенной сложности по химии, решение задач повышенной сложности по физике, решение задач повышенной сложности по информатике;
- подготовительные курсы, репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- дополнительная образовательная программа «Играя, развиваюсь» для дошкольников;
- реализация образовательной программы «Школа будущего первоклассника»;
- изучение иностранных языков;
- курсы по дополнительному изучению иностранных языков: ранний английский язык, немецкий, французский язык;
- курсы подготовки к сдаче единого государственного экзамена по предметам: русский язык, литература, математика, иностранный язык, химия, физика, биология, история, география;
- реализация дополнительных образовательных программ по коррекции речевых нарушений;
- организация групп продленного дня;
- другие платные дополнительные образовательные и иные услуги, не запрещенные действующим законодательством и предусмотренные Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

Виды оказываемых Школой платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются ежегодно Управляющим советом Школы. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 2.12. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.13. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.14. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.
- 2.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- 2.16. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.
- 2.17. Дополнительные информационные и образовательные услуги обучающимся, сотрудникам и жителям микрорайона Школы оказываются в информационно-образовательном центре, работа которого регламентируется Положением об информационно-образовательном центре.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
- 3.2. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) предоставляет возможность освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, на уровне среднего общего образования – в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм освоения общеобразовательных программ, в том числе и посредством сетевых форм.
- 3.3. При реализации образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 3.4. Школа организует обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу. Основанием организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей). В соответствии с действующим законодательством выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок проведения занятий регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому.
- 3.5. В Школу принимаются граждане, которые проживают на территории Арамильского городского округа, закреплённой за Школой приказом начальника Отдела образования, имеют право на получение образования соответствующего уровня и согласны с положениями настоящего Устава.
- 3.6. Комплектование классов в Школе осуществляется дифференцированно (с учётом пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся):
- в общеобразовательные классы;
 - в классы, работающие по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шесть лет шесть месяцев на 1-ое сентября текущего года при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Для зачисления в первый класс необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка и его копия;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории и его копия.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

3.9. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципального образования детям может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.10. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие образование в форме семейного образования, самообразования.

При приёме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в пункте 3.10. настоящего Устава, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне усвоения обучающимися соответствующей программы:

- личное дело с годовыми оценками, заверенными печатью Школы;
- выписка четвертных и текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Школы (при переходе в течение учебного года).

3.11. При приёме в 10-11-й класс Школы, кроме перечисленных документов, предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания Школы;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

- 3.13. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родители учащихся 1-х классов знакомятся с настоящим Уставом, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на общем собрании родителей первоклассников или при приеме в Школу.

Родители и остальные обучающиеся знакомятся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на родительских собраниях, классных часах или при поступлении в Школу.

Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 3.14. Прием заявлений для поступления в Школу производится в течение календарного года.

- 3.15. Зачисление в состав обучающихся Школы оформляется приказом директора. Процедура приема регламентируется Положением о порядке и условиях приема граждан в Школу.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.16. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём уровням общего образования:

- начальное общее образование (1 - 4 классы) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (5 – 9 классы) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (10 – 11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в Школе организуется внеурочная деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.п. При организации внеурочной деятельности обучающихся Школой могут использоваться возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций физкультуры и спорта.

3.18. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных

программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.19. Адаптированные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему уровню общего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.20. При обучении по адаптированным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью в 1-4-х классах осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей, формирование навыков учебной деятельности, самостоятельности, а также проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

В 5-9-х классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, отрабатывают навыки по различным профилям труда, получают навыки самостоятельной работы.

3.21. В Школе организуется обучение разным по уровню сложности видам труда. Трудовое обучение в Школе осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей и интересов обучающихся.

3.22. В Школе в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.23. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Школе могут быть введены профили.

3.24. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.25. В Школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.26. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 3.27. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- 3.28. В Школе установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность урока в 1-х классах составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии, во 2-11-х классах - 40 минут.
- Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Школой самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.
- При наличии условий Школа может работать в режиме полного дня (с 8.00 до 19.00) по 5-ти дневной неделе, с 6-м развивающим днем.
- 3.29. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимально допустимая недельная нагрузка для обучающихся в учебном плане Школы не может превышать норму часов, отведённых Федеральным Базисным учебным планом, и должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.
- 3.30. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.
- 3.31. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут быть созданы условия для ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.
- 3.32. Количество классов и групп продленного дня в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость общеобразовательных классов и групп продленного дня устанавливается исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. Наполняемость классов, работающих по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, групп продленного дня устанавливается до 15 обучающихся.
- 3.33. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов на две группы при проведении занятий по иностранному языку (2-11 класс), трудовому обучению (5-9 класс), физике и химии (во время практических занятий), физической культуре (10-11 класс), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.
- 3.34. Коррекционный характер образовательного процесса строится с учетом особенностей дефектов здоровья детей и направлен на выявление и использование потенциальных возможностей ребенка, развитие его познавательной деятельности и социальную адаптацию.
- 3.35. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 недели;

- во 2-11-х классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул во всех классах составляет не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Школы на основании решения управляющего совета Школы.

3.36. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.37. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - очень плохо, а также могут применяться рейтинговая и зачетная системы.

Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляют учащимся 2-9-х классов за четверть, учащимся 10-11-х классов - за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.

Учителя-предметники обязаны в конце каждой четверти своевременно выставить оценки в электронный журнал, классные руководители – довести их до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта. В спорном случае обратиться в конфликтную комиссию, образованную Управляющим советом Школы.

Процедура оценивания регламентируется Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.38. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.39. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.42. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.43. Дополнительное образование обучающихся Школы организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

3.44. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.45. Из Школы могут быть отчислены обучающиеся, достигшие возраста 18 лет.

3.46. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.47. Обучающийся может быть отчислен из Школы на основании заявления родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.48. По решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы могут быть исключены из Школы обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, более грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается:

- умышленное уклонение от обучения в течение более чем полгода;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой словесной или действенной форме в присутствии третьих лиц;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Управляющего совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета Школы учащегося, родителей (законных представителей) без уважительной причины не лишает Управляющий совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение Управляющего совета Школы об отчислении обучающихся оформляется приказом директора Школы.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания директор Школы незамедлительно информирует Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

3.49. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией, проводящейся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Порядок проведения и формы государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, среднего общего образования - в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.50. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Школы, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы аттестатов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Несовершеннолетние обучающиеся 9 классов по решению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение.

- 3.51. Порядок проведения и формы итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливается Школой.
- 3.52. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.53. С целью обеспечения коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в Школе организуется работа психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.54. Образовательный процесс в классах, работающих по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Школы.
- 3.55. Медицинские работники принимают участие в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, выработке рекомендаций обучающимся по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации и трудоустройству, а также родителям (законным представителям) по соблюдению охранительного режима в домашних условиях.
- 3.56. Медицинские работники осуществляют мероприятия по диспансеризации, физическому воспитанию и закаливанию, проводят оздоровительные, профилактические мероприятия, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, совместно с администрацией Школы несут ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, за организацию питания, в том числе диетического.
- 3.57. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

- 4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.
- 4.2. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.
- 4.4. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Школе в виде субсидий из бюджета Арамильского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;
 - имущество, закрепленное Комитетом за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное Школой за счет средств, выделенных из соответствующих бюджетов;
 - доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 4.5. Отдел образования осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.
- 4.6. Школа ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Отделу образования расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.
- 4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Комитетом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.
- 4.8. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Комитета.
- 4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:
- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, указаниями Комитета;
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - производить капитальный и текущий ремонты имущества.

- 4.11. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.
- 4.12. Школа вправе:
- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Комитета с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;
 - осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.13. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.
- 4.14. Арамильский городской округ не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.
- 4.15. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Арамильского городского округа и может быть изъято Комитетом только при реорганизации или ликвидации Школы. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью Арамильского городского округа.
- 4.16. Имущество, переданное Комитетом или приобретённое Школой за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение этого имущества, и закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом как полностью, так и частично в следующих случаях:
- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Школы;
 - при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, правовыми актами Председателя Комитета и настоящим Уставом.
- 4.17. Комитет вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Школы изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Отделом образования. Арамильский городской округ не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Арамильского городского округа.
- 4.19. Школа не вправе:
- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы.
- 4.20. Школа обязана:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Комитетом сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Отделом образования на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- представлять в Комитет сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Отделом образования Школе на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Школе третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы,
 - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, представляются в Комитет ежемесячно);
- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Комитета, годовой отчет об использовании закрепленного за Школой имущества. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Школой, также подлежит размещению на официально web-сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

4.21. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает один процент балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Директор Школы в письменной форме уведомляет Комитет о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется в Комитет.

4.22. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Комитетом. Директор Школы уведомляет Комитет о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Комитет.

4.23. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел). Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

4.24. Школе запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 4.25. Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счёт средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение этого имущества, без согласия Комитета. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.
- 4.26. Школа вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа.
- 4.27. Школа вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя закреплённого за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.
- 4.28. Школа с согласия Комитета на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.
- 4.29. Школа с согласия Комитета на основании договора между Школой и организацией общественного питания имеет право предоставлять организации общественного питания в пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся и работников Школы на безвозмездной основе.
- 4.30. Комитет вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Права и обязанности Школы, контроль деятельности Школы

- 5.1. Школа является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.
- 5.2. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 5.3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Школа получает с момента выдачи ей лицензии.
- 5.4. Право Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 5.5. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании, документов об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и Положением о единой школьной форме и внешнем виде обучающихся Школы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

5.7. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школой;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы и порядок проведения самообследования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Информация, указанная в пункте 5.7. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе её содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.9. Школа несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль деятельности Школы осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Администрацией Арамильского городского округа, Отделом образования и Комитетом.

5.11. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом и Отделом образования.

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

6.2. Отдел образования:

- осуществляет функции и полномочия учредителя Школы;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организует предоставление дополнительного образования детей в Школе (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);
- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- учитывает детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет Школу за конкретными территориями Арамильского городского округа;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;

- решает вопросы о выделении из бюджета Арамильского городского округа средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта;
- предоставляет информацию Школе об объеме выделенной субсидии, обеспечивает предоставление субсидии на текущий финансовый год в полном объеме;
- контролирует результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований, в том числе субсидий и субвенций из бюджета Свердловской области на обеспечение установленных и переданных государственных полномочий;
- разрабатывает и утверждает муниципальное задание Школе, заключает с ней соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением Школой качественных и количественных показателей, установленных в муниципальном задании;
- обеспечивает контроль за соблюдением условий и требований получения и расходования субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленных при их предоставлении;
- осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Школы;
- дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в Школу детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте свыше восьми лет.
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- принимает участие в организации оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- принимает меры (совместно с родителями и комиссией по делам несовершеннолетних) по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из Школы;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае

прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

- решает вопрос об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, в случае отказа в приеме в Школу, закрепленную за территорией проживания ребенка, по причине отсутствия в ней свободных мест;
- организует комплекс мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников Школы в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников Школы;
- организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- определяет категории получателей и, в пределах выделенных финансовых средств, порядок выплаты денежной компенсации или предоставления дотации на питание для Школы.
- координирует вопросы организации питания детей;
- координирует деятельность Школы по вопросам гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, охраны труда; профилактике экстремизма в молодежной среде; профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав; патриотическому воспитанию обучающихся (воспитанников);
- вносит в Комитет предложения о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Школой имущества;
- осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности Школы в установленном порядке;
- осуществляет общее руководство Школой, в отношении которых:
- вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы;
- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности;
- организует предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- координирует деятельность по эффективному использованию энергоресурсов;
- оказывает консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;
- оказывает помощь в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- организует работу по подготовке к новому учебному году;
- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников;
- осуществляет учет и расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации;
- оказывает организационную, информационную и методическую помощь, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- оказывает помощь в комплектовании педагогическими кадрами, формирует банк данных потребности в педагогических кадрах;
- согласовывает штатное расписание;
- координирует деятельность по заключению договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку специалистов педагогических специальностей;
- вносит предложения Главе Арамильского городского округа по представлению к государственным, региональным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников Школы;
- организует проведение аттестации руководителей и руководящих работников в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;
- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности директора Школы для установления директору Школы надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для директора Школы;
- согласовывает программу развития Школы;
- назначает и освобождает от должности директора Школы;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;
- применяет к директору Школы меры поощрения и взыскания;
- осуществляет контроль выполнения директором Школы условий трудового договора;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и использования имущества;
- вносит предложения Главе Арамильского городского округа по реорганизации, ликвидации учреждения, изменению типа учреждения;
- осуществляет контроль обеспечения содержания образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
- определяет показатели эффективности деятельности учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

6.3. Комитет:

- осуществляет функции и полномочия собственника имущества Школы;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;

- организует работу по повышению эффективности использования муниципальной собственности. Закрепляет муниципальное имущество в хозяйственном ведении и оперативном управлении, устанавливает обременения (особые условия) пользования муниципальной собственностью;
- согласует Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- организует работу по проведению оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

6.4. Тип и вид учреждения устанавливаются Главой Арамильского городского округа и изменяются по его решению.

6.5. В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Школе создается Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет) в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители органов местного самоуправления Арамильского городского округа – 3 человека (в том числе представители Учредителя – 2 человека; представитель Комитета – 1 человек), представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека; представители работников Школы – 3 человека. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Отдела образования. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

6.6. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Отдела образования или директора Школы о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Отдела образования или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Отдела образования или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
- предложения Комитета, Отдела образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Отдел образования принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Отдел образования.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Комитетом.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отдела образования или Комитета, члена Наблюдательного совета или директора Школы;
- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Отдела образования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы;
- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется председателем Наблюдательного совета на

основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Отдела образования, Комитета, директора Школы и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;
- члены Наблюдательного совета, директор Школы, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6. настоящего Устава;
- заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;
- организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.7. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления являются Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, классные и общешкольные родительские комитеты, органы ученического самоуправления и ученические организации, попечительский совет.

6.8. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган Управляющий совет Школы.

6.9. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет:

- определяет основные направления развития Школы;
- повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда ее работников;
- содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролирует реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществляет контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействует с другими органами самоуправления в Школе;
- утверждает годовой календарный учебный график, программу развития Школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает, по представлению директора Школы, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы; смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников; образовательную программу Школы; компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; размеры стимулирующих выплат работникам Школы, установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы; локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- вносит директору Школы предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в Школе; организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы; порядка и оснований исключений обучающихся;
- участвует в принятии решения о создании в Школе детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; в принятии решения об исключении обучающихся из Школы; в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом; в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы;
- заслушивает отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса коррекционной направленности;
- организует комиссии учреждения по направлениям деятельности Школы, создаёт конфликтную комиссию;
- вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами.

6.10. Численность Управляющего совета – 15 человек. В состав Управляющего совета входят представители работников Школы – 3 человека, родителей (законных представителей) – 4 человека, обучающихся 10-11 классов – 2 человека, учредителя – 1 человек, директор Школы, председатель профсоюзного комитета, кооптированные члены – 3 человека.

Кандидаты в члены Управляющего совета от работников Школы выбираются на общем собрании трудового коллектива, от родителей – на общешкольной родительской конференции, от обучающихся – на общем собрании обучающихся 10-11 классов.

Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательного процесса в Школе.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.11. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Школы, для которых Школа является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание трудового коллектива Школы принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о необходимости заключения, утверждения Коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- избрание членов Управляющего совета от сотрудников;

- образование органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроль за его выполнением (по решению общего собрания трудового коллектива эти полномочия могут быть делегированы профсоюзному комитету Школы);
- заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выполнение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку.

6.12. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также 1 представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

К компетенции родительского комитета относятся:

- обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся,
- внесение на рассмотрение директора и педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- участие в разработке образовательной программы;
- контроль расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;
- участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена), лицензирования Школы, в деятельности аккредитационных и иных комиссий,
- внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета.

Родительский комитет Школы обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Общешкольный родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

6.13. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет Школы – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает учебный план Школы, согласовывает годовой учебный график, разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- помогает осуществлению обмена опытом между членами коллектива;
- стимулирует поиск новых форм и методов педагогами Школы;
- отслеживает результаты деятельности коллектива по реализации образовательных программ, учебных планов, знаний учащихся;
- принимает решение в данном календарном году о промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната;
- вносит предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, для включения в состав Наблюдательного совета;
- принимает решение о допуске к экзаменам;
- выдвигает педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
- вносит предложения в Управляющий совет о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами.

Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети работников Школы.

Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6.15. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Школы, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Школе может быть образован попечительский совет.

К компетенции попечительского совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности попечительского совета;
- утверждение программ и проектов, поддерживаемых попечительским советом, порядок их финансирования;
- контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых попечительским советом,
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы, благоустройство её помещений и территории.

Членом попечительского совета может быть любое физическое или юридическое лицо, участвующее в финансировании значимых для Школы программ.

Попечительский совет участвует в управлении Школой путём принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества. Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете.

6.16. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

С директором Школы заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Директор действует на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за результаты работы Школы, решает все вопросы деятельности Школы в пределах своей компетенции. Директор Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

6.17. Совмещение должности директора с другими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускаются. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.18. Директор Школы:

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.
- самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Школы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

- действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы во всех организациях;
- заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Школой имущества в соответствии с действующим законодательством;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Школы, распоряжается имуществом и средствами Школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- производит прием и увольнение работников Школы, переводит сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- утверждает локальные акты, планы работы Школы, структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Школы, предусмотренных на оплату труда;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы (совместно с профсоюзным комитетом) в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Школы согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы;
- является членом Управляющего совета;
- согласовывает с Управляющим советом Школы Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы и размеры стимулирующих выплат;
- готовит публичный отчет;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав детей;
- планирует и организует воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- назначает классных руководителей, председателей методических объединений по предметам, осуществляет расстановку педагогических кадров с учётом мнения педагогического коллектива, учащихся и родителей;
- создаёт необходимые условия для внеклассной и внешкольной работы;

- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- несёт ответственность за свою деятельность перед органами управления образованием;
- несёт ответственность перед Отделом образования за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приостанавливает решения педагогического совета, Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные вопросы, возникающие между педагогическим советом, Управляющим советом и администрацией, разрешаются органом управления образованием;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

6.19. Директор Школы несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

6.20. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Школы.

7.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение доступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- зачет Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- создание в установленном федеральным законом порядке общественных объединений обучающихся и в них;
- получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- передачу учебного материала в случае несогласия с текущей оценкой по предмету, а в случае несогласия с годовой оценкой - на сдачу экзамена по соответствующему предмету независимой комиссии (по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося);
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Подробно права обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

7.3. Обучающиеся школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Другие обязанности обучающихся определены приказами директора Школы и прежде всего приказами по охране труда и технике безопасности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок;
 - знакомиться с оценками успеваемости обучающегося через дневник обучающегося в письменной форме один раз в две недели или через сайт Дневник.ру;
- защищать права и законные интересы обучающихся:
 - направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на заседании педагогического совета, если обсуждается вопрос об успеваемости или поведении их ребёнка, вопрос об исключении обучающегося из Школы;
- выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- посещать мероприятия (внешкольные и внеклассные) и уроки в рамках дней «Открытых дверей»;
- получать консультационную помощь по воспитанию обучающегося.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы устанавливаются в заключённом между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.7. Отношения работника и Школы регулируются трудовым законодательством.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет и другие выборные органы Школы;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических,

социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег, родителей;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы.

7.11. Педагогические работники, кроме того, имеют академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Кодексе профессиональной этики педагогических работников Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.12. Работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим Школы, трудовой договор, должностную инструкцию и другие локальные правовые акты Школы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт бюджетных средств учредителя;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Школой.

7.13. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.13. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 7.16. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

При приёме на работу работники должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

В зависимости от должности или специальности педагогическим работникам Школы с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются законодательством Российской Федерации о труде.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 7.17. Служебное дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть

проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Спорные вопросы рассматриваются конфликтной комиссией Школы, действующей на основании Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.19. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Школы устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

7.20. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.21. Система оплаты труда работников Школы, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.22. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Школы.

7.23. Руководство Школы создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Школы имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.24. Педагогические работники Школы проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной

деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном действующим законодательством.

7.25. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Школы для работников Школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Виды локальных актов

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа издаёт следующие виды локальных актов:

- приказы директора Школы;
- положения;
- правила;
- инструкции, в том числе должностные;
- регламенты;
- договоры.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

8.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание трудового коллектива Школы или профсоюзный комитет Школы для учета его мнения;
- направляется в совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, педагогический совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

- 8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 8.10. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются постановлением Отдела образования и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Лица, принимаемые на работу в Школу, знакомятся с настоящим Уставом и фиксируют это личной подписью в специальном журнале регистрации.
- 9.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.4. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Порядок реорганизации Школы устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 9.6. Ликвидация Школы может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.
- 9.7. Реорганизация или ликвидация Школы может проводиться только по окончании учебного года.
- 9.8. В случае прекращения деятельности Школы Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.
- 9.9. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется в муниципальную казну Арамильского городского округа для дальнейшего использования на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.10. При ликвидации Школы все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.
- 9.11. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения.
- 9.12. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 52 лист ах

Начальник Отдела образования

А.В. Ширяева

Дата « 13 » апреля 2017 г.

