



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
"Кузнецкая центральная городская библиотека
им. А.Н.Радищева"**

(новая редакция)

г.Кузнецк
2016

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева» (в дальнейшем именуемое «Библиотека») создано путем изменения организационно-правовой формы учреждения.

Официальное полное наименование Библиотеки: Муниципальное бюджетное учреждение «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева».

Официальное сокращенное наименование Библиотеки: МБУ «Кузнецкая ЦГБ им. А.Н.Радищева».

1.2. Учредителем Библиотеки является управление культуры города Кузнецка.

1.3. Библиотека является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций со средствами бюджета города Кузнецка и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, бланки.

1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами администрации города Кузнецка, а также настоящим Уставом.

1.5. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное задание для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Библиотеки: 442530, Россия, Пензенская область, город Кузнецк, улица Кирова, дом 100.

1.8. Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Библиотека имеет структурные подразделения, действующие на основании Положений:

- Детская библиотека (ул. Октябрьская, 62а)
- Филиал № 5 (ул. 354 Стрелковой дивизии, 15)
- Филиал № 8 (ул. Белинского, 150)
- Филиал № 9 (ул. 60 лет ВЛКСМ, 6)
- Филиал № 10 (ул. Ленина, 234б)

2. Предмет и цели деятельности Библиотеки.

- 2.1. Целями создания Библиотеки являются:
- Организация библиотечного обслуживания населения города Кузнецка.
 - Обеспечение свободного, равного доступа граждан к информации в целях

содействия повышению общекультурного, общеобразовательного, профессионального уровня граждан, их нравственному, правовому, эстетическому воспитанию.

2.2. Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- Комплектует и обеспечивает постоянное хранение библиотечных фондов путем создания необходимых условий хранения и контроля за их использованием. Осуществляет обработку фондов и раскрывает их с помощью системы каталогов на различных носителях, участвует в создании сводной библиографической информации.
- Утверждает по согласованию с Учредителем Правила пользования Библиотекой.
- Предоставляет пользователям по их запросам свой фонд путем выдачи произведений печати и других документов в соответствии с правилами пользования Библиотеки.
- Осуществляет систематическое библиографическое и информационное обслуживание пользователей, формирует информационную и читательскую культуру, издает библиографические пособия.
- Создает оптимальные условия для работы пользователей и сотрудников путем применения новых информационных технологий и средств автоматизации библиотечных и библиографических процессов.
- Организует систему мероприятий по повышению профессиональной квалификации работников Библиотеки.
- Осуществляет подготовку и проведение информационных, тематических и выставочных программ, направленных на продвижение ресурсов Библиотеки среди пользователей, организует работу различных клубов по интересам;
- Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с другими библиотеками, иными учреждениями и организациями города. Участвует в региональных, республиканских и международных программах. Участвует в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Библиотека имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, разрешенную настоящим Уставом, в соответствии с Положением о предоставлении дополнительных платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева».

3. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки.

3.1. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются – имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему на приобретение этого имущества:

- субсидии из городского бюджета;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование города Кузнецка.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с собственником и учредителем и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами города Кузнецка, настоящим Уставом, в том числе передает его в аренду или безвозмездное пользование.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано бюджетное учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования города Кузнецка.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении города Кузнецка.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Организация деятельности Библиотеки.

4.1. Библиотека строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Библиотека имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, полученных в установленном порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки в пределах выделенной субсидии;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Библиотеки, на социальное развитие в пределах выделенной субсидии.
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и местных программ развития библиотечного дела;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Библиотека обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5. Управление Библиотекой.

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Библиотеки:

- утверждает Устав и вносит в него изменения и дополнения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Библиотеки;
- определяет средство массовой информации, в котором Библиотека ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- определяет принципы формирования и использования имущества Библиотеки;
- осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью закрепленного за Библиотекой муниципального имущества;
- утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Библиотеки;
- принимает решение об участии Библиотеки в других организациях;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Библиотеки, назначает ликвидационную комиссию;
- вносит дополнительные вклады в имущество Библиотеки;
- решает иные вопросы деятельности Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Библиотеку возглавляет Директор, соответствующий квалификационным требованиям. Директор Библиотеки назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Управления культуры города Кузнецка, который в соответствии с действующим законодательством принимает к Директору Библиотеки меры

поощрения и дисциплинарной ответственности, утверждает его должностную инструкцию.

5.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, муниципальных правовых актов города Кузнецка, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности органу, заключившему с ним трудовой договор.

5.5. Директор действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Библиотеки в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности.

5.6. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Библиотеки, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Библиотеки согласно трудовому договору. Директор Библиотеки утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем в пределах средств, предусмотренных на эти цели соответствующим бюджетом.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки.

5.8. Взаимоотношения работников и Библиотеки, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.9. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется управлением культуры города Кузнецка, налоговым органом, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Кузнецка, настоящим Уставом.

6. Ликвидация и реорганизация Библиотеки.

6.1. Деятельность Библиотеки прекращается в результате реорганизации (в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования) либо ликвидации, осуществленных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Библиотекой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.3. Имущество и денежные средства Библиотеки, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Библиотеки, передаются ликвидационной комиссией уполномоченному органу администрации города Кузнецка.

6.4. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей свою деятельность, с момента исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Библиотеки устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Кузнецка.

6.5. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, её работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Библиотеку, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При прекращении деятельности Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165835426653
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
РОССИИ ПО ОКТЯБРИ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
"25" 02 2016
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРЕ



Продумерено, прошито и скреплено печатью на
листах
Зам. начальника
Инспекции
Т.В. Селиванова