



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУКОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2021

№ 570

г. Гукovo

Об утверждении Положения о секторе по вопросам социальной политики Администрации города Гукovo и должностных инструкций

В соответствии с частью 1 статьи 31 Устава муниципального образования «Город Гукovo», Решением Гуковской городской Думы от 28.01.2021 № 26 «Об утверждении структуры Администрации города Гукovo»:

1. Утвердить Положение о секторе по вопросам социальной политики Администрации города Гукovo согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста сектора по вопросам социальной политики Администрации города Гукovo, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста сектора по вопросам социальной политики Администрации города Гукovo, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста сектора по вопросам социальной политики Администрации города Гукovo, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.
5. Утвердить должностную инструкцию старшего инспектора сектора по вопросам социальной политики Администрации города Гукovo, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.
6. Утвердить должностную инструкцию старшего инспектора сектора по вопросам социальной политики Администрации города Гукovo, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.
7. Отменить распоряжение Администрации г. Гукovo от 01.06.2015 № 126 «Об утверждении Положения о секторе по вопросам молодежной политики, здравоохранению и труду Администрации города Гукovo».
8. Отменить распоряжение Администрации г. Гукovo от 30.11.2016 № 578 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Гукovo от 01.06.2015 г. № 126 «Об утверждении Положения о секторе по вопросам молодежной политики, здравоохранению и труду Администрации города

Гуково».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Гуково Голикову Е.Ю.

Глава
Администрации города Гуково



Е.А. Гриненко

Распоряжение вносит заместитель
главы Администрации города
Гуково Голикова Е.Ю.

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Гуково
от 22.12.2021 № 570

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по вопросам социальной политики Администрации города Гуково

1. Общие положения

1.1. Сектор по вопросам социальной политики Администрации города Гуково (далее – сектор) является структурным подразделением Администрации города Гуково.

1.2. Структура сектора утверждается Гуковской городской Думой при утверждении структуры Администрации города Гуково. Штатная численность сектора и Положение о нем утверждаются Администрацией города Гуково.

1.3. Координацию деятельности сектора осуществляет заместитель главы Администрации города Гуково, курирующий вопросы социальной политики.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Уставом Ростовской области;

областными законами, постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области;

постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области;

Уставом муниципального образования «Город Гуково»;

решениями Гуковской городской Думы;

постановлениями и распоряжениями Администрации города Гуково;

инструкциями по организации контроля и исполнения служебных документов, правилами охраны труда и техники безопасности;

настоящим Положением.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1.1. Обеспечение принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Город Гуково», реализация государственной молодежной политики в городе, в том числе по направлениям:

совершенствование систем оплаты труда;

развитие социального партнерства в сфере труда на всех уровнях;

развитие рынка труда, трудовых ресурсов;
обеспечение социальных гарантий граждан;
обеспечение соблюдения требований условий и охраны труда;
взаимодействие с общественными организациями;
участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, финансируемых из местного бюджета.

2.2. Основными задачами сектора являются реализация основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Гуково», молодежной политики и разработка предложений:

2.2.1. В сфере оплаты труда:

осуществление контроля применения единого подхода к установлению системы оплаты труда работников бюджетной сферы;
способствование обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд.

2.2.2. В сфере социального партнерства:

осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде в организациях и подведомственных муниципальных учреждениях;

обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

осуществление координации деятельности органов социального партнерства, сторон социального партнерства по подготовке, заключению и изменению коллективных договоров, соглашений на территории муниципального образования «Город Гуково».

2.2.3. В сфере осуществления мер по развитию рынка труда, трудовых ресурсов:

подготовка предложений по развитию рынка труда, трудовых ресурсов муниципального образования «Город Гуково»;

2.2.4. В сфере условий и охраны труда:

обеспечение соблюдения требований охраны труда на предприятиях и в организациях города, осуществление контроля за их выполнением;

учет несчастных случаев и участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, произошедших на предприятиях и в организациях муниципального образования «Город Гуково».

2.2.5. В сфере молодежной политики:

определение целей и приоритетов развития деятельности в сфере молодежной политики;

разработка проектов и реализация перспективных программ и концепций молодежной политики;

координация деятельности учреждений, организаций, объединений молодежной направленности;

развитие инфраструктуры молодежной политики – Молодежный многофункциональный центр г. Гуково, в том числе поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, студенческих отрядов, молодежных сообществ;

патриотическое, историко-культурное и духовно-нравственное воспитание, формирование российской идентичности, чувства единства российской нации и правовой культуры, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу, предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве, противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма, профилактика вовлечения в деструктивные организации и общественно опасную деятельность в молодежной среде;

совершенствование механизмов неформального образования, поддержки социально значимых инициатив, продвижения осознанного подхода к жизни, традиционных семейных ценностей и образа молодой семьи, социальной интеграции, развития творческой активности в молодежной среде;

развитие инфраструктуры в сфере добровольчества (волонтерства) – Муниципальный центр добровольчества, оказание методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, содействие повышению признания добровольчества (волонтерства) в обществе.

2.2.6. В сфере взаимодействия с общественными организациями:

определение целей и приоритетов развития общественных организаций;

разработка проектов и их реализация общественными организациями;

координация деятельности общественных организаций;

предоставление возможностей самореализации и поддержка социально значимых инициатив общественных организаций.

2.2.6. В сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения г. Гуково:

взаимодействие с медицинскими организациями на территории города Гуково по вопросам здравоохранения.

3. Функции сектора

В соответствии с возложенными на него задачами сектор осуществляет:

3.1. В сфере комплексного развития сферы труда:

участие в проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществление мониторинга и разработка показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Гуково» по итогам текущего года и на планируемый период;

предоставление отчетных и аналитических материалов о положении дел в сфере труда в министерство труда и социального развития Ростовской области;

участие в разработке и реализации социальных программ на территории муниципального образования «Город Гуково» в пределах своей компетенции.

3.2. В сфере оплаты труда:

разработка в порядке, установленном законодательством, проектов муниципальных правовых актов в области оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казённых, автономных) учреждений муниципального образования «Город Гуково»;

контроль за внедрением систем оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казённых, автономных) учреждений города Гуково;

функциональное и методическое руководство по осуществлению работы в сфере оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, казённых, автономных) учреждений города Гуково;

изучение и анализ причин возникновения задолженности по выплате заработной платы;

подготовка аналитических отчетов об изменении задолженности и принимаемых мерах по выплате заработной платы;

проведение мониторинга и анализ уровня заработной платы работников внебюджетного сектора экономики;

согласование условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и подведомственных муниципальных учреждений города Гуково;

консультирование организаций и граждан по правильности применения государственных гарантий в части оплаты труда, регулирования трудовых отношений.

3.3. В сфере социального партнерства:

организация деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования «Город Гуково», координация работы сторон социального партнерства по разработке мероприятий, обеспечивающих выполнение положений, закрепленных в соглашениях соответствующего уровня;

осуществление работы по заключению соглашений на территории муниципального образования «Город Гуково»;

осуществление работы по заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией города Гуково и организациями, расположенными на территории муниципального образования «Город Гуково»;

осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в организациях различных форм собственности;

осуществление анализа выполнения коллективных договоров.

3.4. В сфере осуществления мер по развитию рынка труда, трудовых ресурсов:

осуществление расчета баланса трудовых ресурсов и занятости населения муниципального образования «Город Гуково»;

осуществление мониторинга внутрифирменной подготовки кадров на предприятиях города Гуково;

3.5. В сфере охраны труда:

проведение анализа состояния условий и охраны труда в организациях

муниципального образования «Город Гуково»;

проведение анализа содержания раздела «Охрана труда» коллективных договоров организаций при их уведомительной регистрации;

принятие участия в подготовке раздела «Охрана труда» территориального Соглашения между Администрацией города Гуково, объединениями профсоюзов и работодателей;

принятие участия в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Гуково».

3.6. В сфере молодежной политики:

содействие в организации и проведении мероприятий по трудоустройству и профессиональной ориентации несовершеннолетних, выпускников средних профессиональных и высших образовательных организаций;

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие в организации и проведении мероприятий, касающихся культурно-досуговой, воспитательной работы среди детей и молодежи;

осуществление мер для выявления и продвижения талантливой молодежи и использования продуктов ее инновационной деятельности;

обеспечение участия представителей молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, форумах, слетах;

содействие в организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости молодежи;

содействие развитию молодежного самоуправления и самоорганизации в ученических, студенческих коллективах;

развитие системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, включая организацию и проведение мероприятий гражданской и патриотической направленности;

участие в профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде;

содействие в организации специализированных летних лагерей и походов для молодежи;

осуществление поддержки движения добровольческих (волонтерских) отрядов, детских и молодежных общественных объединений;

осуществление профилактики негативных проявлений в молодежной среде;

организация работы по формированию правовой и политической культуры среди молодежи;

осуществление информационной деятельности в сфере работы с молодежью;

организация взаимодействия с общественными организациями;

выполнение иных функций по реализации задач, возложенных на сектор.

3.7. В сфере здравоохранения:

взаимодействие с медицинскими организациями на территории города Гуково по вопросам здравоохранения;

обеспечение заседаний комиссий в сфере здравоохранения, которыми руководит заместитель главы Администрации города Гуково:

городской комиссии по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и ведению социально-гигиенического мониторинга;

муниципальной межведомственной комиссии по реализации мер, направленных на снижение смертности населения города Гуково.

4. Права сектора и обеспечение его деятельности

Сектор для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Сектор для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать документы, справки, отчёты и иные сведения от должностных лиц отраслевых (функциональных) органов Администрации города Гуково, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, в том числе предусмотренные государственной статистической отчетностью, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию сектора;

беспрепятственно посещать муниципальные унитарные предприятия и муниципальные (бюджетные, казённые, автономные) учреждения муниципального образования «Город Гуково»;

знакомиться в установленном порядке в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Гуково» независимо от их организационно-правовых форм с документами, необходимыми для выполнения возложенных на сектор задач;

давать разъяснения по нормативным актам Администрации города Гуково по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

организовывать семинары, выставки, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

4.2. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности сектора осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации города Гуково.

5. Руководство сектором

5.1. Руководство сектором осуществляет заместитель главы Администрации города Гуково, курирующий вопросы социальной сферы (далее – заместитель главы).

5.2. Заместитель главы Администрации города Гуково:

руководит деятельностью сектора Администрации города Гуково, обеспечивает решение возложенных на него задач, планирует работу;

контролирует выполнение возложенных на сектор задач и функций;

дает служебные поручения и задания, в пределах компетенции сектора, обязательные для исполнения сотрудниками сектора;

осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками сектора трудовой дисциплины;

вносит в установленном порядке предложения по структуре, численности

и должностным обязанностям сотрудников сектора, поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности подчиненных сотрудников, переподготовке и повышению квалификации сотрудников сектора.

6. Ответственность работников сектора

6.1. Работники сектора несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

6.2. Работники сектора несут ответственность за сохранность имущества, находящегося в пользовании сектора.

Заведующий общим отделом
Администрации города Гуково



О.В. Зыбина