

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200936969 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.05.2020 за  
ГРН 2205200372023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6259С60067АВ209Е412103528ВВ2Е083  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Действителен с 20.02.2020 по 20.02.2021



**Администрация городского округа Воротынский  
Нижегородской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2020 № 186

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Воротынского муниципального района Нижегородской области в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", решением Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 08 ноября 2019 года N 55 «Об утверждении структуры администрации городского округа Воротынский Нижегородской области в новой редакции» Администрация городского округа Воротынский Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Воротынского муниципального района Нижегородской области в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области от 18 июня 2015 года N 162 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества р.п. Воротынец Нижегородской области», постановление Администрации Воротынского муниципального района Нижегородской области от 29 марта 2018 года N 78 «О внесении дополнений в Устав муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования Дом детского творчества Воротынского муниципального района Нижегородской области».

4. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Воротынского муниципального района Нижегородской области (Родионовой И.В.) произвести действия по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России N 15 по Нижегородской области в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08 августа 2001 года N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Наделить полномочиями выступать заявителем по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области Родионову Ирину Викторовну, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Воротынского муниципального района Нижегородской области

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области Цареву Т.В.

Глава местного самоуправления  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 663CE5BD279677B4276B7C9D4C87BBDD7089FE87  
Кому выдан: Солдатов Алексей Александрович  
Действителен: с 07.08.2019 до 07.11.2020

А.А.Солдатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Воротынский  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Дома детского творчества**  
**городского округа Воротынский**  
**Нижегородской области**

р.п. Воротынец  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов власти, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДДТ г.о. Воротынский

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности: организация дополнительного образования.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 606260, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, ул. Д.Бедного, д. 5.

Фактический адрес: 606260, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, ул. Д.Бедного, д. 5.

1.9. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

606260, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, ул. Д.Бедного, д. 5;

606260, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, ул.Мелиораторов, д.9;

606260, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, ул.Космонавтов, д.8;

606260, Нижегородская область, Воротынский район, р.п. Воротынец, пер. Комсомольский, д.3.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Воротынский Нижегородской области.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Воротынский Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области (далее – Управление образования), созданного для обеспечения функционирования муниципальных бюджетных образовательных организаций городского округа Воротынский Нижегородской области.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня государственной регистрации.

1.19. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.20. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение самостоятельно принимает решения в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.23. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.24. На базе Учреждения создан Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей.

1.25. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества городского округа Воротынский Нижегородской области является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Воротынского муниципального района Нижегородской области.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождающаяся повышением уровня образования.

Вид предоставляемого образования: дополнительное образование; подвид: дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально - педагогической, художественной направленностей.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительные общеобразовательные программы) в том числе адаптированных;

- организация и проведение массовых мероприятий различной направленности (концертов, выставок, конкурсов и др.), создание условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей);

- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности; предоставление условий для индивидуального развития одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов; осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация методической, научной, творческой, экспериментальной, инновационной, консультационной, просветительской деятельности, направленная на совершенствование реализуемых программ, форм и методов работы, мастерства педагогических работников;
- организация и проведение методических семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- создание условий для прохождения производственной практики студентов;
- разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций и других видов интеллектуальных продуктов, издательская деятельность;
- осуществление деятельности Учреждения в качестве Муниципального опорного центра дополнительного образования детей;
- оказание организационной и методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации содержательной досуговой деятельности обучающихся, реализации основных направлений деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников", а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, социально-значимых проектов для детей и взрослого населения городского округа Воротынский;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.6. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием: дополнительное образование детей в возрасте от 5 лет до 18 лет по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- разработка и реализация методической литературы, пособий, буклетов, брошюр;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебно-методических и других материалов;
- организация и проведение платных концертов, спектаклей, конкурсов, мастер-классов;
- предоставление в прокат сценических и концертных костюмов;
- сдача в аренду имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и работников, выполнение ими заказов и договоров с юридическими и (или) физическими лицами.

Доходы от указанной деятельности поступают в распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями и законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения и воспитания;

- соблюдает права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.9. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе по личному составу обучающихся, работников Учреждения и финансово-хозяйственной деятельности.

2.12. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке и носит светский характер.



3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в том числе на базе других образовательных учреждений по договору с ними;

- применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

- реализовывать адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

3.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Образовательная деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах и индивидуально.

3.11. Допускается обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ, которое осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Режим организации образовательной деятельности регламентируется: учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых нормативным локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Возраст зачисления учащихся в Учреждение определяется дополнительными общеобразовательными программами.

4.4. Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий для всех детей. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- выбор объединения, дополнительной общеобразовательной программы, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях;

- обучение в условиях, учитывающих особенности их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- другие академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7 Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

4.10. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.12. За успехи в учебной, творческой, общественной, научной, технической, экспериментальной, физкультурно – спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, решение о поощрении оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- давать согласие на участие ребенка до 14 лет в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, на обработку персональных данных и некоммерческое использование конкурсных работ или отказаться от участия ребенка в подобных мероприятиях;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- выступать с инициативой по созданию совета родителей, высказывать своё мнение по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дополнительного образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для их пропуска;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.16. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.19. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.22. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами.

4.23. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.24. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допуска работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

4.25. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

4.26. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

4.27. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

4.28. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.29. В обязанности работников Учреждения, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции; систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики), технологии обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;

- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

- незамедлительно сообщать директору либо уполномоченному им лицу о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

4.30. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии

установленными законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Нижегородской области.

4.31. Академические права и свободы работников осуществляются с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.32. Педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Учреждением в форме участия в деятельности коллегиальных органов управления Учреждением (работе Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения), деятельности иных органов (при наличии).

4.33. Педагогические работники Учреждения реализуют право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.34. Педагогическим работникам запрещается осуществлять образовательную деятельность в целях политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них. Для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.35. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

4.36. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением, в сроки и в порядке, установленные соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.37. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.38. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательных отношений, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.39. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воротынский Нижегородской области и иных не запрещенных источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Воротынский Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа Воротынский Нижегородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные виды деятельности;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;



- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

5.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

5.14. Учреждение обязано вести перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления, в том числе особо ценного движимого имущества. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.15. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, переданном в оперативное управление, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Воротынский Нижегородской области. Контроль использования по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

5.16. Учреждение с согласия Учредителя для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих действующему законодательству.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

5.25. По обязательствам Учреждения, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Обращение взыскания на средства Учреждения осуществляется в порядке, установленном частью 20 статьи 30 Федерального закона №83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

6.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.3.1. К компетенции директора Учреждения относится:

- планирование и организация образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- контроль качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений Учредителя и коллегиальных органов управления по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках их компетенций;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения; осуществление мер по защите их прав;

- подбор и расстановка кадров, создание условия для непрерывного повышения их квалификации;

- осуществление мер по укреплению дисциплины труда, повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе материального стимулирования, поощрения, награждения работников Учреждения или привлечения их к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Директор вправе:

- открывать (закрывать) в установленном порядке лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и заключать сделки и договоры гражданско-правового характера с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

- утверждать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; утверждать планы, программы, отчеты по всем видам деятельности Учреждения;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определять структуру Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание; осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с ними;

- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к ним, а также компенсационных и стимулирующих выплат, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; представлять работников к поощрениям и награждению в порядке;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

#### 6.3.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по всем видам деятельности Учреждения, выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать выполнение в полном объеме муниципального задания, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение предписаний государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и (или) уголовной ответственности, связанных с их работой в

Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

- обеспечивать открытость, доступность и достоверность информации, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременное размещение такой информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, определенные настоящим Уставом, за исключением функций составляющих компетенцию Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

6.3.4. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих полномочий, связанных с осуществлением образовательной и иной деятельности Учреждения.

6.3.5. Директор Учреждения назначается на должность начальником Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области и подчиняется непосредственно ему. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.3.6. Директор самостоятельно принимает решения в пределах своей компетенции и действует от имени Учреждения без доверенности.

6.3.7. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителю или другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие Директора может иметь его заместитель на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.3.8. Учредитель и Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области (далее – Управление образования) не вправе вмешиваться в оперативно распорядительную деятельность Директора Учреждения, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя и Управления образования.

6.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.4.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.4.2. Общее собрание созывается председателем Общего собрания или Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из числа участников Общего собрания сроком на один год.

6.4.3. Директор Учреждения не может председательствовать на Общем собрании.

6.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.4.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и подписываются председателем Общего собрания.

6.4.6. Решение Общего собрания должно быть обязательным для всех работников Учреждения.

6.4.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- контроль выполнения Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

6.4.8. Порядок созыва Общего собрания, порядок голосования и принятия решения, компетенция Общего собрания определяются в соответствующем Положении, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

6.5.1. Педагогический совет формируется из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, педагогические работники.

6.5.2. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников открытым голосованием.

6.5.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются его председателем.

6.5.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами по Учреждению.

6.5.6. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение планов работы, результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ, анализ результативности их выполнения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательной и воспитательной деятельности;
- обсуждение кандидатур педагогических работников, представляемых к награждению;
- согласование выбора и использования форм, методов, образовательных технологий и методик обучения и воспитания, пособий и материалов;
- рассмотрение вопросов о зачислении обучающихся, переводе на следующий этап образовательной программы (год обучения); об отчислении из Учреждения в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных программ;

– иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Учреждения, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

6.5.7. Периодичность заседаний, порядок голосования, полномочия Педагогического совета определяются в соответствующем Положении, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан совет родителей.

6.7. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе обучающихся может быть создан совет обучающихся.

6.8. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе работников может быть создана первичная профсоюзная организация работников Учреждения (представительный орган работников).

6.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительного органа работников, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся (в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).

6.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.2. Локальные нормативные акты Учреждения обсуждаются коллегиальными органами управления Учреждения, к компетенции которых они относятся, утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня своего подписания, если в приказе об их утверждении не определено иное.

6.11.3. Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора Учреждения или

коллегиального органа управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого относится разработка конкретного локального нормативного акта.

6.11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.11.5. Порядок учета мотивированного мнения указанных представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, определяющий действия Учреждения при принятии локальных нормативных актов, сроки обращения за получением такого мнения могут быть установлены локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным с учетом законодательства Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством, а также принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.13. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников Учреждения.

## VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с



законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Воротынский Нижегородской области.

7.6. Принятие администрацией городского округа Воротынский Нижегородской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Воротынский Нижегородской области, а также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию городской округ Воротынский Нижегородской области.

7.13. В случае сокращения численности или штата работников Учреждения, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.14. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием городской округ Воротынский Нижегородской области.

8.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---