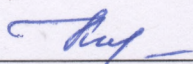


Утвержден:
распоряжением администрации
Ровеньского района

от «04» 07 2022г. № 436

Глава администрации
Ровеньского района

 Т.В.Киричкова

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Ровеньский центр культурного развития»
(новая редакция)

п. Ровеньки 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ровеньский центр культурного развития». Сокращенное - МБУК «Ровеньский ЦКР».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 309740 Россия, Белгородская область, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Ленина 61.

1.4. Учреждение является некоммерческой унитарной бюджетной организацией.

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ровеньского района Белгородской области и Управлением культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Ровеньского района в установленном администрацией Ровеньского района порядке.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в установленном законом порядке для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом Ровеньского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе администрации Ровеньского района.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:
Районный методический центр (РМЦ);
Дом Ремёсел;
Отдел кино и медиаискусств.

1.15. Учреждение имеет филиалы.

1. Айдарский сельский дом культуры адрес: 309761, Белгородская область, Ровеньский район, с. Айдар, ул. Школьная, дом 28.
2. Барсучанский сельский дом культуры адрес: 309752, Белгородская область, Ровеньский район, с. Барсучье, ул. Центральная, дом 18.
3. Верхнесеребрянский сельский дом культуры адрес: 309772, Белгородская область, Ровеньский район, с. Верхняя Серебрянка, ул. Центральная, дом 83.
4. Всесвятский сельский дом культуры адрес: 309751, Белгородская область, Ровеньский район, с. Всесвятка, ул. Речная, дом 7.
5. Димитровский сельский дом культуры адрес: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Докучаева, дом 112.
6. Еремовский сельский дом культуры адрес: 309753, Белгородская область, Ровеньский район, с. Еремовка, ул. Школьная, дом 25.
7. Жабский сельский дом культуры адрес: 309764, Белгородская область, Ровеньский район, с. Жабское, ул. Центральная, дом 2.
8. Ивановский сельский клуб адрес: 309743, Белгородская область, Ровеньский район, с. Ивановка, ул. Центральная, дом 14.
9. Калиниченковский сельский клуб адрес: 309757, Белгородская область, Ровеньский район, с. Калиниченково, ул. Школьная, дом 25.
10. Копанской сельский дом культуры адрес: 309756, Белгородская область, Ровеньский район, с. Копанки, ул. Мира, дом 15.
11. Клименковский сельский дом культуры адрес: 309746, Белгородская область, Ровеньский район, с. Клименково, ул. Школьная, дом 46.
12. Ладомировский сельский дом культуры адрес: 309763, Белгородская область, Ровеньский район, с. Ладомировка, ул. Школьная, дом 14.
13. Лозовский сельский дом культуры адрес: 309744, Белгородская область, Ровеньский район, с. Лозовое, ул. 40 лет Победы, дом 25.
14. Лознянский сельский дом культуры адрес: 309747, Белгородская область, Ровеньский район, с. Лозная, ул. Центральная, дом 13.
15. Мартынцовский сельский дом культуры адрес: 309754, Белгородская область, Ровеньский район, с. Мартынцы, ул. Солнечная, дом 29.
16. Масловский сельский дом культуры адрес: 309758, Белгородская область, Ровеньский район, с. Масловка, ул. Молодежная, дом 17.
17. Наголенский сельский дом культуры адрес: 309745, Белгородская область, Ровеньский район, с. Нагольное, ул. Победы, дом 74.
18. Нагорьевский сельский дом культуры адрес: 309750, Белгородская область, Ровеньский район, с. Нагорье, ул. Центральная, дом 8.
19. Нижнесеребрянский сельский дом культуры адрес: 309771, Белгородская область, Ровеньский район, с. Нижняя Серебрянка, ул. Заречная, дом 15/1.
20. Пристенский сельский дом культуры адрес: 309762, Белгородская область, Ровеньский район, с. Пристен, ул. Центральная, дом 102.
21. Ржевский сельский дом культуры адрес: 309754, Белгородская область, Ровеньский район, с. Ржевка, ул. Центральная, дом 3 корпус А.
22. Родинский Дом культуры, адрес: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Московская, дом 29.
23. Свистовский сельский дом культуры адрес: 309755, Белгородская область, Ровеньский район, с. Свистовка, ул. Центральная, дом 76.
24. Харьковский сельский дом культуры адрес: 309757, Белгородская область, Ровеньский район, с. Харьковское, ул. Центральная, дом 35.
25. Центр культурного развития села Новоалександровка адрес: 309763,

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ровеньского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения Ровеньского района, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.

2.2.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения. Сохранение и распространение культурных традиций и ценностей Ровеньского района.

2.2.4. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения Ровеньского района.

2.2.5. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.6. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел.

2.3. Целями Учреждения являются:

2.3.1. Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.

2.3.2. Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей Ровеньского района, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений.

2.3.3. Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов.

2.3.4. Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и развитие).

2.3.5. Развитие у населения интереса к истории края, его культурным традициям.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

Деятельность в области исполнительских искусств;

Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

Аренда и управление собственными или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;

Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;

Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

Прочие виды полиграфической деятельности;

Деятельность в области художественного творчества;

Деятельность учреждений культуры и искусства;

Деятельность в области отдыха и развлечений;

Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

Торговля розничная книгами в специализированных магазинах.

2.5. Учреждение осуществляет следующую деятельность;

2.5.1. Организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества (в т. ч, актерского мастерства и др.), хореографического и вокального творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества), фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.

2.5.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др.), балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно - оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений.

2.5.3. Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т. ч. лиц с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетный и молодых семей и т. д.

2.5.4. Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.5.5. Организация и проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разработка и реализация экспериментальных социально-культурных проектов на территории Ровеньского района,

2.5.6. Сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельных творческих инициатив и социокультурной активности населения.

2.5.7. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа.

2.5.8. Сотрудничество с всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями.

2.5.9. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.5.10. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразия платных социально-культурных, развивающих услуг и приносящих доход видов деятельности с учетом запросов и потребностей населения, а именно:

2.5.10.1. Проведение конкурсов, смотров, кино-видеопозаказов, трансляций (в том числе смотр on-line и off-line), праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок - ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских, семейных торжеств, обрядов, ритуалов, шоу-программ, литературно-музыкальных вечеров, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, экскурсий по туристическим маршрутам, мастер-классов, пресс-конференций и др.

2.5.10.2. Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев; прокат театрализованных и сценических костюмов; проведение концертов, спектаклей, костюмированных поздравлений, создание и прокат концертно-зрелищных и театральных программ, других форм культурно-массовых и досуговых мероприятий работниками, участниками студий и иных клубных формирований Учреждения; проведение концертов, спектаклей, театрализованных представлений, цирковых программ, других форм культурно- массовых и досуговых

мероприятий другими организациями по контрактам (договорам).

2.5.10.3. Организация отдыха детей, кратковременного пребывания детей.

2.5.10.4. Проведение развивающих занятий и курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность.

2.5.10.5. Организация деятельности сувенирной лавки, изготовление и реализация сувенирной продукции, торговля книгами.

2.5.10.6. Рекламно-маркетинговая деятельность, полиграфические услуги, художественные услуги, фото-услуги, создание, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, литературы, аудио, видео, фото, и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

2.5.10.7. Предоставление услуг звукозаписи, звукоусиления, музыкального и светового оформления мероприятий, проводимых вне Учреждения, предоставление имеющихся мощностей и площадей Учреждения для обеспечения сопутствующих услуг другими организациями по договорам (контрактам).

2.5.10.8. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукового, светового, компьютерного оборудования, медиаоборудования, реквизита, бутафории, театральных и ростовых кукол, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.5.10.9. Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, медиазалов читальных залов и других форм.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, в соответствии со статусом Учреждения.

3. Учредитель

3.1 Учредителем Учреждения является администрация Ровеньского района. Часть функции и полномочий Учредителя осуществляются Управлением культуры, туризма, молодёжной политики и спорта администрации Ровеньского района в установленном администрацией Ровеньского района порядке.

3.2. Администрация Ровеньского района непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- внесение изменений или дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;
- согласование кандидатуры директора Учреждения.
- закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением находящееся в муниципальной собственности имущество, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом обращения Учреждения;
- согласовывает, с учетом предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе списание его.

3.3. Функции и полномочия Учредителя, за исключением функций и полномочий,

указанных в п. 3.2, в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются Управлением культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Ровеньского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия - по согласованию с главой администрации Ровеньского района;

б) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, осуществляет иные функции работодателя, в соответствии с ТК РФ;

в) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

г) вносит в администрацию Ровеньского района предложения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения с учетом обращения Учреждения;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) – по согласованию с администрацией Ровеньского района;

е) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

ж) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

з) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества;

л) согласовывает с учетом требований внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) утверждает расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

т) заключает соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

у) осуществляет предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ф) устанавливает порядок и условия назначения стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) руководителю бюджетного учреждения;

х) накладывает дисциплинарные взыскания;

ц) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Директор Учреждения.

4.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение возглавляет прошедший директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в порядке, предусмотренном п. п. 3.2, 3.4 Устава.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором в порядке, предусмотренном п. п. 3.2, 3.4 Устава.

4.2. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

нецелевое использование средств местного бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов здания, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.4. При временном отсутствии Директора (ежегодный оплачиваемый отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

Отношения между Учредителем и директором Учреждения регулируются трудовым договором и другими локальными актами, регламентирующими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, функциональные обязанности, права и ответственность.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение представляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ровеньского района в установленном порядке.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Ровеньского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к ее основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Целевые взносы, средства, полученные от предоставления дополнительных услуг,

иной приносящей доход деятельности, привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенном локальными актами Учреждения.

Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

5.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, в установленном администрацией Ровеньского района порядке.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Доходы, полученные Учреждением, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Так же Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством

5.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ровеньского района.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.18. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

5.19. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

5.21. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения,

выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Имущество ликвидируемой Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками передается Учредителю.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

6.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. Изменения и дополнения устава Учреждения

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

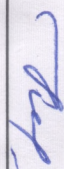
7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Глава администрации Ровеньского района

 Т. В. Киричкова

