

Приложение 1
к постановлению Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 21.03.2022 № 742-ПП

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения Городского округа
Пушкинский Московской области
«Комплексный молодежно-досуговый центр «Точка притяжения»

Городской округ Пушкинский
Московская область
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Комплексный молодежно-досуговый центр «Точка притяжения» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения условий для развития на территории Городского округа Пушкинский Московской области молодежной политики, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Комплексный молодежно-досуговый центр «Точка притяжения».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУ КМДЦ «Точка притяжения».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей досуговую, воспитательную и информационно-методическую деятельность в сфере молодежной политики.

1.8. Юридический адрес: Российская Федерация, 141280, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Ивантеевка, ул. Победы, д. 20.

Фактическое расположение по адресу: Российская Федерация, 141280, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Ивантеевка, Детский проезд, д. 20.

Юридический адрес структурных подразделений:

141292, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Красноармейск, ул. Строителей, д. 7, нежилые помещения № 1-19;

141207, Московская область, г.о. Пушкинский, г. Пушкино, Акуловское шоссе, д. 37;

141207, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Пушкино, ул. Некрасова, д. 3а.

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Городского округа Пушкинский в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Комитет по

образованию, работе с детьми и молодежью Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, свободного развития личности, светского характера образования и воспитания, защиты прав и интересов, жизни и здоровья человека.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение вправе оказывать воспитательную, информационно-методическую и другие виды деятельности физическим и юридическим лицам, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении могут создаваться кружки, клубы, объединения детей и подростков по интересам.

1.18. Учреждение может иметь филиалы и другие обособленные подразделения.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.20. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области в компетенцию которого входят вопросы молодежной политики (далее – Отраслевой орган).

1.21. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области. Полномочия собственника Учреждения от имени муниципального образования Городской округ Пушкинский Московской области осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Уполномоченный орган).

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами

Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, полномочий Администрации Городского округа Пушкинский Московской области в сфере молодежной политики.

2.2. Главной целью Учреждения является создание и развитие условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи, организации её занятости и досуга, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни и развития гражданско-патриотических традиций среди молодежи.

2.3. Для реализации заявленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение досуговых, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержку молодежных инициатив, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни, выявление и поддержку талантливой молодежи, гражданско-патриотические и духовно-нравственное воспитание;

2.3.2. оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства;

2.3.3. поддержка общественных молодежных организаций и объединений, органов молодежного и студенческого самоуправления, а также неформальных объединений молодежи;

2.3.4. предоставление социальных, правовых и иных услуг молодежи округа в пределах своей компетенции;

2.3.5. участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости;

2.3.6. организация работы подростковых и молодежных кружков и клубов по интересам.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность (предоставлять платные дополнительные услуги) для достижения уставных целей и решения поставленных задач. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Полученные от платной деятельности финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются по собственному усмотрению.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание и организация работы интеллектуальных клубов и любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - проведение различных по форме культурно-тематических мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
 - проведение спектаклей, концертов и других культурно-тематических и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
 - организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
 - проведение социологических исследований и информационно-аналитической работы;
 - организация пунктов психологического, юридического, медицинского и других видов консультирования молодежи с привлечением специалистов разных профилей;
 - реализация печатной и другой продукции через магазины розничной и комиссионной торговли;
 - организация и проведение дней здоровья, одно и двухдневных походов выходного дня, многодневных туристических путешествий, экспедиций и экскурсий по территории Российской Федерации и иностранных государств, имеющих дипломатические отношения с Российской Федерацией, как для граждан Российской Федерации, так и для граждан, являющихся гражданами городов-побратимов городского округа Пушкинский Московской области;
 - организация и проведение творческих встреч, вечеров отдыха, дискотек, конкурсов, выставок, фестивалей, ретроспективных просмотров кинофильмов и других культурно-массовых мероприятий;
 - организация загородных спортивно-оздоровительных, а также профильных лагерей, экспедиций и любых других мероприятий, направленных на физическое оздоровление и закалку подростков и молодежи, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на полном, либо частичном государственном обеспечении;
 - производство, тиражирование информационно-справочных и методических материалов, кино, фото, видео продукции по тематике деятельности Учреждения.
- консультации специалистов различных направлений;
- услуги, работы по организации и проведению различных культурно-тематических мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги, работы по предоставлению самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования с целью проведения совместных мероприятий.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Для осуществления основной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, соглашений, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.5.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

3.5.2. Открывать отделения, филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

3.5.3. Утверждать положение об отделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.5.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.6. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.5.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.5.8. Осуществлять материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.5.9. В установленном порядке открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.6.3. Исполнять план финансово – хозяйственной деятельности.

3.6.4. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

3.6.6. Обеспечивать в установленном порядке переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.6.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.9. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке.

3.6.10. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6.11. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия.

4.2. Права Учредителя:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 - разработка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласование совершения крупных сделок;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в установленном законом порядке;
 - назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
 - закрепление за Учреждением ценного движимого имущества;
 - согласование возможности распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения (превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения);
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков директору Учреждения, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение директора Учреждения;
 - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области.
- 4.3. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. При заключении с директором Учреждения трудового договора в нем предусматривается:
- права и обязанности руководителя;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда руководителя;
 - срок действия трудового договора;

- условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

4.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подотчетен в своей деятельности Учредителю, и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;
- выдаёт доверенности на право представления интересов Учреждения;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения перед государством, обществом, Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует и организует рабочий процесс в Учреждении, осуществляет контроль за исполнением сотрудниками своих должностных обязанностей;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах предоставленных ему прав;
- подписывает финансовые документы Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в Учреждении;
- утверждает годовую финансовую отчетность, предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;
- заключает договоры, в том числе гражданско-правовые и трудовые, в пределах компетенции Учреждения;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- утверждает годовой план работы Учреждения;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения;

- несет полную ответственность за работу Учреждения, за пожарную безопасность Учреждения, антитеррористическую защищенность, охрану труда в соответствии с должностными инструкциями и другими законодательными актами;

- осуществляет функции работодателя в отношении работников учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- назначает по согласованию с Учредителем заместителей директора и главного бухгалтера (при наличии). Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании должностных инструкций, утвержденных Директором учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, а также сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта или страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, требований по охране и безопасности труда, правил техники безопасности, требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативно-правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и меры социальной защиты работников Учреждения
- обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции в Учреждении.

4.9. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и др.) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя на иного сотрудника Учреждения, по согласованию с Учредителем.

4.10. В случае отсутствия директора Учреждения исполняющий его обязанности назначается Учредителем.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, имущества, приобретенного

за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Городской округ Пушкинский Московской области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

- Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет и составляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения в рамках муниципальных заданий, утвержденных в установленном порядке.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, а также вследствие действия непреодолимой силы).

5.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Не использованные в текущем году остатки средств, предоставляемых Учреждению Учредителем на иные цели, помимо основной деятельности Учреждения, подлежат перечислению в бюджет Учредителя. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

5.16. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного бессрочного пользования;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает его Учредитель.

- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 6.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения при условии, что эти Учреждения были созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются учреждению - правопреемнику.
- 6.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.
- 6.8. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.) передаются в архивный отдел Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.
- 6.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 7.1. Учреждение вправе принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Городского округа Пушкинский Московской области и настоящему Уставу.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области.

ОПРАВИТЕЛЬСКИЙ КОМПЛЕКТ
ХРАНИТСЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПУШКИНСКИЙ

ВЕРНО
Проинформировано и прошито 14
(четырнадцать) листов
Начальник управления делами
Администрации Городского округа
Пушкинский Московской области
С.В. Мешанкина
14.12.2022



Межрайонная инспекция
ФНС РФ №3
по Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
14.12.2022 года
ОГРН 5050000000000000000
ГРН 5050000000000000000
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника
С.В. Мешанкина

