



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 16

О переименовании муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития туризма» городского округа Жигулевск

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма» городского округа Жигулевск в муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма» городского округа Жигулевск Гладченко О.Э. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма» в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

И.о.главы городского округа

Д.В.Бубенцев

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
Самарской области

от «13» 01 2025 № 16

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главы
городского округа Жигулевск
Самарской области



Д.В.Бубенцев
«13» 01 2025 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма»

г. Жигулевск
Самарская область
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «ЦСМС и РТ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10, почтовый адрес: 445350, РФ, Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, 10.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жигулевск Самарской области в лице администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Учредитель).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Пушкина, 17.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую свое наименование, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности, а также фирменную символику.

1.10. Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа Жигулевск Самарской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - КУМИ).

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в федеральном казначействе или финансовом органе Учредителя, обособленное имущество на праве оперативного управления, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в форме субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания,

порядок определения объема и условия предоставления которых устанавливаются администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

1.14. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.15. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с дня государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации мер по развитию приоритетных направлений развития туризма, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма и содействия развитию местного самоуправления на территории городского округа Жигулевск.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, определенных настоящим Уставом.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

1) содействие развитию самоуправления на территории городского округа Жигулевск;

2) представление предложений по разработке программ развития городского округа Жигулевск;

3) создание условий для развития сферы предоставления туристических услуг, осуществления информационного обслуживания, направленного на продвижение городского округа Жигулевск;

4) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов, сельского туризма, предусматривающий посещение сельской местности, в целях отдыха, приобщения к традиционному укладу жизни, ознакомления с деятельностью и (или) участия в сельхозработах без извлечения материальной выгоды;

5) оказание услуг в сфере туризма и туристской деятельности, презентация туристского потенциала городского округа Жигулевск на выездных выставках, ярмарках, биржах, форумах, конференциях, деловых встречах городского, регионального, всероссийского и международного уровнях;

6) реализация мероприятий, отраженных в документах стратегического планирования городского округа Жигулевск по развитию внутреннего и въездного туризма;

7) реализация мероприятий, направленных на повышение туристской привлекательности городского округа (далее – городской округ).

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) содействие организации взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями, общественными советами и объединениями;

2) проведение опросов общественного мнения, по всем вопросам, затрагивающим интересы населения на территории городского округа;

3) привлечение жителей городского округа к деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

4) содействие в создании необходимых условий для ведения конструктивного взаимодействия органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, некоммерческих организаций;

5) оказание поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям, добровольчеству;

6) организация и проведение походов выходного дня, социальных туров;

7) организация и проведение семинаров-практикумов по туризму и туристской деятельности;

8) предоставление туристических информационных услуг;

9) предоставление прочих услуг: организация выставок, ярмарок и прочее;

10) оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности;

11) изучение предложений по предоставлению на конкурсной основе - грантов на разработку проектов, направленных на развитие сферы туризма, декоративно-прикладного искусства, благоустройства территории и т.д.;

12) участие в конкурсах по предоставлению на конкурсной основе грантов на разработку проектов, направленных на развитие сфере туризма, декоративно-прикладного искусства, культуры, благоустройства территории;

13) содействие в разработке и сопровождении проектов по различным направлениям в сфере культуры, туризма, благоустройства территории и т.д.;

14) формирование и развитие экспериментальной выставочно-презентационной площадки, обеспечивающей коммуникационную, информационную и рекламную поддержку культурных, туристических программ и проектов;

15) сохранение материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры;

16) создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

17) организация и проведение акций и мероприятий совместно с государственными, муниципальными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях;

18) организация участия субъектов туристской деятельности в конгрессно-выставочных мероприятиях, направленных на продвижение туристского потенциала городского округа;

19) организация и проведение информационных и пресс-туров;

20) организация работ по разработке, изданию и распространению информационных и презентационных материалов -путеводителей, туристских

карт, справочников для туристов, рекламной продукции о туристской сфере городского округа;

21) организация и проведение профессиональных и рейтинговых конкурсов в сфере туризма;

22) организация обучающих семинаров для специалистов сферы туризма и гостеприимства;

23) организация работ по разработке, модернизации (в том числе перевода на иностранные языки) и администрированию официального туристского интернет-портала городского округа;

24) организация работ по разработке и паспортизации туристских продуктов, реализуемых на территории городского округа;

25) выполнение работ по разработке туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров городского округа;

26) участие в деятельности по развитию инвестиционной привлекательности территории городского округа;

27) поиск туристских ресурсов на территории городского округа: природных, исторических, социально-культурных объектов, включающих объекты туристского показа, объектов спортивного туризма, сельского туризма, а также иных объектов, способных удовлетворить духовные потребности туристов;

28) содействие развитию туристской индустрии на территории городского округа (гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного назначения);

29) формирование туристского продукта городского округа Жигулевск (сбор экскурсионного материала, разработка экскурсионных программ и маршрутов по городскому округу, обеспечение безопасности туристов на маршрутах, координация взаимодействия транспортных предприятий, предприятий питания, средств размещения и объектов экскурсионного просмотра);

30) поддержка и развитие внутреннего, въездного, спортивного, сельского, социального и самодеятельного туризма;

31) разработка предложений, проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование отношений в сфере туризма;

32) контроль обеспечения качества туристских услуг;

33) разработка и реализация проектов по повышению качества приема и обслуживания туристов, расширение спектра туристских продуктов с привлечением органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций;

34) создание и обслуживание корпоративных электронно-сервисных информационных сетей организаций инфраструктуры туризма и международных систем бронирования;

35) участие в реализации существующих и разработке новых программ, и концепций развития туризма городского округа;

36) информационно-аналитическая деятельность и маркетинговые исследования, проведение мониторинга туристских процессов;

37) развитие, практическое распространение и применение современных

информационных технологий в сфере туризма;

38) реализация других инициатив, затрагивающих интересы населения, не противоречащие законодательству, муниципальным правовым актам и Уставу городского округа;

39) рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) розничная торговля в палатках и на рынках сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, безалкогольными напитками;

2) розничную торговлю продукцией туристской направленности (книги, журналы, газеты, путеводители, изделия народных художественных промыслов, сувенирная и другая продукция туристской направленности), в том числе через интернет-магазин;

3) деятельность по организации отдыха и развлечений;

4) организация комплексного туристического обслуживания;

5) обеспечение экскурсионными билетами;

6) предоставление туристических и прочих экскурсионных услуг;

7) организация и проведение походов выходного дня, фестивалей, слетов, массовых туристских мероприятий, экскурсий, социальных туров;

8) организация и проведение событийных мероприятий;

9) организация и проведение семинаров;

10) организация отдыха детей в каникулярное время;

11) организация выставок, ярмарок и прочее;

12) оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности; организация и проведение экскурсий;

13) оказание платных методических консультаций;

14) продажа авторских методических разработок;

15) изготовление, демонстрация и продажа учебных фото-слайдов и видеофильмов;

16) организация туров въездного туризма;

17) предоставление туристического оборудования и снаряжения;

18) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

19) предоставление спортивно-туристского инвентаря, оборудования, мототехники для отдыха и развлечений;

20) предоставление спортивно-туристского инвентаря, оборудования, мототехники в местах для отдыха и развлечений;

21) предоставление спортивно-туристского инвентаря и прочего оборудования для проведения досуга и отдыха;

22) организацию рекламы туристского продукта, в том числе размещение рекламы на официальном туристическом интернет-портале.

23) прочая деятельность в области туризма.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательстве порядке.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке: самостоятельно осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять владение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей Учреждения;

4) оказывать платные услуги, по согласованию с Учредителем устанавливать цену (тарифы) за выполненные услуги в пределах, установленных действующим законодательством и заключенными договорами;

5) выступать истцом и ответчиком в суде;

6) привлекать к работе организации, Учреждения, в ведении которых находятся вопросы, касающиеся туризма;

7) проводить конгрессы, конференции, совещания и семинары, форумы в соответствии с уставными целями;

8) участвовать в презентационно-выставочной деятельности по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

9) осуществлять информационную политику и взаимодействие со средствами массовой информации в сфере деятельности Учреждения;

10) осуществлять прием граждан, рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения;

11) обращаться в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти и организации для получения документов, материалов, сведений и иной информации, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

12) участвовать в организации и обеспечении мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством;

13) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг;

14) вносить на рассмотрение администрации городского округа Жигулевск Самарской области проекты программ развития в сфере туризма, взаимодействия с общественными объединениями, и иными сферами деятельности Учреждения, предложения по вопросам кадровой и социальной политики в Учреждении;

15) издавать приказы, локальные правовые акты, распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления городского округа;

16) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

17) совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, и способствующие достижению цели деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание, осуществлять деятельность в соответствии с его уставными целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и расчетных обязательств;

7) соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем;

10) предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

11) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;

12) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и статистической информации;

13) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся

сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

14) в случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в том числе размещать в интернет-сети и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам.

15) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.4. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Жигулевск Самарской области путем заключения трудового договора.

4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор вправе заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Директор выполняет следующие полномочия и обязанности:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

3) заключает договоры и соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности;

4) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей;

5) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает организационную структуру, правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения;

7) в установленном порядке осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, указания другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

9) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

10) в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения;

11) представляет Учредителю ежемесячную финансовую, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

12) принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством;

13) решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, также своевременно передает их на архивное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

15) обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников;

16) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

17) открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

18) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

19) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией городского округа, Главой городского округа Жигулевск Самарской области при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Директор несет материальную, гражданско-правовую, административную, дисциплинарную и уголовную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской

Федерации и трудовым договором.

4.8. Директор вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Учредителя в установленном порядке.

4.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков), а также условия труда в Учреждении определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Система оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат в Учреждении устанавливаются Учредителем.

4.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) выполнение Учреждением целей, возложенных на него настоящим Уставом;

2) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

3) соблюдение финансовой и бюджетной дисциплины;

4) создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

5) сохранность и целевое использование переданных помещений и имущества;

6) невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств местного бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

3) согласование структуры, штатного расписания, утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок работ, услуг для муниципальных

нужд;

7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск;

8) осуществление финансирования Учреждения в установленном порядке;

9) осуществление в установленном порядке полномочий собственника имущества;

10) согласовывает цены (тарифы) на платные услуги Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.4. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели;

2) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3) добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, приобретенное за счет средств городского округа, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником имущества;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Оставшиеся на лицевом счете Учреждения средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, крупная сделка

может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;

6.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице КУМИ, в установленном порядке.

6.15. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы).

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускает федеральный закон.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 6.18 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

6.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 6.18 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может

быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

6.22. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 6.21 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.24. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.25. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов,

указанных в настоящем Уставе, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Учет, планирование и отчетность

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Представляет ежемесячную, ежеквартальную, годовую бюджетную отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

3) Представляет ежеквартальную, годовую бухгалтерскую отчетность и информацию об основной деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет КУМИ.

8.4. Контроль за основной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Жигулевск.

10. Заключительные положения

10.1. Правом инициативы внесения изменений и дополнений в Устав обладают:

- 1) Учредитель;
- 2) директор Учреждения.

10.2. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

10.3. Учреждение создано без ограничения срока действия.

10.4. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение новой редакции Устава осуществляются по решению Учредителя и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.