

Утверждено
Исполняющий обязанности
проректора
по воспитательной работе

РГПУ им А. И. Герцена
С. И. Махов
«10» сентября 2017 г.

Согласовано
Председатель Совета Обучающихся
РГПУ им. А. И. Герцена

И. Г. Бискуп
«27» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом объединении «Герценовский Игровой Клуб»



2017

Преамбула

Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Совет Игрового Клуба - главный совещательный и административный орган объединения, состоящий из Председателя Совета, Членов Совета и Секретаря Совета;

Направление деятельности Игрового Клуба - относительно автономный компонент деятельности объединения, фокусирующийся на конкретных областях развития и объединяющий отдельную группу людей, обладающих специфическими навыками для реализации проектов;

Игромастер - универсальная исполнительная должность, специализирующаяся на организации и проведении игр на мероприятиях Игрового Клуба;

Аниматор - универсальная исполнительная должность, специализирующаяся на внеигровой интеракции с гостями мероприятий Игрового Клуба.

1. Общие положения

1.1. «Герценовский Игровой Клуб» (далее – Игровой Клуб) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее - Университет) является внеучебным межфакультетским досуговым студенческим объединением на базе образовательного учреждения. Осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования, поддержки и реализации социальных инициатив в Университете. Является общественным объединением с самостоятельной структурой, функционирующим без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица. В своей деятельности Игровой Клуб руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, а также локальными актами Университета.

1.2. Игровой Клуб – студенческое объединение, в состав которого могут добровольно войти обучающиеся Университета очной, очно-заочной или заочной формы обучения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

1.3. Полное наименование Игрового Клуба на русском языке: Герценовский Игровой Клуб Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

1.4. Сокращенные наименования Игровой Клуб на русском языке: Герценовский Игровой Клуб, Герценовский Игровой Клуб РГПУ им. А. И. Герцена, Игровой Клуб, ИК, ГИК.

1.5. Полное наименование Герценовского Игрового Клуба на английском языке: Herzen Gaming Club of The Herzen University.

1.6. Сокращенные наименования Игровой Клуб на английском языке: Gaming Club of Herzen University, Gaming Club, GC, GIK, IK, HGC, Herzen Gaming Club.

1.7. Членство в Игровом Клубе осуществляется учащимися на добровольной основе.

1.8. Членство в Игровом Клубе не может препятствовать выполнению обязательств учащихся.

1.9. Все члены Игрового Клуба обязаны соблюдать настоящее Положение, своими действиями не причинять ущерб репутации, имущественным и иным интересам объединения.

2. Основные цели и задачи Игрового Клуба

2.1. Целями деятельности Игрового Клуба являются:

- Подготовка студентов к будущей профессиональной педагогической деятельности посредством формирования навыков межличностного взаимодействия с использованием игровых технологий (игрофикация образования, обучение игровым технологиям в образовании).
- Консолидация студенческого сообщества.
- Привлечение студентов к активной внеучебной деятельности.
- Организация культурного досуга студентов во внеучебное время.
- Развитие у студентов коммуникативных навыков, навыков нестандартного, логического, креативного, тактического, стратегического, лидерского мышления, умений принимать решения в нестандартных ситуациях и при работе в команде, способности нести ответственность за принятые решения, навыков управления эмоциями и стрессом, навыков рефлексии и обратной связи, навыков убеждения и аргументации, умения анализировать информацию.

2.2. Для достижения целей Игровой Клуб решает следующие задачи:

- Создание условий для обучения навыкам взаимодействия с использованием игровых технологий, реализации командного и творческого потенциала студентов, развития навыков и умений у студентов.
- Взаимодействие с печатными и электронными СМИ Университета.
- Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, ответственными за оказание материально-технического, методического обеспечения деятельности Игрового Клуба.
- Взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями в рамках своей деятельности.

3. Процедура изменения положения

3.1. Любое изменение в положении Игрового Клуба принимается Советом Игрового Клуба большинством голосов на собрании Совета Игрового Клуба.

3.2. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за Руководителем объединения.

4. Взаимодействие Игрового Клуба со структурами Университета и внешними организациями.

- 4.1. Администрация Университета в установленном порядке содействует материально-техническому обеспечению работы Игрового Клуба.
- 4.2. Администрация Университета имеет право в установленном порядке осуществлять контроль за эффективностью использования предоставленных материально-технических средств.
- 4.3. Администрация Студенческого Дворца Культуры в установленном порядке согласовывает предоставление помещений Студенческого Дворца Культуры для проведения мероприятий.
- 4.4. Администрация Университета в установленном порядке согласовывает проведение мероприятий, а также использование аудиторного фонда для их проведения.
- 4.5. Игровой Клуб обязуется своевременно уведомлять администрацию Университета о текущей деятельности и реализуемых проектах.
- 4.6. Совет Обучающихся РГПУ им. А. И. Герцена (далее - Совет Обучающихся) оказывает Игровому Клубу информационную поддержку.
- 4.7. Совет Обучающихся и Профком РГПУ осуществляют защиту прав и интересов Игрового Клуба в ситуациях, требующих их вмешательства.
- 4.8. Совет Обучающихся является посредником во взаимодействии Игрового Клуба с администрацией Университета.
- 4.9. Игровой Клуб, реализуя свою управленческую правоспособность, вправе (в лице Руководителя) заключать партнерские, спонсорские и другие соглашения с различными физическими и юридическими лицами в рамках своей деятельности.
- 4.10. Управление развитием воспитательной деятельности Университета в установленном порядке предоставляет материальную, техническую, методологическую и методическую поддержку, а также помещения для проведения мероприятий и собраний.

5. Структура Игрового Клуба

- Руководитель Игрового Клуба
- Заместитель Руководителя Игрового Клуба
- Совет Игрового Клуба
 - Секретарь Игрового Клуба
 - Заведующий хозяйством Игрового Клуба
 - Руководитель пресс-центра Игрового Клуба
 - Ответственные за направления деятельности Игрового Клуба
- Пресс-центр Игрового Клуба
- Игромастера
- Аниматоры
- Иные члены Игрового Клуба

6. Права и функциональные обязанности членов Игрового Клуба

6.1. Руководитель Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям Руководителя Игрового Клуба относятся:

- Осуществление общего представительства Игрового Клуба при взаимодействии с Советом Обучающихся, Управлением развитием воспитательной деятельности, Первичной профсоюзной организацией РГПУ им. А. И. Герцена, администрацией Университета и Студенческого Дворца Культуры, другими структурными подразделениями Университета, коммерческими и некоммерческими организациями, а также физическими лицами.
- Заключение партнерских, спонсорских и иных соглашений с физическими и юридическими лицами, а также с подразделениями Университета.
- Принятие решений о реализации проектов в рамках объединения.
- Принятие решений о назначении на должность в объединении.
- Формирование и упразднение направлений деятельности объединения.
- Осуществление общего руководства объединением.
- Формирование Совета Игрового Клуба.
- Председательство в Совете Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.2. Заместитель Руководителя Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям заместителя Руководителя Игрового Клуба относятся:

- Оказание поддержки Руководителю в администрировании объединения.
- Управление кадровым составом объединения.
- Осуществление внутреннего руководства объединением.
- Организация технического обеспечения мероприятий.
- Исполнение функций Руководителя объединения в его отсутствие.
- Участие в Совете Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.3. Совет Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям Совета Игрового Клуба относятся:

- Организация проектов в рамках объединения.
- Определение стратегии развития объединения.
- Утверждение дат мероприятий Игрового Клуба.
- Принятие решения об исключении участника из состава Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.4. Секретарь Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям Секретаря Игрового Клуба относятся:

- Ведение протоколов собраний Совета Игрового Клуба, в том числе электронных.
- Ведение графика занятости служб Игрового Клуба.
- Своевременное информирование членов Игрового Клуба о проектах и планах объединения.
- Участие в Совете Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.5. Заведующий хозяйством Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям Заведующего хозяйством Игрового Клуба относятся:

- Учет постоянного и временного имущества Игрового Клуба.
- Проведение инвентаризации после каждого мероприятия Игрового Клуба.
- Предоставление отчета после мероприятий Игрового Клуба Совету Игрового Клуба о результатах проведенной инвентаризации.
- Предоставление срочных отчетов Совету Игрового Клуба об имуществе Игрового Клуба.
- Организация закупки временного инвентаря, требуемого для проведения мероприятия.
- Участие в Совете Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.6. Руководитель пресс-центра Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям Руководителя пресс-центра Игрового Клуба относятся:

- Организация работы пресс-центра.
- Участие в Совете Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.7. Пресс-центр Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям пресс-центра Игрового Клуба относятся:

- Своевременная публикация информации о мероприятиях Игрового Клуба.
- Создание, хранение, обработка и публикация фото-, аудио- и видеоматериалов, создаваемых на мероприятиях Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.8. Ответственный за направление Игрового Клуба.

К правам и функциональным обязанностям Ответственного за направление Игрового Клуба относятся:

- Организация работы направления.
- Контроль играмастеров на мероприятиях Игрового Клуба в рамках направления.
- Обучение играмастеров ведению игр и работе с участниками и гостями мероприятий в рамках направления.
- Участие в Совете Игрового Клуба.
- Осуществление других функций в пределах предоставленных полномочий.

6.9. Играмастера.

К правам и функциональным обязанностям играмастеров относятся:

- Подготовка мероприятий в рамках направления.
- Проведение игр на мероприятиях в рамках направления.
- Посещение собраний, проводимых ответственными за направление.

6.10. Аниматоры.

К правам и функциональным обязанностям аниматоров относятся:

- Внеигровое взаимодействие с гостями мероприятий Игрового Клуба.
- Организация деятельного участия гостей в мероприятиях Игрового Клуба.
- Подготовка необходимых продуктов, тары и оборудования для проведения кофе-брейка.
- Организация и проведение кофе-брейка на мероприятиях Игрового Клуба.
- Помощь в подготовке мероприятий.

6.11. Иные члены Игрового Клуба.

Имеют право на общественную деятельность в рамках объединения, не противоречащую его целям и задачам.

7. Порядок формирования Игрового Клуба

7.1. Для вступления в Игровой Клуб необходимо лично обратиться к представителю Совета Игрового Клуба, который согласует с Руководителем Игрового Клуба (или заместителем Руководителя Игрового Клуба в случае его отсутствия) решение о членстве в объединении.

7.2. Членов Совета Игрового Клуба и Секретаря Совета Игрового Клуба назначает непосредственно Руководитель Игрового Клуба (или заместитель Руководителя Игрового Клуба в случае его отсутствия) из числа членов Игрового Клуба, осуществляющих функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

8. Порядок исключения из Игрового Клуба

8.1. Исключение члена Игрового Клуба может быть произведено решением Совета Игрового Клуба.

8.2. Любой член Игрового Клуба вправе покинуть его по собственному желанию.

9. Логотип

9.1. Текущий логотип Игрового Клуба используется с 8 ноября 2016 года. Основной вариант логотипа использует черно-красно-белую цветовую схему (также возможны иные цветовые решения). Форма логотипа представлена ниже:



9.2. Логотип Игрового Клуба принадлежит объединению. Использование логотипа и его цветовых вариаций в собственных целях возможно только с письменного разрешения Руководителя Игрового Клуба (либо заместителя Руководителя Игрового Клуба в случае его отсутствия).

10. Принятие новых инициатив и идей

10.1. Любой обучающийся может обратиться к представителю Совета Игрового Клуба за помощью в реализации своей инициативы, близкой по тематике к деятельности Игрового Клуба.

10.2. Руководитель Игрового Клуба в 7-дневный срок с момента обращения обязан рассмотреть предложение и ответить на него.