**УСТАВ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Муниципальное казенное учреждение «Новокубанский молодежный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципальное образование Новокубанский район от 23 декабря 2010 года № 2399 «О создании МКУ «Новокубанский молодежный центр» путем изменения типа МУ «Новокубанский молодежный центр».
3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.
4. Учреждение является некоммерческой организацией.
5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.
6. Тип Учреждение - казенное учреждение.
7. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Новокубанский молодежный центр».

Сокращенное наименование: МКУ «НМЦ».

1. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, город Новокубанск, улица Первомайская, 134.
2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является администрация муниципального образования Новокубанский район.
3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют также:
4. администрация муниципального образования Новокубанский район;
5. отдел по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район;
6. управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.
7. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет расходы на основании бюджетной сметы, обладает обособленным имуществом, имеет счета и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.
   1. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.
   2. Учреждение вправе создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.
9. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение является некоммерческой организацией, на профессиональной основе, реализующей приоритетные направления государственной молодежной политики - социально-педагогическую и культурно - образовательную работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.
   2. Основными целями Учреждения являются:

создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;

качественное развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны;

защита прав и законных интересов молодежи;

обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям;

формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации.

* 1. Основными задачами Учреждения являются:

воспитание гражданственности и патриотизма;

поддержка талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;

организация работы с детьми и молодежью по месту жительства; поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, создание молодежных общественных советов, парламентов и других общественных структур;

обеспечение занятости и трудоустройство молодежи; формирование здорового образа жизни и организация отдыха и оздоровление детей и молодежи;

профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи; поддержка молодых семей;

информационное обеспечение работы с детьми и молодежью.

* 1. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

организует трудоустройство молодежи на временную, сезонную и постоянную работу;

изучает возможности работодателей в обеспечении занятости молодежи;

организует и проводит мероприятия по первичной профилактике - наркомании, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде;

создает условия по гражданско-патриотическому воспитанию допризывной подготовки молодежи;

координирует работу с молодежью по месту жительства в муниципальном образовании Новокубанский район;

организует и проводит мероприятия по адаптации молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

организует и проводит отдых и оздоровление детей и молодежи; организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия; создает условия для интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, проведение смотров, конкурсов, выставок, мероприятий в данном направлении;

развивает молодежный туризм;

ведет деятельность дополнительного образования подростков и молодежи в клубах по месту жительства, детских дворовых и спортивных площадках различной направленности;

организовывает и проводит молодежные конкурсы, фестивали, конференции, семинары, слеты, соревнования, концерты, дискотеки и другие мероприятия, направленные на реализацию целей Учреждения;

реализует дополнительные образовательные программы различной направленности.

осуществляет поддержку молодежных проектов и программ по развитию современных технических и экстремальных видов спорта;

участвует в программе летнего оздоровления детей и подростков организовывает загородные оздоровительные и туристические лагеря разрабатывает и совершенствует новые формы организации досуговой работы.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение имеет право:

самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом;

приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать муниципальные контракты, договоры и совершать иные сделки с юридическими физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;

приобретать, арендовать, получать в пользование при осуществлении основной хозяйственной и иной предусмотренной Уставом деятельное основные и оборонные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

* 1. Учреждение обязано:

предоставлять в отдел по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район документацию и отчетность в полном объеме в соответствии с утвержденными формами по всей деятельности;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

* 1. Учреждение в своей деятельности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ПРИНЦИПЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Принципами муниципального казенного учреждения «Новокубанский молодежный центр» являются:

4.1. Сочетание интересов личности, общества и государства, обеспечение сбалансированности интересов и прав молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений и интересов и прав иных граждан, общественных объединений и организаций.

4.2. Взаимодействие федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики.

4.3. Комплексный, научный и стратегический подходы при формировании и реализации молодежной политики.

4.4. Открытость и равный доступ молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений к соответствующим мерам государственной поддержки.

4.5. Приоритетность государственной поддержки социально незащищенных молодых граждан, молодых семей.

4.6. Обязательность участия молодежи, молодых семей, молодежных общественных объединений в формировании и реализации молодежной политики.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1. Основными направлениями молодежной политики являются:

5.1.1. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

5.1.2. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений.

5.1.3. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.4. Поддержка инициатив молодежи.

5.1.5. Содействие общественной деятельности, направлений на поддержку молодежи.

5.1.6. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи.

5.1.7. Предоставление социальных услуг молодежи.

5.1.8. Содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей.

5.1.9. Поддержка молодых семей.

5.1.10. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи.

5.1.11. Организация подготовки специалистов по работе с молодежью.

5.1.12. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.

5.1.13. Развитие института наставничества.

5.1.14. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов.

5.1.15. Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи.

5.1.16. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений.

5.1.17. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.1.18. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

5.1.19. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи.

5.1.20. Поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

5.1.21. Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

5.2. Реализация основных направлений молодежной политики, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с учетом социальных потребностей молодежи, национальных традиций, региональных, местных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по поддержке молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений, с использованием инфраструктуры молодежной политики.

5.3. Государственная поддержка молодежных общественных объединений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

здания, строения, сооружения, переданные ему Учредителем на праве оперативного управления;

движимое муниципальное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники формирования имущества Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

* 1. Муниципальное имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается на самостоятельном балансе.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Новокубанский район.

Передача муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется согласно договору передачи муниципального имущества на праве оперативного управления, заключаемому между управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район и учреждением.

* 1. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждения своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, по соответствующей отрасли.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

* 1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
  2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открытые в территориальном отделе Управления Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.
  3. Учреждение не в праве выступать Учредителем (участником) юридических лиц.
  4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.
  5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУ «НМЦ» в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
  6. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем, своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
   1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.
   2. К компетенции Учредителя, а также органов, осуществляющих функции Учредителя, относится:
      1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.
      2. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.
      3. Заключение с директором Учреждения трудового договора.
      4. Закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка.
      5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности.
      6. Финансирование деятельности Учреждения.
   3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
   4. Структура, штатное расписание Учреждения устанавливается директором Учреждения по согласованию с отделом по молодежной политике администрации муниципального образования Новокубанский район.
   5. Директор осуществляет подбор, прием на работу работников, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.
   6. Предлагает изменения в Устав Учреждения, в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает ставки и надбавки, доплаты и иные стимулирующие выплаты.
   7. Осуществляет прием на работу, увольнение, расстановку кадров и распределение должностных обязанностей.
   8. Обеспечивает надлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
   9. Совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение целей Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

* 1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя, либо уполномоченного Учредителем органа. Основание для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
  2. Директор Учреждения:
     1. Представляет учреждение во всех инстанциях.
     2. Заключает муниципальные контаркты, договоры, в том числе трудовые.
     3. Выдает доверенности, действует от имени Учреждения без доверенности.
     4. Использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением.
     5. Принимает работников и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
     6. Утверждает график работ.
     7. Издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками Учреждения.
     8. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание.
     9. Несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье работников Учреждения.
     10. Представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда на основе действующей нормативно-правовой базы.
     11. Организует реализацию утвержденной Программы развития Учреждения.
     12. Осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим уставом.
     13. Организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и воинской службе».
     14. Предоставляет отчетные документы и другие ведения в органы, местного самоуправления.
  3. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

* 1. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяются коллективным договором Положением об оплате труда в Учреждении.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждений выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирований осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

1. **УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Бухгалтерский учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обсуждению бюджетных организаций муниципального образования Новокубанский район» по договору с Учреждением.
   2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.
2. **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом, а также следующими видами локальных актов:

коллективным договором;

правилами внутреннего распорядка;

должностными инструкциями для работников учреждения;

приказами и распоряжениями директора учреждения.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения принимаются правовым актом администрации муниципального образования Новокубанский район.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются и регистрируются в установленном порядке.
   3. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
   4. Архивное дело:
      1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;
      2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику;
      3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Новокубанский район;
      4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
2. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.
   2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

11.2.1. Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

11.2.2. Суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

* 1. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками остается в распоряжении администрации муниципального образования Новокубанский район.

* 1. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.