

Утвержден
приказом начальника управления
культуры и спорта муниципального
образования «Тымовский городской
округ» от «28» июля 2011 г. № 125

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тымовская
централизованная библиотечная система»**
(с изменениями, внесенными приказом начальника управления культуры и спорта
МО «Тымовский городской округ» от 02 ноября 2020 года № 110)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тымовская централизованная библиотечная система» – является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных и муниципальных органов в сфере культуры.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тымовская централизованная библиотечная система», сокращенное наименование МБУК «Тымовская ЦБС» (далее по тексту – ЦБС).

1.3. Учредителем ЦБС является Управление культуры и спорта МО «Тымовский городской округ» (далее по тексту Учредитель), которое обеспечивает финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и использования библиотечных фондов, закрепленного за ЦБС имущества, а также ее деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.4. ЦБС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, постановлениями, распоряжениями Правительства РФ, приказами, распоряжениями и другими нормативными и правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Сахалинской области, муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.5. Местонахождения ЦБС:

Юридический адрес: 694400, Сахалинская область, Тымовский район, пгт. Тымовское, ул. Кировская, дом 77;

Почтовый адрес: 694400, Сахалинская область, Тымовский район, пгт. Тымовское, ул. Кировская, дом 77.

1.6. ЦБС является юридическим лицом с момента государственной регистрации и действует на основании Устава, который утверждается Учредителем, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. ЦБС в соответствии с законодательством РФ может выступать истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах, находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.8. Полномочия собственника имущества ЦБС осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью МО «Тымовский городской округ» (далее – КУМС).

II. Предмет и цели деятельности

2.1. ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ», настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности ЦБС являются:

а) удовлетворение информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах всех

народов Российской Федерации, для развития культуры, науки, образования и экономики на территории Сахалинской области;

б) собрание, сохранение и предоставление в пользование обществу, в пределах обслуживаемой территории, фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве, в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего, отношение к ее национальным интересам.

в) собрание, сохранение и предоставление в пользование обществу документов краеведческого характера.

2.3. Предметом деятельности ЦБС являются:

а) формирование наиболее полного собрания отечественных документов и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) научная обработка и раскрытие фондов ЦБС с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;

в) предоставление пользователям наиболее полного собрания отечественных документов, научно значимых зарубежных документов;

г) организация и ведение библиографического учета, и предоставление пользователям наиболее полного на территории области собрания печатных документов, изданных в Сахалинской области, России и зарубежных странах о Сахалине и Курилах, в соответствии со своим статусом;

д) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования ЦБС;

е) постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов ЦБС с использованием научно обоснованных методов, сохранность и учет изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры;

ж) осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, а также деятельности в качестве методического, информационного и культурного центра местного значения;

з) обследование состояния, описание, консервация, стабилизация и консервация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов;

и) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; бесплатное предоставление в читальных залах ЦБС во временное пользование документов из библиотечных фондов;

к) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- л) ведение научно-исследовательской, информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- м) участие в установленном порядке в разработке и реализации региональной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности ЦБС, согласованными с Учредителем;
- н) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- о) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей ЦБС;
- п) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

III. Виды деятельности

3.1. ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

3.2. Основными видами деятельности ЦБС для выполнения муниципального задания являются:

3.2.1. Формирование фонда ЦБС - наиболее полного собрания отечественных документов и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования ЦБС;

3.2.2. Учет фонда ЦБС;

3.2.3. Обеспечение предоставления в пользование фонда ЦБС;

3.2.4. Обеспечение физического сохранения фонда ЦБС;

3.2.5. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ЦБС;

3.2.6. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;

3.2.7. Ведение научной и методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;

3.2.8. Осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек;

3.2.9. Осуществление культурно-просветительских мероприятий.

3.3. К иным видам деятельности, которые вправе осуществлять Библиотека, в соответствии с целями, для достижения которых она создана относятся:

3.3.1. Осуществление образовательной деятельности;

3.3.2. Осуществление издательской и полиграфической деятельности.

3.4. В соответствии с муниципальным заданием ЦБС оказывает Услуги по обеспечению доступа граждан к муниципальным библиотечным фондам, которые являются бюджетными и устанавливаются муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ». Перечень бюджетных услуг для ЦБС, согласно которым производится учет потребности в библиотечном обслуживании населения, ежегодно определяется муниципальными правовыми актами МО «Тымовский городской округ».

3.4.1. Базовыми муниципальными услугами (работами), оказываемыми (выполняемыми) ЦБС в соответствии муниципальным заданием являются:

- работа по формированию и учету фонда ЦБС;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда ЦБС;
- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ЦБС, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке.

3.5. Перечень муниципальных услуг:

3.5.1. Формирование и учет фонда ЦБС, включает в себя следующие работы:

- а) получение обязательного экземпляра документов краеведческого характера;
- б) покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов;
- в) книгообмен, информационный обмен, в том числе международный;
- г) формирование электронной ЦБС;
- д) создание библиографической информации, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;
- е) создание автоматизированных баз данных;
- ж) обеспечение библиографического учета местной печати;
- з) организация и ведение библиографического учета отдельных изданий коллекций, в том числе отнесенных к памятникам истории и культуры. Количественный показатель – количество документов, количество БД.

3.5.2. Осуществление библиографической и информационной деятельности, обеспечение предоставления в пользование фонда ЦБС, включает в себя следующие работы:

- а) создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- б) создание библиографических информационных ресурсов;
- в) ведение сводных каталогов;
- г) обработка и раскрытие фондов с помощью создания и ведения каталогов, картотек на различных носителях, включая машиночитаемую каталогизацию;
- д) ведение информационных баз и банков данных. Количественный показатель – количество библиографических записей.

3.5.3. Обеспечение физического сохранения фонда ЦБС, включает в себя следующие работы:

- а) обследование состояния, описание, консервация, оцифровка документов, отнесенных к книжным памятникам;
 - б) переплет, стабилизация и консервация документов;
 - в) защитное и страховое копирование, воспроизведение в целях сохранности произведения в виде записи на электронных носителях, находящиеся в фондах ЦБС (оцифровка документов).
- Количественный показатель – количество документов.

3.5.4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ЦБС, включает в себя следующие работы:

а) выдача во временное безвозмездное пользование документов, их копий, в том числе выраженных в цифровой форме произведений, хранящихся в библиотеке, в том числе по МБА и ЭДД;

б) выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;

в) оказание информационных и консультационных услуг. Количественный показатель – количество выданных документов.

3.5.5. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме, включает в себя следующие работы:

а) обслуживание пользователей на основе документов и материалов, представленных на Web-сайте Библиотеки;

б) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Библиотеки.

Количественный показатель – количество посещений.

3.5.6. Ведение методической работы в области библиотечного дела, библиографического и книговедческого, включает в себя следующие работы:

а) подготовка методических публикаций (статей, сборников материалов конференций, научно-методических, справочных и информационно-библиографических материалов, аналитических и статистических отчетов), в том числе на основе исследований;

б) организация практических конференций и семинаров;

в) проведение консультаций, аналитической и справочной работы по вопросам библиотечного дела, библиографии и книговедения;

г) организация непрерывного обучения сотрудников ЦБС;

д) сотрудничество с областными библиотеками, библиотеками других систем и ведомств в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, федеральных целевых, региональных и иных программ в сфере деятельности ЦБС.

Количественные показатели - количество документов, количество мероприятий, количество обученных.

3.5.7. Осуществление культурно-просветительских мероприятий включает в себя следующие работы:

а) организация и осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

б) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей ЦБС;

в) обеспечение работы литературных и читательских кружков и клубов по интересам;

г) предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию.

Количественный показатель - количество мероприятий.

3.5.8. Осуществление образовательной деятельности, включает в себя следующие работы:

а) информационная поддержка и обучение пользователей;

б) организация и проведение образовательных мероприятий в установленных сферах деятельности ЦБС (организация практикумов, семинаров, проведение стажировок специалистов и проведение учебной практики студентов).

Количественный показатель - количество мероприятий, количество обученных

3.5.9. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, включает в себя следующие работы:

а) издание (в том числе в электронной форме) научных, просветительских, методических и иных материалов, включая отчеты библиотеки;

б) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности ЦБС, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количественные показатели - количество изданных документов.

3.6. ЦБС в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, которые служат достижению уставных целей. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления ЦБС деятельности и использования имущества, закрепленного за ЦБС.

3.7. Право ЦБС осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ЦБС с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управления

4.1. ЦБС имеет право:

а) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) утверждать Правила пользования ЦБС;

в) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования ЦБС;

г) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования ЦБС виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;

д) самостоятельно определять источники комплектования фондов ЦБС;

е) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности;

ж) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые ЦБС дополнительные (платные) услуги;

з) определять условия использования фондов ЦБС на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

и) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности ЦБС, а также действующему законодательству;

к) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности ЦБС;

м) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за ЦБС;

н) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

о) осуществлять функции государственного (муниципального) заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, необходимых для деятельности ЦБС;

п) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

р) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. На ЦБС распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства ЦБС обязана:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ЦБС;

б) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

в) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов ЦБС, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

г) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования ЦБС;

д) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда ЦБС документов;

е) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемого ЦБС здания, земельного участка и иного имущества;

ж) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях ЦБС.

4.4. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях ЦБС, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.5. ЦБС отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником, так и

приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником, или приобретенным за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяет Учредитель. Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Крупная сделка, направленная ЦБС на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, может быть осуществлена только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.8.1. Общее руководство деятельностью ЦБС осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.8.2. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор, который определяет порядок исполнения им своих должностных обязанностей, объем предоставленных полномочий, круг обязанностей в сфере управления и распоряжения имуществом ЦБС.

4.8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЦБС, несет ответственность за осуществление ЦБС своих функций. Он подотчетен в своей деятельности ЦБС по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ и подконтролен иным уполномоченным органам власти и управления.

4.8.4. Директор:

а) утверждает профиль комплектования ЦБС;

б) без доверенности действует от имени ЦБС, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени ЦБС заключает договоры, выдает доверенности;

в) утверждает структуру и штатное расписание ЦБС, положения о ее структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пользования ЦБС и иные локальные нормативные акты по вопросам организации работы ЦБС;

г) распределяет обязанности между своими заместителями и структурными подразделениями, определяет численность, квалифицированный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность, определяет обязанности, и освобождает от должности работников ЦБС, заключает с ними трудовые договоры;

д) устанавливает размеры должностных окладов работников ЦБС, компенсационные и стимулирующие выплаты;

е) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников ЦБС в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников ЦБС;

з) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы ЦБС, созданию необходимых условий для пользователей и работников ЦБС, обеспечивает сохранность библиотечных фондов и справочного

аппарата, собраний культурных ценностей и коллекций, а также здания, оборудования, и другого имущества ЦБС;

и) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами ЦБС, обеспечивает эффективное использование ресурсов ЦБС для решения производственных и социальных задач;

к) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые ЦБС платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;

л) открывает расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;

м) отчитывается о работе ЦБС перед Учредителем;

н) совершает другие юридические действия, необходимые для достижения уставных целей ЦБС.

4.9. Структуру ЦБС составляют библиотеки-филиалы, отделы, секторы и другие подразделения (центры, группы, участки, службы) организованные по функциональному и отраслевому принципам. В ЦБС функции центральной библиотеки несет Тымовская центральная районная библиотека. Структурные подразделения ЦБС действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом.

4.9.1. Структура определяется, исходя из основных видов деятельности ЦБС и муниципального задания, корректируется ежегодно.

4.9.2. Структура Библиотеки:

Центральная районная библиотека (пгт. Тымовское, ул. Кировская, 77).

Сельские библиотеки-филиалы:

Адо-Тымовская сельская библиотека – филиал №2 (с.Адо-Тымово, ул. Почтовая, 14-А);

Воскресеновская сельская библиотека – филиал №4 (с.Воскресеновка, ул. Школьная, 9);

Восходовская сельская библиотека – филиал №5 (с.Восход, ул. Космическая, 13);

Зональненская сельская библиотека – филиал №6 (с.Зональное, ул. Школьная, 12);

Кировская сельская библиотека – филиал № 8 (с.Кировское, ул. Центральная, 70);

Краснотымовская сельская библиотека – филиал №9 (с.Красная Тымь, ул. Новая, 1);

Чир-Унвдская сельская библиотека – филиал №12 (с. Чир-Унвд, ул. Советская, 8);

Ясновская сельская библиотека – филиал №13 (с.Ясное, ул. Титова, 2);

Арги-Пагинская сельская библиотека – филиал №14 (с.Арги-Паги, ул. Комсомольская, 1);

Белореченская сельская библиотека – филиал №15 (с.Белоречье, ул. Советская, 14);

Молодежненская сельская библиотека – филиал №17 (с.Молодежное, ул. Советская, 14-А).

4.9.3. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников ЦБС определяются в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых на эти цели ЦБС, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Ставки и оклады работников ЦБС определяются на основе муниципальных правовых актов МО «Тымовский городской округ» о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры.

4.9.5. Права и обязанности работников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации ЦБС.

4.10. Трудовой коллектив ЦБС:

а) рассматривает проект Коллективного договора и утверждает его на собрании коллектива;

в) имеет право на обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

г) имеет право на получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

4.10.1. Представителями работников ЦБС в социальном партнерстве являются: профсоюзная организация, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

4.10.2. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

4.10.3. Распорядок труда и отдыха, минимум трудового участия и другие вопросы трудовой деятельности коллектива регулируются Коллективным договором между администрацией и коллективом ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС, принятыми в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками ЦБС на индивидуальной основе.

4.11. В ЦБС в качестве коллегиального совещательного органа создаются советы, комиссии и группы по отдельным направлениям работы из числа высококвалифицированных специалистов.

4.11.1. Методический совет формируется из числа заведующих отделами, специалистов ЦБС. Методический совет разрабатывает предложения по проблемам развития ЦБС и библиотечного дела, обсуждает планы и отчеты о научно-исследовательских работах, рекомендует к печати материалы и пособия. Сроки, полномочия и порядок деятельности Методического совета регламентируется Положением «О методическом совете».

V. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущественные и финансовые отношения между ЦБС и ее Учредителем регулируются действующим законодательством и учредительными документами.

5.1.1. ЦБС владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями, заданиями собственника и назначением имущества.

5.2. Источниками формирования имущества ЦБС являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ЦБС на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

в) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансирование ЦБС, выполняющей муниципальное задание, обеспечивается на основе субсидий из бюджета муниципального образования «Тымовский городской округ». При этом финансовое обеспечение выполняется с 100 процентным учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

5.3.1. Источниками финансового обеспечения деятельности ЦБС являются:

- а) бюджетные ассигнования областного и местного бюджета;
- б) средства, полученные ЦБС от приносящей доход деятельности;
- в) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу ЦБС благотворительных мероприятий;
- г) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- д) средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- е) иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС и учитываются на отдельном балансе.

5.3.3. Расходование бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется ЦБС в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование средств внебюджетных источников - в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.4. ЦБС не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за ЦБС, либо недвижимого имущества, приобретенного ЦБС за счет средств, выделенных ее собственником.

5.5. ЦБС организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. ЦБС представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ЦБС осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Нецелевое использование финансовых средств ЦБС, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается. ЦБС не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, а также из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. ЦБС может быть реорганизована или ликвидирована Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При

этом в обязательном порядке создается ликвидационная комиссия из представителей учредителей, профессиональных объединений и трудового коллектива ЦБС.

6.2. Решение Учредителя о ликвидации ЦБС может быть обжаловано в суде в установленном законом порядке.

6.3. Учредитель ЦБС утверждает ее Устав, принимает на себя обязательства по ее финансированию и материально-техническому обеспечению.

6.4. Изменения и дополнения в Устав ЦБС, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.