

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кумылженского муниципального района

Волгоградской области

от 09.01.2020 № 3

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУМЫЛЖЕНСКИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

Волгоградская область

Кумылженский район

ст. Кумылженская

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кумылженский межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее – Центр) создано по решению администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Полное официальное наименование «Центра»: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кумылженский межпоселенческий культурно-досуговый центр» Официальное сокращенное наименование: МБУК КМКДЦ.

1.3. «Центр» является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения, тип - бюджетное, осуществляющего оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения в области культуры.

1.4. В своей деятельности «Центр» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Комитета культуры Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями Губернатора, Администрации Волгоградской области, постановлениями администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении «Центра» осуществляет администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области в лице отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в дальнейшем именуемого «Учредитель», в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес МБУК «Кумылженский межпоселенческий культурно-досуговый центр»: Российская Федерация, 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Мира, д. 35

Юридический адрес МБУК «Кумылженский межпоселенческий культурно-досуговый центр»: Российская Федерация, 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Мира, д. 35.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС «ЦЕНТРА»

2.1. «Центр» создан в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

2.2. «Центр» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе казначейства в

соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. «Центр» создан без ограничения срока деятельности.

2.4. В «Центре» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

2.5. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется «Центром» от собственного имени.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕНТРА»

3.1. Основной целью «Центра» является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию; любительскому искусству; реализация государственной молодежной политики в Кумылженском муниципальном районе.

3.2. Задачами «Центра» являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- патриотическое воспитание детей и молодежи;
- содействие развитию творческих связей учреждений, осуществляющих социально-культурную деятельность на территории Кумылженского муниципального района.

3.3. Для достижения целей «Центр» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и всех возрастных категорий, других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой

помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы «Центра» и других культурно-досуговых учреждений;

- организация и участие в различных туристических проектах;

- организация фольклорно-этнографических фестивалей, праздников, смотров-конкурсов, концертов традиционного искусства (песенного, танцевального, воинского);

- организация издательской деятельности, выпуск печатной и аудио-видео продукции;

- формирование в районе единой взаимосвязанной системы государственных, общественных и хозяйственных органов по вопросам жизнедеятельности молодежи;

- повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- создание условий для устойчивого функционирования системы оздоровительного отдыха, профессиональной ориентации, трудоустройства и занятости подростков;

- развитие форм и методов организации досуга среди подростков и молодежи;

- трудоустройство, занятость подростков и профориентационная работа;

- организация работы с молодыми семьями;

- организация летнего отдыха и оздоровление детей и подростков;

- организация кино - видео показа на территории Кумылженского муниципального района;

- проведение оздоровительных мероприятий в период каникул, а также проведение мероприятий, способствующих здоровому образу жизни;

- проведение анкетирования, кинолекторий, диспутов, акций, тематических вечеров отдыха среди учащихся учебных заведений района;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников «Центра» и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- участие в областных, региональных и российских культурно-массовых и учебно-методических мероприятиях;

- проведение массовых театрализованных праздников, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения: проведение вечеров отдыха и дискотек, детских программ, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация сбора, обработки и систематизации статистической и иной отчетности КДУ Кумылженского муниципального района;

- создание единого банка данных клубных формирований и опыта культурно-

досуговой работы «Центра» и учреждений культуры Кумылженского муниципального района;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в развитии деятельности клубных формирований учреждений культуры Кумылженского муниципального района;

- осуществление других видов культурно-творческих, культурно познавательных мероприятий, соответствующих основным принципам и целям «Центра»;

- оказание услуг, связанных с выполнением основных видов деятельности и осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ, если эта деятельность служит достижению целей, для которых «Центр» создан.

3.4. «Центр» осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

3.5. «Центр» вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение «Центра».

3.6. «Центр» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Волгоградской области и нормативными правовыми актами Кумылженского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

«Центр» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

«Центр» вправе на условиях оплаты осуществлять иные виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеоматериалов с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания «Центра», согласно действующему законодательству.

3.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.8. Деятельность «Центра» регламентируется наряду с настоящим Уставом:

- годовым и ежемесячными планами работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- расписанием занятий кружков, любительских объединений, творческих формирований;
- приказами, распоряжениями отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района; другими документами распорядительно - регламентирующего характера.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ЦЕНТРА»

4.1. Источники формирования имущества «Центра» являются:

- имущество, закрепленное за «Центром» на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное «Центром» за счет средств бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. «Центр» использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.3. Имущество «Центра» закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области и является муниципальной собственностью Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения «Центром» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. «Центр» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользование и распоряжение им.

4.5. «Центр» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

«Центром» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом «Центр» вправе распоряжаться самостоятельно.

«Центр» распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленным Учредителем.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление «Центром» своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

4.6. Имущество и средства «Центра» отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, «Центр» обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за «Центром» имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества).

4.7. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении «Центра», поступают в оперативное управление «Центра» в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» Учредителем или приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. «Центр» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Центром» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Центром» собственником этого имущества или приобретенного «Центром» за счет выделенных собственником имущества «Центра» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Центра» не несет ответственности по обязательствам «Центра».

4.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Учредитель.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности «Центра» осуществляется за счет средств бюджета Кумылженского муниципального района Волгоградской области в форме предоставления учреждению:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием «Центром» в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с Решением о бюджете Кумылженского муниципального района Волгоградской области на осуществление соответствующих целей (целевая субсидия);

бюджетных инвестиций.

Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности «Центра» могут выступать поступления от оказания «Центром» услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом «Центра» к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Центром» Учредителем или приобретенных «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность «Центра» направлена на:

рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание «Центра», а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами в сфере бюджета.

4.14. «Центр» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена «Центром» в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Центр» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Центра», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску «Центра» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя «Центра».

Руководитель «Центра» несет перед «Центром» ответственность в размере убытков, причиненных «Центру» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Центр», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Центра» в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

4.17. «Центр» вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного «Центром» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. «Центр» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ЦЕНТРА»

5.1. В «Центре» могут создаваться следующие структурные подразделения:

- отдел культурно-массовой работы;
- отдел организационно-методической работы;
- отдел молодежной политики.

В «Центре» создаются совещательные органы - методический совет и художественный совет.

5.2. Содержание работы отделов:

- отдел культурно-массовой работы - создание и организация деятельности художественных коллективов, студий, кружков, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам: культурно-бытовым, коллекционно - собирательских, политических, экономических и других клубных формирований; организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности «Центра»; проведение спектаклей концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; организация концертной деятельности творческих коллективов «Центра», народных коллективов в сельских учреждениях культуры Кумылженского муниципального района.

- отдел организационно-методической работы является методическим и учебным центром для осуществления межпоселенческих функций для учреждений культуры района, а также организует проведение районных мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию новых форм и технологий культурного обслуживания населения, принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует работе народных коллективов, ведет аналитическую работу в области социально-культурной деятельности, внедряет новые технологии и методы клубной работы, организует сбор, обработку и систематизацию статистической и иной отчетности КДУ Кумылженского муниципального района; ведет работу по созданию единого банка данных клубных формирований и опыта культурно-досуговой работы «Центра» и учреждений культуры Кумылженского муниципального района; по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в развитии деятельности клубных формирований учреждений культуры Кумылженского муниципального района; выявляет потребность учреждений культуры в кадрах, обеспечивает повышение квалификации этих кадров.

- отдел молодежной политики - организует временное трудоустройство несовершеннолетних; взаимодействует с ГКУ «Центр занятости населения» Кумылженского района; оказывает поддержку в организации подростковых и молодежных общественных объединений; организует и проводит различные мероприятия: слеты, акции, фестивали и т.д.; участвует в районных и областных мероприятиях; участвует в организации летнего отдыха подростков и молодежи, организует экскурсии; проводит оздоровительные мероприятия в период каникул, а также проводит мероприятия, способствующие здоровому образу жизни; взаимодействует с сельскими специалистами по работе с молодежью: проводит семинары, организует проведение выездных мероприятий для работы с детьми и молодежью в сельских поселениях района (акции, тематические вечера отдыха, беседы, кинолектории, праздники и др.); участвует в различных конференциях, районных и областных мероприятиях; занимается профилактикой правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, ВИЧ/СПИДа; взаимодействует с учреждениями Кумылженского муниципального района по вопросам патриотического воспитания подростков и молодежи; занимается исследованием истории своего края, формированием у молодых людей любви к Родине, чувства патриотизма; проводит и организует спортивные соревнования, праздники, военно-

спортивные игры и другое; занимается развитием форм и методов организации досуга среди подростков и молодежи, поддержкой талантливой молодежи.

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.4. Нормативная штатная численность «Центра» и его структурных подразделений определяется Учредителем.

5.5. «Центр» по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности «Центра».

5.6. В своей деятельности «Центр» и его структурные подразделения руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и администрацией Кумылженского муниципального района, определяющими порядок и условия оказания муниципальных услуг.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ «ЦЕНТРОМ»

6.1. «Центр» осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление «Центром» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. «Центр» имеет право:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи (приобретение недвижимого имущества осуществляется по согласованию с отделом по управлению имуществом и землепользованию администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области);

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, а также исходя из запросов потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);

осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

командировать работников «Центра», в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности «Центра».

6.4. «Центр» обязан:

выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;

нести ответственность в объёме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в налоговые органы и Учредителю об иных видах деятельности «Центра»;

обеспечивать целевое использование средств из районного бюджета и других источников финансирования;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей «Центра»;

обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о гражданах, содержащейся в базах данных. Базы данных, содержащие сведения о гражданах, находятся в исключительном пользовании Учредителя и «Центра», предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

6.5. «Центр» возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом начальника отдела культуры и молодежи администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью «Центра» и подотчетен Учредителю.

6.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности «Центра»:

обеспечивает соблюдение «Центром» целей, в интересах которых оно было создано;

действует без доверенности от имени «Центра», представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и имуществом, принадлежащем «Центру» на праве оперативного управления;

заключает контракты (договоры), проводит конкурсные процедуры в соответствии с действующим законодательством;

выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке установленном законодательством Волгоградской области;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Центра»;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Центру» бюджетных ассигнований;

утверждает правила внутреннего распорядка;

регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;

делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

6.8. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам «Центра» меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.9. Директор «Центра» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам и соответствующие органы;

за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания;

за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленной Учредителем;

за сохранность закрепленного за «Центром» имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам и соответствующие органы;

за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ «ЦЕНТРА»

7.1. Трудовой коллектив «Центра» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.2. Отношения работников и «Центра», возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Трудовой коллектив «Центра»:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией «Центра» и, в случае принятия решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в «Центре» органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. На штатных работников «Центра» распространяются гарантии и льготы, определенные для работников бюджетных учреждений и организаций культуры Российской Федерации.

7.5. Сведения личного характера, ставшие известными работникам «Центра» при оказании услуг, составляют профессиональную тайну. Работники учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ «ЦЕНТРА»

8.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность «Центра» осуществляет Централизованная бухгалтерия отдела культуры и молодежи на основании заключенного соглашения между «Центром» и Централизованной бухгалтерией по ведению отчетности.

8.2. «Центр» ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленными правовыми актами администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

8.3. Контроль над деятельностью «Центра» осуществляют органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за «Центром» на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ЦЕНТРА»

9.1. «Центр» может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. При реорганизации «Центра» все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа «Центра» не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа «Центра» в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

9.5. Изменение типа «Центра» в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Ликвидация «Центра» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Учредитель создает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации «Центра» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации «Центра». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Центра».

9.8. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого «Центра» в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет «Центру» для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет «Центру» для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации «Центра».

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого «Центра» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество «Центра», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого «Центра», передается ликвидационной комиссией в казну Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

9.10. Ликвидация «Центра» считается завершенной, а «Центр» прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации «Центра» уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с гделом по управлению имуществом и землепользованию администрации умылженского муниципального района Волгоградской области, утверждаются кредитором и регистрируются в установленном законом порядке.

айона
ного
на

нский

туры
евну
туры

ежит
Ю.В.
айона