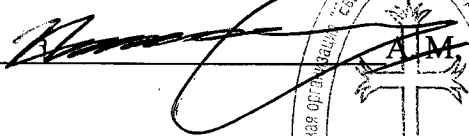
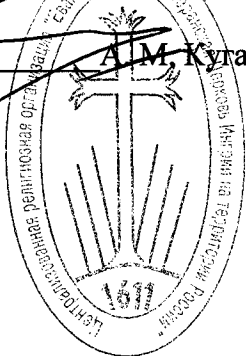


Утвержден решением Синодального Совета  
Централизованной религиозной организации  
«Евангелическо-лютеранская церковь Ингрии на  
территории России»

от 29 мая 2015 г.

Епископ

  
А.М. Кутаппи



**Устав**  
**частного учреждения**  
**«Колтушский центр социально-диаконического**  
**обслуживания населения»**

Ленинградская область, Всеволожский район, 2015



## 1. Общие положения.

- 1.1.1. Частное учреждение «Колтушский центр социально-диаконического обслуживания населения» (прежнее наименование Негосударственное учреждение «Колтушский центр социально-диаконического обслуживания населения») (в дальнейшем именуемое «Центр») создано решением Синодального Совета Централизованной религиозной организации «Евангелическо-лютеранская церковь Ингрии на территории России» от 03.02.2006 (протокол №1) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутрицерковными установлениями Централизованной религиозной организации «Евангелическо-лютеранская церковь Ингрии на территории России» (далее по тексту «Церковь»), Уставом Церкви, а также настоящим Уставом.
- 1.1.2. Центр создан для оказания социально-диаконической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- 1.1.3. Полное наименование Центра Частное учреждение «Колтушский центр социально-диаконического обслуживания населения».  
Сокращенное наименование Центра ЧУ «Колтушский центр».
- 1.2. Учредителем и Собственником имущества Центра является Централизованная религиозная организация "Евангелическо-Лютеранская Церковь Ингрии на территории России" (далее - Церковь), действующая на основании Устава.
  - 1.2.1. Контроль и координацию деятельности Центра осуществляет Попечительский Совет Центра.
  - 1.2.2. Методическое руководство работой Центра осуществляет Диаконический отдел Центральной канцелярии церкви.
- 1.3. Центр является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, смету, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Центра, расчетный счет и иные счета (в том числе валютные) в учреждениях банка, обладает на праве оперативного управления закрепленным за Центром имуществом Церкви, отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Центр является социально ориентированной некоммерческой организацией. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Собственник имущества Центра.
- 1.5. Центр может иметь в своей структуре различные подразделения социального обслуживания для предоставления услуг в стационарной форме, в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей. Деятельность подразделений Центра не должна противоречить задачам Центра.
- 1.6. При Центре создается Попечительский Совет Центра (далее по тексту – Попечительский Совет), действующий в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.7. Лицензирование деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Место нахождения Центра: 188680 Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Колбино, дом 25А.

## 2. Цели создания Центра.

- 2.1. Целью создания Центра является оказание социальных услуг. Гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются следующие виды социальных услуг:
  - 2.1.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
  - 2.1.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении

оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.1.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

2.1.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

2.1.5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.1.6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.1.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.1.8. срочные социальные услуги.

2.2. Целью создания Центра является оказание духовной помощи и поддержки получателям социальных услуг и персоналу Центра.

### **3. Функции и предмет деятельности Центра.**

3.1. Центр является учреждением социального обслуживания, основными функциями которого являются:

- осуществление мероприятий по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- практическая деятельность по оказанию различных видов социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.2. Предметом деятельности Центра в соответствии с основными функциями является:

3.2.1. выявление совместно с государственными, религиозными и общественными организациями (Церковью, органами здравоохранения, местного самоуправления, ветеранскими организациями и т. д.) граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

3.2.2. обобщение информации и внесение предложений в местные органы власти об улучшении работы по социальному обслуживанию населения;

3.2.3. определение форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке;

3.2.4. дифференцированный учет лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в зависимости от формы социального обслуживания и периодичности его предоставления;

3.2.5. предоставление социальных услуг нуждающимся гражданам пожилого возраста и инвалидам, которое Центр осуществляет, руководствуясь действующим законодательством, на основе соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

3.2.6. привлечение различных государственных и негосударственных структур к оказанию различных видов социальных услуг нуждающимся гражданам пожилого возраста и инвалидам и координация их деятельности в этом направлении.

3.2.7. содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных внутренними установлениями Церкви, а также действующим законодательством;

3.2.8. Обеспечение участия граждан пожилого возраста и инвалидов в активной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни;

3.2.9. Организация труда обслуживающего персонала и осуществление мероприятий по повышению его квалификации;

3.2.10. Апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, научно-исследовательских разработок по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, оптимизация социального обслуживания.

3.3. Центр вправе, при соблюдении действующего законодательства, осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

3.3.1. обслуживание пенсионеров осуществлять, (кроме бесплатного), на условиях частичной или полной оплаты;

3.3.2. осуществлять оказание платных социальных услуг, не входящих в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством услуг;

3.3.3. осуществлять реализацию изделий лечебно-производственных или трудовых мастерских.

3.4. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

#### **4. Имущество, финансирование, учет.**

4.1. Имущество Центра формируется за счет имущества, переданного ему Церковью, на которое Центр приобретает право оперативного управления с сохранением права собственности за передающим субъектом, и дополнительных источников финансирования. В оперативном управлении Центра могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

Имущество и денежные средства Центра составляют:

- имущество, переданное Центру Церковью в оперативное управление, в том числе денежные средства, выделяемые Церковью;
- средства, получаемые от юридических и физических лиц за оказание услуг в соответствии с п. 3.3 Устава и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления.

4.3. Руководитель Центра, нарушивший порядок, условия использования и распоряжения имуществом Центра, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4. Изъятие и/или отчуждение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется по решению Церкви, принятому в установленном порядке, в случаях, когда это имущество излишне, не используется или используется не по назначению.

4.5. Центр ведет в установленном действующим законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

#### **5. Права и обязанности Церкви и Центра.**

5.1. В целях осуществления уставных функций Центр имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных действующим законодательством и направленных на осуществление уставных функций;

5.1.3. Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у Центра в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.4. Самостоятельно распоряжаться имуществом и доходами, полученными от деятельности, предусмотренной п. 3.3 настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.5. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;

5.1.6. Получать при согласии Церкви в установленном законом порядке кредиты в банках и иных финансово-кредитных учреждениях. Для получения согласия Центр предоставляет Церкви данные о размерах кредита, условиях его предоставления и обеспечения, сроках погашения, ответственности и т. д.

5.1.7. Обращаться к юридическим и физическим лицам за пожертвованиями и получать их;

5.1.8. Запрашивать и получать от органов власти, а так же от других предприятий, организаций и учреждений необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

5.2.2. Оказывать качественные услуги обслуживаемому контингенту населения.

5.2.3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.3. Церковь как собственник Центра вправе:

5.3.1. Получать информацию о деятельности Центра, в том числе о данных бухгалтерского учета и отчетности;

5.3.2. Получать и пользоваться в приоритетном порядке производимой продукцией, выполняемыми работами и оказываемыми услугами.

5.3.3. Участвовать в решении вопросов, касающихся деятельности Центра.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

5.4. Церковь обязана:

5.4.1. Соблюдать Устав Центра.

5.4.2. Содействовать осуществлению целей Центра.

5.4.3. При недостаточности средств у Центра нести субсидиарную ответственность по обязательствам Центра, в порядке, определенном законом и настоящим Уставом.

5.4.4. Своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства в соответствии с Уставом Центра, в том числе по финансированию деятельности Центра.

5.4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними установлениями Церкви, касающимися деятельности Центра, а также или законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Центром.

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Уставом и предписаниями Церкви.

6.2. Центр возглавляет директор Центра (далее – Руководитель), назначаемый на должность и отстраняемый от должности Синодальным Советом Церкви.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в «Положении о руководителе центра социально-диаконического обслуживания населения», принимаемом Синодальным Советом Церкви.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними установлениями Церкви.

Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Центра и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством, внутренними установлениями Церкви, Уставом, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает и отзывает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, пользуется правом

распоряжения средствами в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

6.5. Руководитель обязан обеспечивать надлежащее оформление сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности Центра документации.

6.6. Руководитель обязан от имени администрации Центра заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Церкви, в том числе финансирование Центра, вступают в силу только после согласования с Церковью.

6.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т. ч. на период своего временного отсутствия.

6.8. Руководитель проходит аттестацию квалификации руководителя, правила проведения которой определяет Попечительский Совет.

## 7. Контроль за деятельностью Центра.

7.1. Координацию деятельности Центра, а также контроль над деятельностью Центра осуществляет Попечительский Совет Центра, являющийся коллегиальным органом, состоящим из представителей Церкви (не менее четырех членов Совета), также в состав Попечительского Совета могут входить представители общественных организаций Всеволожского района Ленинградской области и органов социальной защиты Всеволожского района Ленинградской области.

7.2. Попечительский Совет на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.3. Попечительский Совет состоит из 7 членов, избираемых Церковью на срок действия Синодального Совета Церкви.

7.4. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.5. Председатель Попечительского Совета избирается Синодальным Советом Церкви на срок полномочий Попечительского Совета.

7.6. Попечительский Совет на первом заседании нового состава избирает заместителя председателя Попечительского Совета из своего состава.

7.7. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях Попечительского Совета присутствует Руководитель Центра или его заместитель.

7.8. Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 4 членов Попечительского Совета. При отсутствии на заседании председателя Попечительского Совета заседание ведет заместитель председателя Попечительского Совета, при отсутствии председателя и заместителя председателя Попечительского Совета заседание не проводится. На заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. В том случае, если на заседании Попечительского Совета вместо Руководителя присутствовал его заместитель, содержание запротоколированных решений доводится до сведения Руководителя Центра в трехдневный срок с момента подписания протокола заседания Попечительского Совета.

7.9. Попечительский Совет принимает:

7.9.1. решения об утверждении годового плана работы Центра и отчетов за прошедший календарный год

7.9.2. годовую смету расходов Центра и отчеты по смете расходов за прошедший календарный год

7.9.3. решения о назначении на должность работников Центра, относящихся, согласно должностным инструкциям, к категориям руководителей и специалистов, в том числе заместителя Руководителя Центра и главного бухгалтера Центра;

7.9.4. решения об утверждении правил внутреннего трудового распорядка

7.9.5. решения об утверждении положения о подразделениях Центра

- 7.9.6. решения об утверждении должностных инструкций работников Центра, представленных Руководителем;
- 7.9.7. решения о должностной инструкции директора Центра и условиях его работы
- 7.9.8. решения о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе о перепрофилировании его использования;
- 7.9.9. решения об одобрении сделок, превышающих 5% от утвержденной сметы расходов;
- 7.9.10. решения об утверждении исполняющего обязанности директора, в том случае, если должность директора оказалась вакантной;
- 7.9.11. штатное расписание Центра
- 7.9.12. решение о составе ревизионной комиссии и о порядке проведения ревизии Центра
- 7.9.13. стратегический план развития Центра;
- 7.9.14. правила проведения аттестации квалификации Руководителя Центра и о сроках ее проведения;
- 7.9.15. решения об освобождении Руководителя от проведения аттестации квалификации Руководителя Центра.
- 7.10. Синодальный Совет Церкви вправе вывести члена Попечительского Совета из состава Попечительского Совета, прекратить его полномочия досрочно и провести довыборы Попечительского Совета.
- 7.11. Центр обязан представлять уполномоченным государственным органам, а также уполномоченным органам управления и руководства Церкви запрашиваемую ими информацию и документы.

## **8. Ревизионная комиссия.**

- 8.1. Ревизионная комиссия избирается Попечительским Советом Центра сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Центра.
- 8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе председателя, секретаря и членов комиссии (не менее 2 членов).
- 8.3. Ревизионная комиссия:
- 8.3.1. контролирует финансово-хозяйственную деятельность Центра
- 8.3.2. контролирует положения настоящего Устава, касающиеся проведения Центром финансово-хозяйственной деятельности;
- 8.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Центра и представляет свой отчет Попечительскому Совету Центра.
- 8.4. Ревизионная комиссия в праве привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Центра.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра.**

- 9.1. Реорганизация и ликвидация Центра проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 9.2. Решение о ликвидации Центра принимается членами Синодального Совета Церкви большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих, имеющих право голоса.
- 9.3. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемникам.
- 9.4. В случае ликвидации Центра Синодальный Совет Церкви назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение Синодального Совета ликвидационный баланс.
- 9.5. Оставшиеся после удовлетворений требований кредиторов денежные средства и имущество Центра, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Церкви.

## **10. Трудовой коллектив.**

10.1 Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основании трудового договора (контракта).

10.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

10.3. Центр обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Работники Центра (кроме Руководителя) принимаются на работу Руководителем Центра, если настоящий Устав не устанавливает иное.

10.5. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Попечительским Советом и Руководителем Центра, и трудовыми договорами.

10.6. Должностные лица Центра освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренным трудовым законодательством, внутренними установлениями Церкви и заключенными с ними трудовыми договорами.

10.7. Центр обеспечивает хранение информации о личном составе работников и при ликвидации Центра сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

## **11. Изменение устава.**

11.1 Настоящий Устав может быть изменен только по решению Церкви. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с даты такой регистрации.

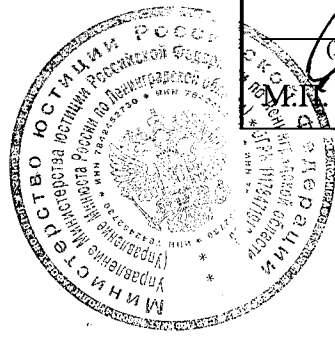


Сведения о государственной регистрации внесены в реестр юридических лиц «03» Апреля 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1064703061125

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов.  
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Ленинградской области  
А.В. Намчук

(Подпись)



*Строчка и и прочее и т.д.*  
*Виктор*  
*Игорь*